

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
OBOWIAZUJĄCA NA TERENIE
CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ W PIONKACH**

Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Wytyczne Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego -
<https://www.gov.pl/web/kultura/domy-centra-i-osrodki-kultury>

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Cal w Pionkach w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników CAL w Pionkach oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówek.
2. Celem procedury jest:
 - 1) zminimalizowanie zagrożenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
 - 2) umożliwienie rodzicom, dzieciom i osobom dorosłym uczestnictwo w podjęciu zajęć organizowanych przez CAL w Pionkach.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Uczestnictwo w zajęciach CAL w Pionkach powinno następować po przeanalizowaniu przez rodziców/prawnych opiekunów ryzyka związanego z zachorowaniem na COVID - 19. Dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki, jest zobowiązany wypełnić oświadczenia zawarte w *Oświadczenie uczęszczania dziecka/ osoby dorosłej w zajęciach CAL w okresie pandemii COVID-19*.

§ 2.

ORGANIZACJA

1. CAL w Pionkach będzie otwarty od 7:00 do 22:00.
W wyjątkowych przypadkach Dyrektor CAL w Pionkach może zmienić godziny pracy.
2. Dzieci pod opieką instruktorów/inspektorów oraz dorośli będą przebywać w grupach dostosowanych ilościowo w liczbie stanowiącej ½ dopuszczalnej ilości miejsc na każdej sali, z uwzględnieniem powierzchni 4m² na każdą osobę.

3. Każda grupa dzieci przebywać będzie w wyznaczonej sali.
4. Rodzeństwo może być przydzielone do jednej grupy.
5. Instruktorzy grup przypisani są na stałe do danej grupy.
6. Do placówek mają wstęp tylko pracownicy CAL w Pionkach, uczestnicy wydarzeń, opiekunowie oraz petenci.
7. Rodzic lub osoba dorosła – uczestnicząca w zajęciach wypełnia *Oświadczenie uczęszczania dziecka/ osoby dorosłej w zajęciach CAL w Pionkach w okresie pandemii COVID-19*. Oświadczenie powinno być wypełnione najpóźniej na chwilę przed rozpoczęciem zajęć w CAL.
8. Niedostarczenie oświadczenia w podanym terminie skutkuje nieprzyjęciem uczestnika na zajęcia.
9. W przypadku większej liczby chętnych, niż możliwości organizacyjne placówki dyrektor może stworzyć w miarę możliwości dodatkowe grupy zajęciowe.
10. Do CAL w Pionkach mogą przychodzić tylko uczestnicy zdrowi, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2°C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
11. Dzieci są przyprowadzane wyłącznie przez zdrowych rodziców /opiekunów prawnych.
12. Niedopuszczalne jest przyprowadzanie dziecka, jeśli w jego najbliższym środowisku przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji domowej.
13. Rodzice przekazują zgodę na mierzenie temperatury u dziecka oraz aktualne telefony, które mogą odebrać w każdej sytuacji, a także taką zgodę wyraża dorosły uczestnik zajęć.
14. Rodzic zobowiązany jest do przeprowadzenia rozmowy z dzieckiem i przygotowania go w zakresie obowiązującego reżimu sanitarnego (wytyczne GIS – www.gov.pl /Koronawirus: aktualne informacje i zalecenia/).
15. Grupy uczestników zajęć w CAL nie spotykają się ze sobą.
16. Przedmioty, które będą używane podczas zajęć, będą podlegały dezynfekcji przez instruktora prowadzącego zajęcia, tak aby zapewnić wszelkie środki bezpieczeństwa.
17. Sale, w których odbywają się zajęcia są wietrzone, po każdych zajęciach.
18. Obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia rzeczy osobistych, produktów żywnościowych i zabawek z domu do CAL w Pionkach.
19. W ustalonym miejscu w placówce znajduje się termometr bezdotykowy.
20. Uczestnicy myją ręce wodą i mydłem (po wejściu, przed zajęciami, po zakończonych zajęciach, po skorzystaniu z toalety oraz w koniecznych sytuacjach).
21. Instrukcje prawidłowego mycia rąk znajdują się w łazienkach dla uczestników w CAL.
22. Istnieje możliwość organizacji poczęstunku dla uczestników zajęć na terenie restauracji Vlnylowa mieszczącej się na terenie CAL z zachowaniem wszystkich procedur bezpieczeństwa przewidzianych dla obiektów gastronomicznych/restauracji.
23. W ciągu dnia prowadzone są systematycznie prace porządkowe w salach, łazienkach, korytarzach, odbywa się dezynfekcja klamek, kontaktów, poręczy i itp.
24. Na koniec dnia, po opuszczeniu przez uczestników zajęć w CAL, wszystkie pomieszczenia i sprzęty w placówce są dokładnie sprzątane, myte i dezynfekowane.
25. Po dezynfekcji należy wietrzyć pomieszczenia przestrzegając zaleceń producenta odnośnie stosowania środków dezynfekujących.

§ 2

PRZYPROWADZANIE /ODBIÓR DZIECKA

1. Dzieci powinny być przyprowadzane – 5 minut przez wyznaczoną godziną rozpoczęcia zajęć. Po tym czasie dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.
2. Rodzic przyprowadza do CAL w Pionkach dziecko zdrowe. Dorosły uczestnik zostanie dopuszczony do zajęć, po wcześniejszym zbadaniu temperatury.
3. Do CAL w Pionkach, w danym dniu, dziecko przyprowadza jedna osoba i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
4. Rodzic wprowadza dziecko do przedsionka CAL, gdzie dziecko dezynfekuje ręce, następnie dziecko zostaje przejęte przez pracownika CAL i skierowane do właściwej sali.
5. Rodzic przyprowadza dziecko przestrzegając rygorystycznie zasad zachowania ostrożności (odstęp 2m, maseczki).
6. Obowiązkowo korzysta z płynu dezynfekcyjnego umieszczonego przy wejściu na teren CAL.
7. Pracownik przejmujący uczestnika dokonuje pomiaru temperatury uczestnika. Jeżeli odczyt temperatury wskazuje powyżej 37,2°C odmawia wpuszczenia uczestnika na teren placówki zapisując dane dziecka (imię i nazwisko).
8. Dzieci odbierane są przez rodzica po zakończeniu zajęć. Po tym czasie wietrzone są pomieszczenia, sale i dezynfekowane wszystkie klamki, poręcze oraz inne powierzchnie.
9. Podczas rozchodzenia się dzieci do domu pracownik CAL odprowadza dziecko do drzwi budynku i przekazuje rodzicom.

§ 3

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do CAL w Pionkach i domu, odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie. Dbają o zaopatrzenie dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust.
2. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w CAL w Pionkach.
3. Przekazują dyrektorowi lub instruktorowi istotne informacje o stanie zdrowia jego dziecka, a w przypadku wystąpienia objawów COVID-19 powiadamiają Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
4. Nie posyłają do CAL dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Rodzic ma obowiązek zgłoszenia sytuacji, o której mowa wyżej, także dyrektorowi CAL.
5. Do CAL rodzic przyprowadza dziecko zdrowe, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2 °C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe objawy).
6. Bezwzględnie stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do CAL rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
9. Jeżeli będzie konieczność wejścia do budynku CAL bezwzględnie przy

każdym wejściu i wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.

10. Są zobowiązani do odbierania telefonów z CAL w Pionkach.
11. Rodzic zapewnia dziecku odpowiednie środki ochrony osobistej -maseczki, rękawiczki niezbędne podczas zajęć.

§ 4.

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w CAL w Pionkach do obowiązujących przepisów i wytycznych w zakresie zwiększonego reżimu sanitarnego, w warunkach pandemii koronawirusa.
2. Zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
4. Organizuje pracę CAL w Pionkach na podstawie zebranych informacji.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania uczestnika lub pracownika.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
7. Zapewnia przy wejściu na teren CAL w Pionkach dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
8. Monitoruje przestrzeganie niniejszej procedury przez wszystkich jej odbiorców.

§ 5.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik CAL w Pionkach zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), decyzją lekarza pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do CAL w Pionkach wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzi z niego wyznaczonym wejściem.
4. Bezwzględnie przy wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy nie przemieszczają się po placówce bez uzasadnionej potrzeby.
6. **Pracownicy – instruktorzy/inspektorzy** – pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu:
 - a) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone; komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;
 - b) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce);

- c) przypominają i dają przykład; zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, po skorzystaniu z toalety.
- d) przestrzegają ustalonego harmonogramu zajęć.
- e) unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu przy jednej czynności
- f) po zajęciach z daną grupą wietrzą pomieszczenie/salę.
- g) przygotowują materiały na zajęcia, a w razie potrzeby świadczą pracę zdalną.

7. Personel obsługowy –pracownicy gospodarczy

- 1) usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować;
- 2) odbiera dziecko od rodzica, pomaga dziecku w ubieraniu się, odprowadza je do instruktora;
- 3) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dystansu społecznego 2m i utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- 4) dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, blatów, itp.
- 5) dodatkowo czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.
- 6) czyści i dezynfekuje sprzęt, przedmioty używane przez dzieci i personel przynajmniej 2 razy na dobę.
- 7) czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobą COVID-19.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. CAL w Pionkach zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeniem COVID-19.
- 2. Procedura obowiązuje wszystkich odbiorców od ogłoszenia do odwołania.