

**PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA W
CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ W PIONKACH
OBOWIAZUJĄCA PODCZAS EPIDEMII COVID-19**

Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Wytyczne Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego - <https://www.gov.pl/web/kultura/domy-centra-i-osrodki-kultury>

§ 1.

CEL PROCEDURY

Celem procedury jest określenie zasad postępowania podczas stanu zagrożenia epidemicznego, mających na celu zminimalizowanie ryzyka zakażenia COVID - 19 dzieci, pracowników lub osób przebywających na terenie Centrum Aktywności Lokalnej w Pionkach.

§ 2.

DEFINICJA PRZEDMIOTU PROCEDURY

1. Przedmiotem niniejszej procedury jest ustalenie:
 - 1) sposobu postępowania dyrektora, rodziców/opiekunów i pracowników placówki w czasie trwania epidemii COVID – 19;
 - 2) warunków, które zminimalizują ryzyko zakażenia COVID – 19.

§ 3.

ZASADY POSTĘPOWANIA

1. Rodzice mogą przyprowadzać do CAL w Pionkach wyłącznie osoby zdrowe. Przyprowadzenie dziecka do CAL w Pionkach jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców na udział dziecka we wszystkich zajęciach oraz wyjściach na zewnątrz.
2. Dzieci chore lub z objawami chorobowymi, takimi jak: katar, kaszel, stan podgorączkowy powyżej 37,2°C, gorączka, ból głowy, zaropiałe oczy, wysypka, biegunka, wymioty i inne, nie mogą przebywać w CAL w Pionkach.
3. Jeżeli dziecko ma powyższe lub inne objawy chorobowe, nie może uczęszczać do CAL w Pionkach aż do całkowitego ich ustąpienia.
4. W przypadku dziecka, u którego zaobserwowano objawy opisane wyżej lub które samo zgłasza złe samopoczucie, ma zastosowanie niżej wyszczególniony sposób postępowania: a.) instruktor zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji;
b.) instruktor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o stwierdzeniu objawów chorobowych;
d.) instruktor bezzwłocznie izoluje dziecko w tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonym

pomieszczeniu w placówce;
e.) pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.

5. Po otrzymaniu od dyrektora lub instruktora informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka z CAL w Pionkach w ciągu 30 minut.
6. Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii – np. katar, kaszel – oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.
7. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, lub jeżeli rodzic nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, instruktor informuje o powyższym fakcie dyrektora.
8. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 48 345 15 89, w celu ustalenia dalszych działań.
9. **Jeżeli u dziecka, które przebywało w CAL w Pionkach lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia wirusem COVID-19, rodzic ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.**
10. Aby zminimalizować ryzyko zakażenia wirusem COVID-19, prawo do przyprowadzania i odbierania dzieci z CAL w Pionkach mają tylko rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
11. Z procedurą postępowania z dzieckiem chorym rodzice zostają zapoznani w dniu złożenia oświadczenia, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
12. Procedura obowiązuje w równym stopniu wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz wszystkich pracowników CAL w Pionkach.
13. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia u pracownika (objawy takie, jak np.: duszności, kaszel, gorączka), ma zastosowanie niżej opisany sposób postępowania:
 - a) pracownik zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia;
 - b) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przed przystąpieniem do działań zakłada przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki;
 - c) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
14. „Procedura na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia” wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do odwołania.