

UMOWA KŚ. - wzór

Zawarta w dniu..... pomiędzy Gminą Miasta Pionki z siedzibą 26-670 Pionki, ul. Aleja Jana Pawła II 15, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Pionki - **Robert Kowalczyk**,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Pionki – Beaty Pietrus,

a przedsiębiorcą: z siedzibą w

wpisanym do prowadzonego przez pod nr,

NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego zorganizowanego przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843) zwanej dalej PZP.

§ 1**Przedmiot i okres obowiązywania Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na „Odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Pionki oraz odpadów pochodzących z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych mieszczącego się w Pionkach przy ul. Zakładowa 7”.
2. Termin realizacji zamówienia: okres wykonywania przedmiotu zamówienia obejmuje 24 miesiące od 1 sierpnia 2020 r. do 31 lipca 2022 r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 3 do SIWZ.

§ 2**Świadczenie Usługi**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
3. O wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
4. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym każdorazowo przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osoby w celu wykonania przedmiotu umowy w szczególności:
 - a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzony przez Burmistrza Miasta Pionki,
 - b) dostosował się do wymagań wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r. poz. 122)
 - c) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, odzysk i unieszkodliwianie odpadów i inne konieczne do wykonywania umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 7 przez cały okres realizacji umowy.
9. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy Załącznik nr 2 do niniejszej umowy zawierający:
- wykaz podmiotów, które świadczą na rzecz Gminy Miasta Pionki usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK
 - wykaz środków transportu za pomocą, których ww. podmioty świadczą na rzecz Gminy Miasta Pionki usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (nazwa pojazdu, marka, nr rejestracyjny),
 - wykaz pracowników ww. podmiotów, którzy w ich imieniu odbierają odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Pionki.

§ 3

Transport odebranych odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji komunalnych, do których będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości oraz z PSZOK odpady komunalne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. *w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz.U. z 2016r poz. 2167).
3. Wykonawca jest zobowiązany do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. *w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji* (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412).
4. Ustalenie czy Wykonawca osiągnął wskazane w ust. 2 i 3 poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wymienionych odpadów oraz ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji, nastąpi na podstawie sprawozdań składanych przez Wykonawcę jako obowiązek ustawowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy.

1. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Terminowe przekazywanie na adres Gminy Miasta Pionki sprawozdań dotyczących odbieranych odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania, wydrukowania i dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości zamieszkałych w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem w niezbędne worki w terminie do 10 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Miasta Pionki kompletów worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości 20 szt. na kwartał.
6. Uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie nowych pustych worków w dniu i miejscu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
7. Wyposażenie pracowników zajmujących się odbiorem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody wykorzystywane do zbierania odpadów na terenie Gminy Miasta Pionki były trwale i czytelnie oznakowane nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby ww samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas transportu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Dane te Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych wymaganych przepisami prawa uprawnień, zezwoleń lub wpisów niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
12. Odbieranie odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do nieruchomości, bez dodatkowego wynagrodzenia.
13. Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w posiedzeniach komisji Rady Miasta Pionki w przypadku jego zaproszenia z okazji omawiania spraw odbioru i zagospodarowania odpadów.
14. Ograniczenie do minimum niedogodności dla mieszkańców związanych z odbieraniem odpadów.
15. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody w mieniu i zdrowiu ludzi, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
16. Niezwłoczne powiadomienie gminy w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca dokonujący odbierania odpadów komunalnych ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i jednocześnie poinformować o tym właściciela nieruchomości łącznie z informacją o skutkach takiego działania jak również udokumentowanie tych nieprawidłowości, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty zdarzenia oraz właściciela nieruchomości.
17. Wykonawca jest zobowiązany po opróżnieniu pojemników uporządkować miejsce ich ustawienia oraz jego otoczenie w promieniu 5 m.
18. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy i wymiany uszkodzonych w trakcie opróżniania pojemników na własny koszt.
19. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania swoich pojemników w sposób widoczny i czytelny zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w sposób umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy.
20. Odzysk i unieszkodliwianie odebranych odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996r o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.)).
21. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu protokół wykonania usług i kartę przekazania odpadu zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.
22. Przekazanie Karty o której mowa w ust. 21 jest podstawą do przyjęcia faktury za dany miesiąc rozliczeniowy.
23. Prowadzenie dla właścicieli nieruchomości kampanii informacyjnej o potrzebie i szczegółach selektywnej zbiórki odpadów (pierwsza w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy, a druga w kolejnym roku).
24. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy przy użyciu urządzeń technicznych (w zakresie pojazdów, którymi Wykonawca będzie posługiwał się przy realizacji Usługi oraz bazy transportowej) spełniających wymagania określone w SIWZ, wskazane w ofercie oraz w obowiązujących przepisach w tym zakresie.
25. **PODWYKONAWCY**
Niniejszy punkt zostanie skreślony z umowy, gdy Wykonawca nie będzie przewidywał w ofercie, zlecenia części zamówienia podwykonawcom
 - Zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania przez Podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy.
 - Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

- W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
- Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez pracowników Podwykonawcy jest taka sama jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścili się pracownicy Wykonawcy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego.

1. W ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów wraz z liczbą zamieszkałych osób w celu wyposażenia ich w worki, pojemniki oraz adresów nieruchomości, na których bioodpady kompostowane są w przydomowych kompostownikach.
2. Potwierdzanie comiesięcznego odbioru i wywozu odpadów komunalnych w gminie, rozliczanie tej usługi i dokonywanie zapłaty za wystawione faktury.
3. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 6

Koordynatorzy umowy

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej umowy strony ustanawiają koordynatorów umowy w osobach:

a) ze strony Zamawiającego –

email:

tel.

b) ze strony Wykonawcy -

email:.....

tel.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie postanawiają, iż określona przez Wykonawcę w jego ofercie wartość wynagrodzenia ofertowego za wykonanie całości przedmiotu Umowy w kwocie..... zł (słownie.....) brutto, została określona jako iloczyn szacunkowej ilości odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego oraz wskazanych przez Wykonawcę cen jednostkowych.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 21 umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na: Nabywca: **Gmina Miasta Pionki, 26-670 Pionki, ul. Aleja Jana Pawła II 15, NIP 796 295 87 67.**

5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

6. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało waloryzacji przez cały okres trwania umowy.

8. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT strony ustalają, że zmianie ulegnie stawka podatku VAT ustalona w umowie.

9. Strony Zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, iż rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych na podstawie niniejszej Umowy odpadów mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych, o których mowa w ust.1. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane i zagospodarowane ilości odpadów stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, w kwocie równej sumie iloczynów cen jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów (netto) podanych przez Wykonawcę w jego ofercie oraz rzeczywistych ilości odpowiednich rodzajów odpadów odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę, powiększonej o należny podatek od towarów i usług.

10. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu wynoszą:

a) złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

b) złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych,

c)..... złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg opakowań z tworzyw sztucznych,

d)..... złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg tworzyw sztucznych,

e) złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg opakowań ze szkła,

f) złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg opakowań z papieru i tektury,

g)..... złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych,

h)..... złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

i)..... złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów pochodzących z robót budowlanych i remontów,

j) złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg papieru i tektury,

k)..... złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg szkła.

l)..... złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg leków innych niż wymienione w 20 01 31,

ł)..... złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zużytych opon.

Ceny za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOK w Pionkach

- a) złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych,
- b)..... złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg opakowań ze szkła,
- c) złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg opakowań z papieru i tektury,
- d) złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg opakowań z tworzyw sztucznych,
- e)..... złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych,
- f) złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg metalu,
- g)..... złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- h)..... złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg przeterminowanych leków,
- i)..... złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych,
- j)..... złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zużytych opon,
- k)..... złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów pochodzących z robót budowlanych i remontów,
- l) złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg baterii i akumulatorów
- m)..... złotych netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi.

11. W przypadku zmiany cen za przyjęcie odpadów do zagospodarowania w instalacjach komunalnych eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo Handlowe „RADKOM” Sp. z o.o. w Radomiu, ceny jednostkowe wymienione w ust. 10 ulegną zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) o wartość zmiany cen jednostkowych dla poszczególnych frakcji za przyjęcie odpadów do zagospodarowania w instalacjach komunalnych eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo Handlowe „RADKOM” Sp. z o.o. w Radomiu.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w następujących wysokościach.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - a) W wysokości 10% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b) W wysokości 10% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.

- c) W wysokości 500 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
 - d) W wysokości 6 000 zł za każdy przypadek zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub zmieszanie ze sobą różnych frakcji selektywnie zebranych odpadów.
 - e) W wysokości równej karze przewidzianej przepisami prawa dla gminy na niewywiązanie się z tego obowiązku za brak osiągnięcia poziomu odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji.
- 3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
 - 4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia przypadających jemu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
 - 5. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej Wykonawcy, Wykonawca uprawniony będzie do dochodzenia odsetek w wysokości ustawowej.
 - 6. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 PZP Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej.
 - 7. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z ceny zapłaty za Usługę.

§ 9

Sprawy nie uregulowane

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Rozstrzyganie sporów

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Aneksy do umowy

- 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z PZP.
- 2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - b) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
 - c) zmian częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i liczby poszczególnych frakcji odbieranych odpadów oraz rodzaju i ilości dostarczanych worków na odpady, spowodowane zmianą Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Pionki,
 - d) zmian instalacji, do których Wykonawca przekazuje odbierane odpady komunalne.

3. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje usług – pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z terminową zapłatą faktur mimo pisemnego wezwania – za co najmniej 2 okresy rozliczeniowe (miesiące)
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy.
5. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa wykonywanie jej przedmiotu lub utraty przez wpisy lub zezwolenia wydane Wykonawcy mocy obowiązującej. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
6. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:
 - a) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub
 - b) zawieszenia działalności gospodarczej, lub
 - c) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§ 13

Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - a) dane osobowe,
 - b) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - c) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wyżej wymienione informacje mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Ujawnienie informacji poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - SIWZ;
 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ;
 - Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 1 – protokół wykonania usług
 - Załącznik nr 2 – wykaz osób i pojazdów
 - Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Pionki
 - Uchwała Nr XVIII/121/2020 Rady Miasta Pionki z dn. 27.01.2020 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Pionki i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG - załącznik nr 1 do umowy na odbiór, zagospodarowanie i transport odpadów z terenu Gminy Miasta Pionki

z dnia sporządzony zgodnie z §4 ust.21 umowy

Nr z dnia

z wykonania usługi odbioru, zagospodarowania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Miasta Pionki za okres

Opis wykonanych usług z podaniem ilości odebranych odpadów (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....

Do protokołu załączyć karty przekazania odpadów do instalacji przetwarzania odpadów /dotyczy odpadów odebranych i zagospodarowanych w danym miesiącu/

Podpis
Wykonawcy

Podpis
Zamawiającego

do Umowy nr IŚ.

zawartej w dniu

Wykaz podmiotów, które świadczą na rzecz Gminy Miasta Pionki usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych

Lp.	Nazwa podmiot	Adres
1		
2		

Wykaz środków transportu za pomocą, których ww. podmioty świadczą na rzecz Gminy Miasta Pionki usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych

Lp.	Marka pojazdu	Typ pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Wykaz pracowników ww. podmiotów, którzy w ich imieniu odbierają odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Pionki

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)