

**UMOWA NR
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia i jego opiekuna
do przedszkola, szkoły lub ośrodka własnym samochodem osobowym**

Zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Miasta Pionki, z siedzibą w Pionkach, Aleja Jana Pawła II 15, NIP 7962958767, REGON 670223468, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Pionki, pana Roberta Kowalczyka, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego upoważnienia, pani Barbara Siek – kierownik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Pionki,
a Panią/Panem
legitymującym się dowodem osobistym nr
wydanym przez
zamieszkałym
właścicielem samochodu osobowego marki
o numerze rejestracyjnym o pojemności silnikacm³,
numer dowodu rejestracyjnego
- rodzicem, opiekunem prawnym, osobą sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem, bądź uczniem niepełnosprawnym, zwanym dalej „opiekunem”.

§ 1.

Gmina Miasta Pionki, realizując obowiązek wynikający z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym, na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Pionki Nr 89/2020 z dnia 28 lipca 2020r. w sprawie określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Miasta Pionki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych oraz uchwały Nr XXII/151/2020 Rady Miasta Pionki z dnia 15 maja 2020r. w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Miasta Pionki, w roku szkolnym 2020/2021, powierza ten obowiązek Opiekunowi.

§ 2.

1. Opiekun zobowiązuje się do przewozu z domu do szkoły/przedszkola /ośrodka i ze szkoły /przedszkola/ośrodka do domu oraz sprawowania opieki w czasie dowożenia niepełnosprawnego dziecka:
 - a. imię i nazwisko:
 - b. data urodzenia:
 - c. adres zamieszkania: Pionki, ul.
 - d. nazwa placówki:
 - e. adres placówki:w godzinach wynikających z rozkładu zajęć/w dniach nauki szkolnej.

§ 3.

Opiekun oświadcza, że:

- 1) ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem,
- 2) dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym....., rok produkcji, z silnikiem, o pojemności cm³, który spala w cyklu miejskim/mieszanyml/100 km wg danych producenta pojazdu,

- 3) dowóz dziecka do placówki będzie realizował na trasie miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania lub pracy i z powrotem,
- 4) liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca pracy, tj. i z powrotem (bez dowozu dziecka do placówki), wynosi km dziennie,
- 5) posiada ważne ubezpieczenie OC oraz zapewnia właściwy stan techniczny tego samochodu,
- 6) nie uzyskuje zwrotu ani dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

§ 4.

1. Miesięczna kwota zwrotu kosztów to rzeczywista dzienna kwota poniesiona na paliwo pomnożona przez ilość dni obecności dziecka na zajęciach. Wysokość tej kwoty to różnica liczby kilometrów na trasie dom-placówka-praca lub dom i z powrotem oraz liczby kilometrów na trasie dom-praca-dom pomnożona przez średnią cenę używanego paliwa oraz przez średnie zużycie paliwa na 100 km - według danych producenta pojazdu.
2. Wysokość stawki za 1 litr paliwa określa uchwała Nr XXII/151/2020 Rady Miasta Pionki z dnia 15 maja 2020r. w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Miasta Pionki, w roku szkolnym 2020/2021.
3. Strony uzgadniają, że podwójna odległość między miejscem zamieszkania a placówką i miejscem pracy lub zamieszkania, rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te miejsca, wynosi km.
4. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne potwierdza dyrektor placówki, do której dziecko uczęszcza lub osoba przez niego upoważniona.
5. Za dni nieobecności na zajęciach zwrot nie przysługuje.

§ 5.

1. Należność, o której mowa w § 4 ust. 1, zostanie przekazana przelewem na konto w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku od Opiekuna (Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia).
2. Rachunek, o którym mowa w pkt 1 należy złożyć do 10. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym był realizowany dowóz.
3. W przypadku nie realizowania dowozu w danym miesiącu Opiekun ma obowiązek poinformować o tym fakcie Wydział Edukacji najpóźniej do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy brak dowozu.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.

§ 6.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od do, tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym

§ 7.

Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 8.

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
/czytelny podpis opiekuna/

.....
/pieczętka i podpis Kierownika Wydziału Edukacji/