

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
EMERYTÓW I RENCISTÓW NAUCZYCIELI,
NAUCZYCIELI POBIERAJĄCYCH ŚWIADCZENIE KOMPENSACYJNE
ORAZ EMERYTÓW I RENCISTÓW PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH
NAUCZYCIELAMI, DLA KTÓRYCH OSTATNIM MIEJSCEM ZATRUDNIENIA
BYŁA PLACÓWKA OŚWIATOWA W GMINIE MIASTA PIONKI,
SCENTRALIZOWANY PRZY PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
W PIONKACH**

§ 1

1. Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263 ze zm.);
- 4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. U. E., L rok 2016 nr 119 poz. 1).

§ 2

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Regulaminem określa:
 - 1) zasady naliczania, podział i warunki przyznawania świadczeń z funduszu socjalnego;
 - 2) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń, pomocy socjalnej i mieszkaniowej oraz na cele, na które przeznaczają się środki funduszu.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Funduszu – rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych emerytów i rencistów nauczycieli, nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne oraz emerytów i rencistów nie będących nauczycielami;
 - 2) Emerytach i rencistach nauczycielach – należy przez to rozumieć byłych pracowników będących nauczycielami, dla których placówka oświatowa Gminy Miasta Pionki była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem uprawnień emerytalnych lub rentowych;
 - 3) Emerytach i rencistach nienauczycielach – należy przez to rozumieć byłych pracowników niebędących nauczycielami, dla których jednostka oświatowa

Gminy Miasta Pionki była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem uprawnień emerytalnych lub rentowych;

4) Nauczycielach pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne – należy przez to rozumieć byłych pracowników będących nauczycielami, dla których placówka oświatowa Gminy Miasta Pionki była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego;

5) Zarządzającym – należy przez to rozumieć Wydział Edukacji Urzędu Miasta Pionki.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznawania usług, świadczeń i dopłat

z Funduszu.

§ 3

Regulamin określa przeznaczenie środków Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu.

§ 4

1. Funduszem administruje dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Pionkach na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez dyrektorów placówek oświatowych w umowie o wspólnym prowadzeniu działalności socjalnej,

dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Pionki.

2. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków, sporządzony do końca kwietnia każdego roku kalendarzowego, przez Komisję Socjalną w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi, w imieniu których działać będzie dwóch przedstawicieli, przy czym jeden w imieniu Związku Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału Międzygminnego w Pionkach, a drugi w imieniu NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Międzyzakładowa Komisja Pracowników Oświaty i Wychowania w Pionkach. Przedstawiciele wchodzi w skład Komisji Socjalnej, o której mowa w § 18 ust. 1 Regulaminu. Roczny plan dochodów i wydatków zatwierdza Kierownik Wydziału Edukacji Urzędu Gminy Miasta Pionki.

3. Komisja socjalna sporządza roczne sprawozdanie z wykonania preliminarza dochodów i wydatków funduszu socjalnego za poprzedni rok kalendarzowy i przedkłada do 31 marca każdego roku kalendarzowego: zakładowym organizacjom związkowym oraz Kierownikowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Pionki”.

§ 5

1. Dla emerytów i rencistów nauczycieli oraz nauczycieli pobierających świadczenia kompensacyjne dokonuje się odpisu w wysokości określonej w art. 53 ust. 2 ustawy wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 1.

2. Dla emerytów i rencistów niebędących nauczycielami dokonuje się odpisu w wysokości określonej w art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 2.

3. W celu naliczenia wysokości odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów nauczycieli oraz nauczycieli pobierających świadczenia kompensacyjne, osoby uprawnione są zobowiązane w terminie do 30 kwietnia każdego roku przedłożyć kopię PIT-40A.

§ 6

Fundusz tworzą odpisy dokonywane przez Wydział Usług Wspólnych Urzędu Gminy Miasta Pionki na zasadach określonych w § 5. Odpisy, o których mowa w § 5 przekazywane będą na wspólny rachunek bankowy w nieprzekraczalnych terminach określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 7

Środki Funduszu mogą być zwiększone zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-9 ustawy przytoczonej w § 1 ust. 1 pkt 2.

§ 8

1. Środki Funduszu przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie do wypoczynku letniego w formie tzw. „wczasów pod gruszą”, jeden raz do roku (załącznik nr 1 do Regulaminu);
- 2) dofinansowanie do leczenia sanatoryjnego – na podstawie oryginału faktury imiennej wystawionej przez uprawnione podmioty – jeden raz do roku (załącznik nr 1 do Regulaminu);
- 3) pomoc rzeczową, zapomogi bezzwrotne udzielane w przypadkach długotrwałej lub ciężkiej choroby oraz wypadkach losowych, nie częściej niż raz na dwa lata (załącznik nr 1 do Regulaminu);
- 4) pomoc rzeczową, zapomogi bezzwrotne udzielane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub Bożego Narodzenia (załącznik nr 1 do Regulaminu);
- 5) imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe i rozrywkowe organizowane przez Komisję Socjalną z udziałem związków zawodowych, nie częściej niż dwa razy w roku (załącznik nr 1 do Regulaminu);
- 6) imprezy integracyjne organizowane przez Komisję Socjalną z udziałem związków zawodowych, nie częściej niż dwa razy w roku (załącznik nr 1 do Regulaminu);
- 7) udzielanie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe (warunki określa odrębna umowa stanowiąca załącznik nr 5 do Regulaminu).

2. Za chorobę długotrwałą lub ciężką uważa się chorobę, która powoduje zwiększone wydatki na lekarstwa lub artykuły spożywcze wymagane przy zalecanej diecie, potwierdzoną przez uprawnionego lekarza.

3. Za wypadek losowy uważa się zdarzenie, którego nastąpienie powoduje uszczerbek w dobrach osobistych lub majątkowych, albo zwiększenie potrzeb majątkowych. Jest to w szczególności: kradzież, powódź, pożar, śmierć współmałżonka.

§ 9

1. Uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:

- 1) emeryci i renciści nauczyciele i nauczyciele pobierający świadczenia kompensacyjne;
- 2) emeryci i renciści nie będący nauczycielami;
- 3) członkowie rodzin osób wymienionych w § 9 ust. 1 pkt 1-2;
2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania z Funduszu, o których mowa w ust. 1 pkt 3, są:
 - 1) współmałżonkowie;
 - 2) dzieci po zmarłym rodzicu - emerycie lub renciście pobierający rentę rodzinną do ukończenia 25 roku życia, jeżeli pobierają naukę.

§ 10

Osoba uprawniona, występująca o przyznanie świadczenia, usługi, pomocy lub pożyczki z Funduszu składa pisemny wniosek, który stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu. (Wzory wniosków stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu).

§ 11

1. Na wniosek Kierownika Wydziału Edukacji lub Komisji Socjalnej, osoba ubiegająca się o przyznanie świadczeń z ZFŚS jest zobowiązana do dostarczenia oryginalnej dokumentacji potwierdzającej podane informacje zawarte w złożonym wniosku lub oświadczeniu o dochodach.
2. W przypadku ubiegania się o zapomogę bezzwrotną udzielaną w razie:
 - 1) długotrwałej lub ciężkiej choroby - należy złożyć wniosek o przyznanie świadczenia wraz ze stosownym zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym długotrwałą lub ciężką chorobę;
 - 2) wypadków losowych - należy złożyć wniosek o przyznanie świadczenia wraz z dokumentami poświadczającymi zaistniałe zdarzenie bądź oświadczenie wnioskodawcy.
3. Dokumenty zawierające dane osobowe szczególnych kategorii, ujawniające np. dane dotyczące zdrowia, składa się wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w celu korzystania z Funduszu.

§ 12

1. Wysokość dofinansowania do poszczególnych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu wg kryteriów ustalonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Podstawę do przyznania ulgowych świadczeń, usług lub pomocy stanowi dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie, wykazany przez uprawnionego oraz osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym w oświadczeniu o dochodach brutto (z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku). Oświadczenie stanowi integralną część wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Przez wspólne gospodarstwo domowe należy rozumieć członków rodziny mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się z połączonych dochodów tych osób.
4. Członkami rodziny, o których mowa w ust. 2, są:

- 1) emeryci i renciści wymienieni w § 2 ust. 2 pkt 2, 3 i 4;
- 2) współmałżonek;
- 3) dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej – w wieku do 18 lat (według rocznika), a jeżeli się uczą – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat;
- 4) Osoby wymienione w pkt 3, w stosunku do których orzeczono stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.
5. Dochodem brutto, o którym mowa w ust. 2 są przychody opodatkowane i nieopodatkowane ze wszystkich źródeł tych członków rodziny, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawniania dochodu. Oświadczenie takie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem tej osoby do grupy osób o najwyższych dochodach.

§ 13

1. Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w formie pożyczek, które mogą być przyznane na:
 - 1) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych;
 - 2) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym;
 - 3) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 4) zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego;
 - 5) przebudowę strychu, suszarni lub pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne;
 - 6) wykup lokali na własność;
 - 7) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej;
 - 8) remont i modernizację mieszkania lub domu;
 - 9) kaucję lub opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.
2. Maksymalna wysokość pomocy na cele mieszkaniowe udzielanej w formie pożyczek wynosi 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).
3. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
4. Przy przyznawaniu świadczenia bierze się pod uwagę kolejność złożonych wniosków.
5. Wnioski należy składać w siedzibie Komisji Socjalnej Emerytów i Rencistów, w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Pionkach, ul. Słowackiego 4 lub Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Pionki.
6. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwie osoby – pracowników (nauczyciele i nienauczyciele) placówek oświatowych Gminy Miasta Pionki lub emerytów i rencistów: nauczycieli i nie będących nauczycielami, dla których placówka oświatowa Gminy Miasta Pionki była ostatnim miejscem zatrudnienia (załącznik nr 3 do Regulaminu).
7. Poręczycielami nie mogą być współmałżonkowie pożyczkobiorców.
8. Pożyczka jest nieoprocenowana.
9. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 48 rat.

10. Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 1 miesiąca od dnia jej udzielenia.

11. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy pożyczka zostaje umorzona w całości.

12. W przypadku niezapłacenia raty pożyczki w terminie określonym w umowie, od pierwszego dnia miesiąca następującego po terminie spłaty raty pożyczki naliczane są odsetki ustawowe.

13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek pożyczkobiorcy, można przedłużyć termin spłaty zadłużenia lub zawiesić (odroczyć) jego spłatę, z zastrzeżeniem, że łączny okres spłaty pożyczki (liczy się od dnia wymagalności pierwszej raty po udzieleniu pożyczki) nie może przekroczyć 60 miesięcy.

14. W razie przekształcenia, likwidacji Zarządzającego niespłacona część pożyczki podlega spłacie na rzecz i rachunek następcy prawnego bez konieczności zmiany umowy.

§ 14

Osoba korzystająca z Funduszu, która otrzymała dopłatę lub pomoc socjalną zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu dopłaty lub pomocy wraz ustawowymi odsetkami, jeżeli:

- 1) złożyła nieprawdziwe oświadczenie, sfałszowane dokumenty lub w inny sposób wprowadziła Zarządzającego w błąd,
- 2) wykorzystała przyznaną pomoc lub dopłatę niezgodnie z jej przeznaczeniem.

§ 15

Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.

§ 16

Świadczenia udzielane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 17

1. Wnioski o przyznanie świadczeń z Funduszu rozpatruje Komisja Socjalna Emerytów i Rencistów - w składzie osobowym określonym przez związki zawodowe działające w oświacie - Związek Nauczycielstwa Polskiego i NSZZ "Solidarność". Skład Komisji obejmuje co najmniej 3 osoby i nie więcej niż 15 osób.

2. Członkowie Komisji uprawnieni są do określenia szczegółowych zasad jej działania.

3. Pracami Komisji kieruje kierownik Wydziału Edukacji lub wyznaczona przez niego osoba.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej 3 razy w danym roku kalendarzowym.

5. Z posiedzenia Komisji każdorazowo sporządza się protokół.

6. Decyzję w sprawie przyznania świadczeń z Funduszu podejmuje Kierownik Wydziału Edukacji w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi, w imieniu których działać będzie dwóch przedstawicieli, przy czym jeden w imieniu Związku Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału Międzygminnego w Pionkach, a drugi w imieniu NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Międzyzakładowa

Komisja Pracowników Oświaty i Wychowania w Pionkach. Przedstawiciele wchodzi w skład Komisji Socjalnej, o której mowa w ust. 1.

§ 18

1. Decyzja o odmowie przyznania świadczenia musi być uzasadniona przez komisję socjalną i przekazana w formie pisemnej osobie zainteresowanej.
2. Od decyzji przysługuje odwołanie, które należy wnieść do Kierownika Wydziału Edukacji w terminie 14 dni od jej otrzymania.
3. Odwołania opiniuje Komisja Socjalna Emerytów i Rencistów.
4. Ostateczne decyzje podejmuje Kierownik Wydziału Edukacji.

§ 19

Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie uprawnionej do korzystania ze środków Funduszu, na jej żądanie.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 21

Zmian i uzupełnień Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego ustalenia w formie aneksu.

§ 22

Świadczenia przyznane uprawnionym przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu realizowane są na zasadach wcześniej obowiązujących i nie podlegają ponownemu rozpatrzeniu.

§ 23

1. Regulamin uzgodniono z organizacjami związkowymi: Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału Międzygminnego w Pionkach oraz NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Międzyzakładowa Komisja Pracowników Oświaty i Wychowania w Pionkach.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.



BURMISTRZ MIASTA
(-) Robert Kowalczyk