

UCHWAŁA Nr ...../...../2020 RADY MIASTA PIONKI  
z dnia 27 kwietnia 2020 roku

30  
w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Pionkach oraz ustalenie stawek opłat obowiązujących na Cmentarzu Komunalnym w Pionkach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. §713 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1 pkt 1 i 2 i ust 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 712 z późniejszymi zmianami) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1473 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Pionki uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Pionkach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się obowiązujący na Cmentarzu Komunalnym w Pionkach Cennik Cmentarza Komunalnego w Pionkach, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pionki.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XX/143/2020 Rady Miasta Pionki z dnia 24.03.2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Pionkach oraz ustalenie stawek opłat obowiązujących na Cmentarzu Komunalnym w Pionkach.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Pionki:

ADWOKAT  
Michał Madejek

BURMISTRZ

mgr Robert Kowalczyk

PREZES ZARZĄDU

Dorota Sadurska

Uzasadnienie do uchwały RADY MIASTA PIONKI  
z dnia 27 kwietnia 2020 roku

30  
w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Pionkach oraz ustalenie  
stawek opłat obowiązujących na Cmentarzu Komunalnym w Pionkach

W związku z koniecznością poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej, która pojawiła się w uchwale z dnia 24 marca 2020 roku nr XX /143/2020 polegającej na błędnym wpisaniu daty obowiązywania Cennika Cmentarza Komunalnego w Pionkach stanowiącego załącznik nr 2 do w/w Uchwały na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późniejszymi zmianami*), art. 4 ust. 1 pkt 1 i 2 i ust 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 712 z późniejszymi zmianami*) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1473 z późniejszymi zmianami*) należy dokonać stosownych zmian.

ADWOKAT

Michał Madejek

PREZES ZARZĄDU

Dorota Sadowska

BURMISTRZ

mgr Robert Kowalczyk



### Regulamin Cmentarza Komunalnego w Pionkach

Cmentarz jako miejsce szczególne, związane z oddawaniem czci Zmarłym, winno zostać otoczone szczególną troską osób odwiedzających groby swoich bliskich jak również wykonujących prace na jego terenie. Przestrzeganie niniejszego regulaminu zapewni właściwe funkcjonowanie Cmentarza i szacunek dla Zmarłych.

#### § 1.

1. Cmentarz Komunalny w Pionkach przy ul. Kozienickiej jest własnością Gminy Miasta Pionki, którym zarządza ekoPionki Sp. z o.o., z siedzibą w Pionkach, przy ulicy Leśnej nr 5 zwana w dalszej części regulaminu Cmentarzem.
2. Załatwianie spraw formalno-organizacyjnych, związanych z działalnością Cmentarza, odbywa się w Kancelarii Cmentarza, prowadzonej w siedzibie ekoPionki Sp. z o.o. ul. Leśna 5 w Pionkach czynnej:
  - 1) od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.00,
  - 2) w sobotę w godz. od 10.00 do 14.00.

#### § 2.

1. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do:
  - 1) zachowania ciszy,
  - 2) zachowania powagi i szacunku należnego zmarłym,
  - 3) dbania o czystość i porządek na grobach i w ich otoczeniu,
  - 4) przemieszczania się po wyznaczonych ciągach pieszo-jezdnym, chodnikach i przejściach między grobami.
2. Przebywanie na terenie cmentarza dzieci w wieku przedszkolnym dozwolone jest wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
3. Za zorganizowane grupy odwiedzające cmentarz odpowiedzialni są kierownicy tych grup.
4. Zabrania się przechodzenia przez groby.

#### § 3.

1. Na terenie cmentarza zabrania się:
  - 1) uszkadzania i niszczenia grobów, nagrobków i zieleni oraz urządzeń i infrastruktury cmentarza,
  - 2) samowolnego ustawiania, przestawiania oraz wynoszenia z cmentarza jego urządzeń,
  - 3) samowolnego sadzenia drzew i krzewów oraz ich wycinania,
  - 4) przebywania w stanie nietrzeźwym, spożywania alkoholu i palenia tytoniu,
  - 5) wprowadzania zwierząt,
  - 6) używania radioodbiorników oraz innego sprzętu grającego,
  - 7) składowania odpadów poza pojemnikami do tego przeznaczonymi,
  - 8) ruchu kołowego wszelkich pojazdów oraz jazdy na wrotkach, deskorolkach, itp. (za wyjątkiem transportu wewnętrznego, transportu materiałów budowlanych z aktualną przepustką na wjazd oraz samochodu pogrzebowego).

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wjazd na teren cmentarza pojazdów mechanicznych osób:

- 1) niepełnosprawnych z aktualną kartą inwalidzką;
  - 2) starszych po ukończeniu 70 roku życia;
  - 3) z widocznymi objawami chorobowymi, po zabiegach uniemożliwiających poruszanie się.
3. Osobą upoważnioną przez Cmentarz będzie miała prawo do kontroli, zgodnie z obowiązującymi przepisami, pojazdów i osób oraz przewożonych i przynoszonych materiałów i sprzętu.

#### § 4.

Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok, określonych w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

#### § 5.

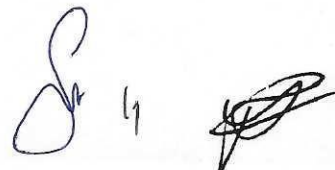
1. Pogrzeby odbywają się w dni pracy Kancelarii Cmentarz, o których mowa w §1 pkt. 2.
2. Zgłoszenia pogrzebów należy dokonywać w Kancelarii Cmentarza z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Cmentarz zastrzega sobie prawo do ustalania terminów pogrzebów wg zasady – w ciągu jednej godziny może odbywać się najwyżej jeden pogrzeb.

#### § 6.

1. Ceny grobów i prefabrykatów (płyt) sprzedawanych przez Cmentarz, ceny usług pogrzebowych świadczonych przez Cmentarz oraz opłaty cmentarne, pobierane są zgodnie z cennikiem obowiązującym na Cmentarzu Komunalnym w Pionkach.
2. Dowodem zakupu grobu lub prefabrykatu (płyty), wykonania usługi pochówku i wniesienia opłaty za prawo do użytkowania, jest faktura lub rachunek wystawione przez Cmentarz wraz z dowodem ich zapłaty.

#### § 7.

1. Uzyskanie pisemnej zgody Cmentarza wymagają niżej wymienione czynności:
  - 1) ustawianie ławek;
  - 2) nasadzenia drzew i krzewów;
  - 3) ustawianie innych elementów małej architektury.
2. Pisemną zgodę można uzyskać po złożeniu podania na zagospodarowanie otoczenia grobu – druk należy pobrać w Kancelarii Cmentarza.
3. Druk wypełnia osoba uprawniona (dysponent grobu) określając w nim:
  - 1) imię i nazwisko, adres, nr telefonu dysponenta grobu;
  - 2) osobę pochowaną we wskazanym przez osobę uprawnioną do grobu, w przypadku grobu kupionego „za żywota” – nie wskazujemy osób pochowanych jeżeli takich nie ma;
  - 3) zakres prac, materiałów oraz szkic otoczenia grobu.
4. Podanie należy złożyć w Kancelarii Cmentarza lub w sekretariacie ekoPionki Sp. z o.o., które z kolei zostanie rozpatrzone przez Cmentarz.
5. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich kwater, bądź zakłócający komunikację wewnątrz cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Cmentarz.







## § 8.

1. Firmy pogrzebowe i kamieniarskie oraz inne podmioty i osoby fizyczne, zwane dalej Wykonawcami:
  - 1) przygotowujące groby do pochówku,
  - 2) przeprowadzające ekshumacje i uprzątnięcia szczątków,
  - 3) wykonujące groby ziemne lub betonowe,
  - 4) świadczące usługi remontowe, porządkowe i pielęgnacyjne na grobach, mogą wjeżdżać na teren cmentarza, sprowadzać potrzebny sprzęt i materiały oraz wykonywać powierzone im usługi i roboty, tylko w dni pracy Kancelarii Cmentarza, po wniesieniu stosownej opłaty i uzyskaniu przepustki na wjazd.
2. Dopuszcza się możliwość kontynuowania rozpoczętych prac, o których mowa w ust. 1, po godzinach pracy Kancelarii Cmentarza, pod warunkiem uprzedniego zgłoszenia takiego zamiaru w Kancelarii Cmentarza.
3. Wykonawcy zobowiązani są do uprzedniego zgłoszenia w Kancelarii Cmentarza daty, miejsca i zakresu świadczonych usług oraz wykonywanych robót na grobach.
4. Zabrania się wjazdu na teren cmentarza pojazdów oraz sprowadzania sprzętu, których użycie mogłoby spowodować uszkodzenia w infrastrukturze cmentarza.
5. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe w następstwie realizowanych na terenie cmentarza prac, w tym również za uszkodzenia sąsiednich grobów, nagrobków, zieleni oraz innych urządzeń i infrastruktury cmentarza oraz zobowiązani są do pokrycia kosztów napraw lub wniesienia odszkodowania na rzecz zainteresowanych.
6. Wykonawcy zobowiązani są, przed rozpoczęciem wykonywania powierzonych im usług i robót na terenie cmentarza, do wniesienia kaucji zgodnie z obowiązującym cennikiem. Wniesiona kaucja nie podlega oprocentowaniu.
7. Kaucja, o której mowa w ust. 6, stanowi zabezpieczenie na wypadek zaistnienia sytuacji, w których doszło do uszkodzenia zieleni, innych urządzeń lub infrastruktury cmentarza, jak również nienależytego uporządkowania terenu wokół grobu, będącego przedmiotem wykonywanych prac.
8. Kaucja podlega zwrotowi w całości, po zakończeniu wykonywania prac i potwierdzeniu przez Cmentarz braku uszkodzeń zieleni, innych urządzeń i infrastruktury cmentarza oraz należytego uprzątnięcia terenu wokół grobu.
9. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, o których mowa w ust. 7, bądź pozostawienia terenu wokół grobu w niewłaściwym stanie, kaucja podlega zatrzymaniu do czasu naprawienia szkody lub uporządkowania terenu. Zatrzymana kaucja nie podlega oprocentowaniu.
10. W przypadku nie wykonania prac, o których mowa w ust. 9, w terminie wyznaczonym przez Cmentarz, zatrzymana kaucja nie podlega zwrotowi i zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów związanych z usunięciem wyrządzonej szkody. Cmentarz zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na pokrycie kosztów napraw, które nie zostały zaspokojone z kaucji.
11. Cmentarz nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakości, kosztów, terminów wykonania, czy gwarancji robót lub usług, które są przedmiotem umowy pomiędzy Zleceniodawcami a Wykonawcami, o których mowa w ust. 1.

## § 9.

Wykonanie grobu ziemnego lub betonowego na terenie cmentarza, osoby uprawnione do korzystania z miejsca na cmentarzu mogą powierzyć podmiotom innym niż Cmentarz zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

 5 



#### § 10.

1. Budowa grobów betonowych murowanych może odbywać się wyłącznie w oparciu o dokumentację projektową Cmentarza Komunalnego.
2. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu albo usypywać ziemię w postaci pagórka nad grobem.

#### § 11.

W razie wykonywania grobu ziemnego lub betonowego murowanego „do pogrzebu” przez podmioty, o których mowa w §8 i 9, Cmentarz zastrzega sobie prawo do:

- 1) wyznaczenia miejsca pod grób zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza,
- 2) kontroli wykonania piwnicy – grobu betonowego i grobu ziemnego zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi,
- 3) kontroli uprzątnięcia terenu wokół grobu (wywóz odpadów i nadmiaru piasku, splantowanie terenu, itp.).

#### § 12.

Cmentarz może sprzedawać piwnice – groby betonowe „za żywota” tylko osobom indywidualnym.

#### § 13.

1. Cmentarz może udostępniać miejsca pod budowę piwnic - grobów betonowych „za żywota” tylko dla indywidualnych osób, wyłącznie w miejscach wyznaczonych zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza.
2. W razie wykonywania piwnicy – grobu betonowego „za żywota” przez podmioty, o których mowa w § 8 i 9, Cmentarz zastrzega sobie prawo do:
  - 1) kontroli wykonania piwnicy – grobu betonowego zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi,
  - 2) kontroli uprzątnięcia terenu wokół piwnicy – grobu betonowego (wywóz odpadów i nadmiaru piasku, splantowanie terenu, itp. ).

#### § 14.

1. Osoby uprawnione do pochowania zwłok mogą powierzyć wykonanie całej usługi związanej z pochówkiem podmiotom innym niż Cmentarz zgodnie z postanowieniem niniejszego Regulaminu.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, wnoszą przy pochówku stosowne opłaty.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Cmentarz zastrzega sobie prawo do kontroli wykonania usługi pochówku.
4. Wykonawcy usługi pochówku ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe w następstwie realizowanych na terenie cmentarza prac, w tym również za uszkodzenia sąsiednich grobów, nagrobków, zieleni oraz innych urządzeń i infrastruktury cmentarza oraz zobowiązani są do pokrycia kosztów napraw lub wniesienia odszkodowania na rzecz zainteresowanych.

#### § 15.

Na usługę pochówku składają się czynności:

- 1) demontażu elementów nagrobkowych,
- 2) deklowania wewnątrz piwnic - grobów betonowych,
- 3) wpuszczania trumny lub urny do grobu,
- 4) deklowania zewnętrznego piwnic - grobów betonowych,
- 5) zasypania lub usunięcia i zasypania warstwy izolacyjnej piwnicy – grobu betonowego,

- 6) montażu elementów nagrobkowych,
- 7) kopania i zasypywania grobów ziemnych.

#### § 16.

1. Na cenę usługi pochowania do grobu ziemnego, świadczonej przez Cmentarz, składają się następujące pozycje cennikowe:

- 1) zasypywanie,
- 2) opłata za prawo do użytkowania grobu,
- 3) opłata za korzystanie z urządzeń i infrastruktury cmentarza w czasie przygotowania pochówku.

2. Na cenę usługi pochowania do grobu betonowego świadczonej przez Cmentarz, składają się następujące pozycje cennikowe:

- 1) demontaż i montaż nagrobka,
- 2) zamurowanie/deklowanie,
- 3) opłata za prawo do użytkowania grobu.
- 4) opłata za korzystanie z urządzeń i infrastruktury cmentarza w czasie przygotowania pochówku.

#### § 17.

1. Opłata za korzystanie z miejsca na cmentarzu pod grób betonowy na okres pierwszych 20 lat wnoszona jest:

- 1) przy zakupie nowego grobu betonowego od Cmentarza
- 2) przy uzyskaniu prawa do korzystania z miejsca na cmentarzu pod grób betonowy,
- 3) przy przekształceniu grobu do ziemi na grób betonowy.

2. Opłata za korzystanie z miejsca na cmentarzu pod grób betonowy na dalsze 20 lat wnoszona jest w roku, w którym upływa termin, na który wykupiono prawo do użytkowania lub upływu kolejnego okresu 20- letniego.

#### § 18.

Po upływie 20 lat ponowne użycie grobu ziemnego do chowania nie może nastąpić, jeżeli jakkolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłatę za prawo do użytkowania przewidzianą przy pochowaniu zwłok. Zastrzeżenie to ma skutek na dalszych lat 20 i może być odnowione.

#### § 19.

1. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek zainteresowanego, Cmentarz może rozłożyć na raty płatność opłaty, o której mowa w § 17 ust. 2 i § 18, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. W razie nie uiszczenia opłaty w pełnej wysokości na skutek braku spłaty wszystkich jej rat w wyznaczonym terminie, uważa się, iż opłata nie została skutecznie wniesiona.

#### § 20.

Cmentarz ogłasza na początku każdego roku (I kwartał) w lokalnych środkach masowego przekazu, komunikat o upływie okresu 20; 30; 50 - letniego za korzystanie z miejsca na cmentarzu pod groby betonowe (murowane, odlewane) oraz ponowieniu korzystania z grobów ziemnych. Dodatkowo Cmentarz umieszcza komunikat na tablicy ogłoszeń Cmentarza Komunalnego w Pionkach.

#### § 21.

Cmentarz nie ponosi odpowiedzialności za szkody zaistniałe na cmentarzu, będące następstwem czynników atmosferycznych, kradzieży lub innego działania osoby trzeciej.

PREZES ZARZĄDU

Dorota Szadurska

Michał Madejek 7



**Załącznik nr 2 do Uchwały nr .../.../2020  
Rady Miasta Pionki z dnia ... kwietnia 2020 roku.  
Cennik Cmentarza Komunalnego w Pionkach**

<b>I</b>	<b>OPŁATA ZA PRAWO UŻYTKOWANIA GROBU NA 20 LAT</b>	<b>CENA BRUTTO</b>
1.	nisza kolumbarium	800,00 zł
2.	pod grób 1-osobowy	500,00 zł
3.	pod grób 2-osobowy	1 000,00 zł
4.	pod grób 3-osobowy	1 500,00 zł
5.	pod grób 4-osobowy	2 000,00 zł
<b>II</b>	<b>CENY GROBU ZIEMNEGO</b>	<b>CENA BRUTTO</b>
1	POJEDYŃCZY JEDNOPOZIOMOWY +30% DODATEK ZA USŁ PRZY PON -5%	500,00 zł
<b>III</b>	<b>CENA GROBÓW BETONOWYCH DO POGRZEBU</b>	<b>CENA BRUTTO</b>
1.	Grób 1-osobowy	1 000,00 zł
2.	Grób 2-osobowy	2 000,00 zł
3.	Grób 3-osobowy	3 000,00 zł
4.	Grób 4-osobowy	4 000,00 zł
5.	nisza kolumbaria	870,00 zł
<b>IV</b>	<b>CENA GROBÓW BETONOWYCH ZA ŻYWOTA</b>	<b>CENA BRUTTO</b>
1.	Grób 1-osobowy	1 200,00 zł
2.	Grób 2-osobowy	2 300,00 zł
3.	Grób 3-osobowy	3 500,00 zł
4.	Grób 4-osobowy	4 600,00 zł
5.	Grób urnowy - kolumbaria	1 000,00 zł
<b>V</b>	<b>PREFABRYKATY</b>	<b>CENA BRUTTO</b>
1.	Płyta mała- kolumbaria	100,00 zł
2.	Płyta duża	150,00 zł
<b>VI</b>	<b>CENY USŁUG POGRZEBOWYCH</b>	<b>CENA BRUTTO</b>
1.	Pochowanie do grobu ziemnego 1-osobowego	500,00 zł
2.	Zamurowanie trumny	500,00 zł
3.	Zamurowanie trumny w grobie istniejącym	500,00 zł
4.	Umieszczenie urny w istniejącym grobie murowanym	500,00 zł
5.	Zamurowanie urny w kolumbarium	300,00 zł
6.	opłata za przechowania ciała w chłodni ( cena za 1 dobę)	60,00 zł
<b>VII</b>	<b>OPŁATA ZA KORZYSTANIE Z URZĄDZEŃ I INFRASTRUKTURY CMENARZA</b>	<b>CENA BRUTTO</b>
1.	w czasie przygotowania pochówku - stawka od jednego pogrzebu	100,00 zł

8





2.	w czasie wykonywania robót remontowych na grobach - stawka od jednego grobu lub od jednego nagrobka - jednak nie dłużej niż 7 dni roboczych	150,00 zł
3.	w czasie budowy grobu lub nagrobka – stawka od jednego grobu lub od jednego nagrobka – jednak nie dłużej niż 7 dni roboczych	200,00 zł
4.	kaucja za czynności wykonywane przy budowie, remoncie grobów	1 000,00 zł
5.	kaucja za czynności wykonywane wokół grobów: układanie kostki płytek, wysypywanie kruszywa, ustawianie ławek	200,00 zł
VIII	<b>OPŁATA ZA WYDANIE ZEZWOLENIA I NADZÓR</b>	CENA BRUTTO
1.	opłata za wydanie zezwolenia i nadzór nad: układanie kostki, postawienie ławki, układanie płytek, wysypanie kruszywa	35,00 zł
2.	opłata za wydanie zezwolenia i nadzór przy przebudowie grobu, remoncie nagrobka, wykonanie nagrobka	50,00 zł
3.	opłata za przepisanie prawa do dysponowania grobem	20,00 zł
4.	opłata za wydanie zgody na przekształcenie grobu	100,00 zł

PREZES ZARZĄDU

Donata Sładowska

ADWOKAT  
Michał Madejek