

ZARZĄDZENIE NR 86/2020
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 8 lipca 2020 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania własnego w 2020 roku w zakresie: Pomocy Społecznej i Powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały Rady Miasta Pionki Nr XVI/100/2020 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020”, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „**Pomoc Społeczna**”.

2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w uchwale Rady Miasta Pionki Rady Miasta Pionki Nr XVI/100/2020 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019”

3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Przyznanie środków finansowych w formie dotacji, na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 podmiotom wyłonionym w postępowaniu konkursowym nastąpi odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta.

§ 3. Do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Jolanta Michajluk – Przewodniczący Komisji,
2. Kamila Dębicka – Członek,
3. Leszek Sekuła – Członek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ MIASTA
(-) Robert Kowalczyk

Konkurs na realizację zadania własnego Gminy Miasta Pionki w zakresie Pomocy Społecznej w 2020 roku

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz na podstawie uchwały Rady Miasta Pionki Nr XVI/100/2020 z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020”

Burmistrz Miasta Pionki ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **Pomocy Społecznej**. Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionego zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasta Pionki wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Na realizację zadania Burmistrz Miasta Pionki przeznaczył środki, które określone zostały w budżecie Miasta Pionki na rok 2020 w kwocie **25.000,00 zł**.

Zadanie: „Prowadzenie stołówki dla ubogich, rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej z terenu Gminy Miasta Pionki” - **5 000 zł**,

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
2. Dotację na realizację programu otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym. Dotacja może być przyznana wyłącznie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.
4. Zadanie musi być realizowane tylko wśród i na rzecz mieszkańców Gminy Miasta Pionki.
5. Każdy z oferentów może złożyć **jedną** ofertę, na powyższe zadanie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
8. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie innej niż ta, o którą wystąpiono, oferent zobowiązany jest dostosować harmonogram i kosztorys, w tym wkład własny z zachowaniem procentowego udziału przedstawionego w pierwotnej ofercie.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Pionki, a oferentem.
10. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki, chyba, że dopuszcza tego ustawa.

11. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

12. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia oferty przez danego oferenta przed rozstrzygnięciem konkursu, ale tylko w przypadku, gdy zażąda tego organ zlecający zadanie.

13. Zadania będą dofinansowane w następujący sposób:

- jednorazowe przekazanie przyznanej dotacji na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy** w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy,
- kwota dotacji może być przekazana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy maksymalnie w trzech ratach w okresie do 30 dni od podpisania umowy, ale dopiero po złożeniu sprawozdania częściowego z wykonania zadania i zaakceptowaniu go przez **Zleceniodawcę**

Termin i warunki realizacji zadania:

1. **Zadanie winno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.

2. Dopuszczone jest do 10% przesunięcie wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji.

3. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 10% zadania realizowanego przez organizację, objętego dotacją z budżetu Gminy Miasta Pionki, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Burmistrza Miasta Pionki.

4. Zadania winny być zrealizowane ze szczególną starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert: od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. od dnia **09.07.2020 r.**, do dnia **31.07.2020 r. do godz. 15.30.**

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w Sekretariacie Burmistrza Miasta Pionki, lub drogą pocztową na adres: **Urząd Miasta Pionki, 26-670 Pionki, Al. Jana Pawła II 15 (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miasta).**

3. Czytelnie wypełnione oferty, muszą być zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).

4. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta oraz pieczętą imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem **„Pomoc Społeczna w 2020 roku”**.

UWAGA:

- dokumenty składane w kserokopii dokumentów powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Pionki.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna.
4. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Burmistrza Miasta Pionki.
5. Decyzja Burmistrza w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
6. Decyzja Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
7. Lista podmiotów, które przystąpiły do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
2. Niekompletne (np. brak koperty i opisu na kopercie, brak podpisów, brak załączników itp.),
3. Dotyczące zadania niezgodnego z wymienionymi w ogłoszeniu o konkursie,
4. Złożone przez podmiot nieuprawniony (zgodnie z warunkami ogłoszenia o konkursie),
5. Złożone po terminie,
6. Niezgodne z numerem zadania,
7. Niezgodne z zasadami przyznawania dotacji oraz warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
8. Z niską oceną merytoryczną,
9. Podpisane niezgodnie z załączonym rejestrem
10. Podmiotów, które nie wykonały należycie lub nie złożyły prawidłowego sprawozdania z realizacji zadań, wynikających z umów zawartych z Gminą Miasta Pionki w roku poprzednim.

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. wartość merytoryczna, w tym charakterystyka zadania i opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, **(od 0 do 45 punktów)**
2. liczba i opis adresatów - beneficjentów projektu adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków **(od 0 do 35 punktów)**
3. zakładane cele i rezultaty realizacji zadania **(od 0 do 10 punktów)**
4. dotychczasowe doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty **(od 0 do 5 punktów)**
5. ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Miasta Pionki (w tym rzetelność i terminowość rozliczeń w latach ubiegłych) **(od 0 do 5 punktów)**

Najwyższa możliwa liczba uzyskanych punktów – **100.**

Inne ważne informacje:

Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

1. Korekty kosztorysu lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, stanowi ona załącznik do umowy ze stowarzyszeniem na realizację zadania zleconego.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Pionki na realizację zadania.
3. Sporządzania i składania sprawozdań częściowych i końcowych z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie (wg wzoru sprawozdania opublikowanego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057)).
4. Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym Gminy Miasta Pionki podczas realizacji zadania.
5. Przedstawienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta w Pionkach oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, protokółów, wykazu adresatów zadania itp.) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. Kontrola, o której mowa w pkt 5 nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu można uzyskać w :

Centrum Aktywności Lokalnej w Pionkach ul. Zakładowa 5, pokój Nr 6, lub pod numerem tel. 608 081 523 – Dariusz Pawłowicz, oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasta Pionki: <http://bip.pionki.pl>, w zakładce: Ogłoszenia/Organizacje Pozarządowe.

Konkurs może być unieważniony na podstawie art 18a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na zadanie oferent może złożyć tylko jedną ofertę

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506)
2. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
3. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
4. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

5. Zarządzeniem Burmistrza Miasta Pionki Nr 86/2020 z dnia 8.07.2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w 2020 roku w zakresie: **Pomocy Społecznej oraz powołania komisji konkursowej.**

Informacja o przyznanych dotacjach dla organizacji pozarządowych tego samego rodzaju w latach poprzednich

Burmistrz Miasta Pionki w 2016 r. udzielił dotacji z zakresu **Pomocy Społecznej** na kwotę **40.000,00 zł.**

Burmistrz Miasta Pionki w 2017 r. udzielił dotacji z zakresu **Pomocy Społecznej** na kwotę **38.000,00 zł.**

Burmistrz Miasta Pionki w 2018 r. udzielił dotacji z zakresu **Pomocy Społecznej** na kwotę **43.000,00 zł.**

Burmistrz Miasta Pionki w 2019 r. udzielił dotacji z zakresu **Pomocy Społecznej** na kwotę **36.000,00 zł.**



BURMISTRZ MIASTA

(-) Robert Kowalczyk