

Pionki, dnia

Dane Wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko)

Pionki, ul......

(adres zamieszkania)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pesel Wnioskodawcy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer telefonu

Burmistrz Miasta Pionki

WNIOSEK

w sprawie dowozu dziecka / ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych **w roku szkolnym**

I. Występuje z wnioskiem o: (zaznaczyć „X” właściwe)

☐

1) zapewnienie bezpłatnego transportu,

☐

2) zwrot kosztów dojazdu prywatnym samochodem (**należy wypełnić dodatkowo pkt. III**)*.

II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia.....

3. Numer PESEL dziecka/ucznia

4. Adres zamieszkania dziecka/ ucznia: **Pionki, ul.**

5. Dokładna nazwa oraz adres placówki do której będzie uczęszczało dziecko/uczeń

.....
6. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych** nr wydane dnia przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w na czas (etap edukacyjny) z uwagi na niepełnosprawność

7. Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego ? **TAK** **NIE** (zaznaczyć „X” właściwe)

III* . Dziecko dowożone będzie **samochodem osobowym** marki..... model, rok produkcji, nr rejestracyjny....., pojemność silnika....., rodzaj silnika: **diesel/benzynowy/z instalacją LPG****, średnie spalanie na 100 km wg danych producenta w cyklu miejskim/mieszanym**, którego jestem **właścicielem/użytkownikiem**** na trasie dom – placówka – praca/dom** i z powrotem o łącznej długości km.

1. Oświadczam, że:

a) łączę dowóz dziecka do placówki z dojazdem do pracy. Miejsce pracy.....km.....x 2

b) nie łączę dowozu dziecka do placówki z dojazdem do pracy.**

[illegible]

<input type="checkbox"/>	1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych**.
<input type="checkbox"/>	2. Potwierdzenie uczęszczania dziecka/ucznia do wskazanej wyżej placówki oświatowej.
<input type="checkbox"/>	3. Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu.
<input type="checkbox"/>	4. Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez rodzica/opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia.
<input type="checkbox"/>	5. Dokument potwierdzający spalanie na 100 km, wg danych producenta samochodu.
<input type="checkbox"/>	6. <u>Upoważnienie</u> właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna w przypadku, gdy rodzic/opiekun użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością.
<input type="checkbox"/>	7. <u>Oświadczenie</u> właściciela samochodu o wykorzystaniu pojazdu do dowożenia dziecka wraz z opiekunem do placówki.
<input type="checkbox"/>	8. Inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy (jeśli będą wymagane).

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

****** niepotrzebne skreślić

1. Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
2. Zapoznałem/am się z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Pionki Nr 89/2020 z dnia 28 lipca 2020r. w sprawie określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży.

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...), tzw. RODO **informujemy, że:**

1. administratorem danych jest Gmina Miasta Pionki, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Pionki z siedzibą w Pionkach, Aleja Jana Pawła II 15;
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: 48 341 42 31, 516 275 623, e-mail: iod@pionki.pl;
3. dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji uprawnień do dowozu, wynikającego z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz 39a ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit b);
4. dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
5. dane będą przechowywane 5 lat, następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną B5;
6. istnieje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia;
7. w razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych istnieje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO ul. Stawki 2, Warszawa;
8. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest niemożność realizacji wymogu ustawowego;
9. dane osobowe nie będą służyć do profilowania.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Informacja o sposobie organizacji dowozu (wypełnia Wydział Edukacji Urzędu Miasta Pionki)

.....

Pionki, dn.

.....
(pieczęć i podpis pracownika)

.....
(pieczęć Wydziału Edukacji)