

ZARZĄDZENIE Nr 24 /2017
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 21 lutego 2017 r.

w sprawie: powołania Zespołu do spraw organizacyjno – technicznego przygotowania referendum, zarządzanego na dzień 19 marca 2017 r.

Na podstawie art. 156 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (tekst jedn. Dz. U. 2017, poz. 15) oraz Postanowienia Komisarza Wyborczego w Radomiu z dnia 19 stycznia 2017 r. o przeprowadzeniu referendum gminnego w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Pionki przed upływem kadencji

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół do spraw organizacyjnego i technicznego przygotowania i przeprowadzenia referendum, zarządzanego na dzień 19 marca 2017 r. w zakresie należącym do Burmistrza Miasta Pionki w następującym składzie:

- 1) Bogumiła Potera
- 2) Beata Michalska
- 3) Aneta Stępnia
- 4) Anna Pilecka-Wilk
- 5) Jadwiga Sadal-Szewczyk
- 6) Andrzej Iwanowski
- 7) Czesław Kaczkowski
- 8) Hanna Potacka
- 9) Beata Dybalska
- 10) Grzegorz Sadkowski
- 11) Kamil Łobodziec

§ 2. Szczegółowy zakres zadań dla Zespołu określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zespół zakończy prace po zakończeniu głosowania oraz po wykonaniu wszelkich prac porządkowych dokumentacji referendalnej i materiałów biurowych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Romuald Zawodnik

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 24 /2017
Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 21 lutego 2017 r.**

Zakres zadań Zespołu Urzędu Miasta Pionki

- 1) Alina Gola – współdziałanie z Krajowym Biurem Wyborczym w zakresie przygotowania referendum lokalnego, organizacyjna obsługa obwodowych komisji do spraw referendum, organizacja i przeprowadzenie pierwszych posiedzeń komisji oraz nadzór nad przebiegiem wykonywania poszczególnych zadań przez Zespół
- 2) Bogumiła Potera – sprawy organizacyjne obsługi obwodowych komisji do spraw referendum lokalnego, pieczęcie dla komisji, prowadzenie dokumentacji miejskiej i obwodowych komisji, sprawy organizacji pierwszych posiedzeń obwodowych komisji w tym powiadamianie o terminie i miejscu spotkań, wyposażenie komisji w materiały biurowe i dokumentację referendalną, uporządkowanie dokumentacji po głosowaniu, udział w dyżurach Zespołu
- 3) Beata Michalska – zadania j.w. w pkt 2
- 4) Potacka Hanna – zadania j.w. w pkt 2 oraz obsługa finansowa referendum, diety dla członków komisji
- 5) Dybalska Beata – zadania j.w. w pkt 2 oraz finansowa obsługa referendum, diety dla członków komisji
- 6) Aneta Stępnia – obsługa głosowania korespondencyjnego i przez pełnomocnika, sporządzenie spisów wyborców, informowanie wszystkich wyborców o zasadach głosowania w tym dla wyborców niepełnosprawnych, sporządzanie meldunków, dyżur w dniu referendum od godz. 7.00 do godz. 21.00
- 7) Anna Pilecka-Wilk – zadania j.w. w pkt 6
- 8) Jadwiga Sadal-Szewczyk – zadania j.w. w pkt 6
- 9) Andrzej Iwanowski – przegląd lokali wyborczych w tym lokali dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, odpowiednie oznakowanie lokali, wyposażenie lokali, obsługa pierwszych posiedzeń komisji, dyżury w dniu referendum
- 10) Czesław Kaczkowski – plakatowanie obwieszczeń referendalnych, porządkowanie materiałów i wyposażenia
- 11) Kamil Łobodziec – obsługa informatyczna komisji do spraw referendum

BURMISTRZ

Romuald Zawodnik