

UCHWAŁA Nr XX/143/2020 RADY MIASTA PIONKI
z dnia 24 marca 2020 roku

***w sprawie ustalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Pionkach oraz ustalenie
stawek opłat obowiązujących na Cmentarzu Komunalnym w Pionkach***

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (*tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późniejszymi zmianami*), art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (*tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 712 z późniejszymi zmianami*) Rada Miasta Pionki uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się Regulamin Cmentarza Komunalnego w Pionkach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala się obowiązujący na Cmentarzu Komunalnym w Pionkach Cennik Cmentarza Komunalnego w Pionkach, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pionki.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr LXVI/490/2018 Rady Miasta Pionki z dnia 02.10.2018r. w sprawie ustalenia Regulaminu cmentarza Komunalnego w Pionkach przy ulicy Kozienickiej oraz ustalenia stawek opłat obowiązujących na Cmentarzu Komunalnym w Pionkach przy ulicy Kozienickiej.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Pionki:

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA PIONKI
Wojciech Maślanecki

Załącznik nr 1
do uchwały nr XX/143/2020
Rady Miasta Pionki z dnia 24 marca 2020

Regulamin Cmentarza Komunalnego w Pionkach

Cmentarz jako miejsce szczególne, związane z oddawaniem czci Zmarłym, winno zostać otoczone szczególną troską osób odwiedzających groby swoich bliskich jak również wykonujących prace na jego terenie. Przestrzeganie niniejszego regulaminu zapewni właściwe funkcjonowanie Cmentarza i szacunek dla Zmarłych.

§ 1.

1. Cmentarz Komunalny w Pionkach przy ul. Kozienickiej jest własnością Gminy Miasta Pionki, którym zarządza ekoPionki Sp. z o.o., z siedzibą w Pionkach, przy ulicy Leśnej nr 5 zwana w dalszej części regulaminu Cmentarzem.
2. Załatwianie spraw formalno-organizacyjnych, związanych z działalnością Cmentarza, odbywa się w Kancelarii Cmentarza, prowadzonej w siedzibie ekoPionki Sp. z o.o. ul. Leśna 5 w Pionkach czynnej od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 14.00,

§ 2.

1. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do:
 - 1) zachowania ciszy,
 - 2) zachowania powagi i szacunku należnego zmarłym,
 - 3) dbania o czystość i porządek na grobach i w ich otoczeniu,
 - 4) przemieszczania się po wyznaczonych ciągach pieszo-jezdnym, chodnikach i przejściach między grobami.
2. Przebywanie na terenie cmentarza dzieci w wieku przedszkolnym dozwolone jest wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
3. Za zorganizowane grupy odwiedzające cmentarz odpowiedzialni są kierownicy tych grup.

§ 3.

1. Na terenie cmentarza zabrania się:
 - 1) przechodzenia przez groby,
 - 2) uszkodzania i niszczenia grobów, nagrobków i zieleni oraz urządzeń i infrastruktury cmentarza,
 - 3) samowolnego ustawiania, przestawiania oraz wynoszenia z cmentarza jego urządzeń,
 - 4) samowolnego sadzenia drzew i krzewów oraz ich wycinania,
 - 5) przebywania w stanie nietrzeźwym, spożywania alkoholu i palenia tytoniu,
 - 6) wprowadzania zwierząt,
 - 7) używania radioodbiorników oraz innego sprzętu grającego,
 - 8) składowania odpadów poza pojemnikami do tego przeznaczonymi,
 - 9) ruchu kołowego wszelkich pojazdów oraz jazdy na wrotkach, deskorolkach, itp. (za wyjątkiem transportu wewnętrznego, transportu materiałów budowlanych z aktualną przepustką na wjazd oraz samochodu pogrzebowego).

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA PIONKI

Wojciech Maślanek

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wjazd na teren cmentarza pojazdów mechanicznych osób:
 - 1) niepełnosprawnych z aktualną kartą inwalidzką;
 - 2) starszych po ukończeniu 70 roku życia;
 - 3) z widocznymi objawami chorobowymi, po zabiegach uniemożliwiających poruszanie się.
3. Osobą upoważniona przez Cmentarz będzie miała prawo do kontroli, zgodnie z obowiązującymi przepisami, pojazdów i osób oraz przewożonych i przynoszonych materiałów i sprzętu.

§ 4.

Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok, określonych w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych *(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1473 z późniejszymi zmianami)*.

§ 5.

1. Pogrzeby odbywają się w dni pracy Kancelarii Cmentarz, o których mowa w §1 pkt 2., oraz w soboty.
2. Zgłoszenia pogrzebów należy dokonywać w Kancelarii Cmentarza z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Cmentarz zastrzega sobie prawo do ustalania terminów pogrzebów wg zasady – w ciągu jednej godziny może odbywać się najwyżej jeden pogrzeb.

§ 6.

1. Ceny grobów i prefabrykatów (płyt) sprzedawanych przez Cmentarz, ceny usług pogrzebowych świadczonych przez Cmentarz oraz opłaty cmentarne, pobierane są zgodnie z cennikiem obowiązującym na Cmentarzu Komunalnym w Pionkach.
2. Dowodem zakupu grobu lub prefabrykatu (płyty), wykonania usługi pochówku i wniesienia opłaty za prawo do użytkowania, jest faktura lub rachunek wystawione przez Cmentarz wraz z dowodem ich zapłaty.

§ 7.

1. Uzyskanie pisemnej zgody Cmentarza wymagają niżej wymienione czynności:
 - 1) ustawianie ławek;
 - 2) nasadzenia drzew i krzewów;
 - 3) ustawianie innych elementów małej architektury.
2. Pisemną zgodę można uzyskać po złożeniu podania na zagospodarowanie otoczenia grobu – druk należy pobrać w Kancelarii Cmentarza.
3. Druk wypełnia osoba uprawniona (dysponent grobu) określając w nim:
 - 1) imię i nazwisko, adres, nr telefonu dysponenta grobu;
 - 2) osobę pochowaną we wskazanym przez osobę uprawnioną do grobu, w przypadku grobu kupionego „za żywota” – nie wskazujemy osób pochowanych, jeżeli takich nie ma;
 - 3) zakres prac, materiałów oraz szkic otoczenia grobu.
4. Podanie należy złożyć w Kancelarii Cmentarza lub w sekretariacie ekoPionki Sp. z o.o., które z kolei zostanie rozpatrzone przez Cmentarz w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych.
5. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich kwater bądź zakłócający komunikację wewnątrz cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA PIONKI

Wojciech Maślanek

w terminie wyznaczonym przez Cmentarz. W przypadku nie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w zagospodarowaniu terenu wokół grobu w terminie wyznaczonym przez Cmentarz, Cmentarz dokonuje usunięcia zastępczego bez potrzeby powiadomienia dysponenta grobu o tej czynności. Kosztami robót zastępczy zostanie obciążony dysponent grobu.

§ 8.

1. Firmy pogrzebowe i kamieniarskie oraz inne podmioty i osoby fizyczne, zwane dalej Wykonawcami:

- 1) przygotowujące groby do pochówku,
- 2) przeprowadzające ekshumacje i uprzątnięcia szczątków,
- 3) wykonujące groby ziemne lub betonowe,
- 4) świadczące usługi remontowe, porządkowe i pielęgnacyjne na grobach, mogą wjeżdżać na teren cmentarza, sprowadzać potrzebny sprzęt i materiały oraz wykonywać powierzone im usługi i roboty, tylko w dni pracy Kancelarii Cmentarza, po wniesieniu stosownej opłaty i uzyskaniu przepustki na wjazd.
2. Dopuszcza się możliwość kontynuowania rozpoczętych prac, o których mowa w ust. 1, po godzinach pracy Kancelarii Cmentarza, pod warunkiem uprzedniego zgłoszenia takiego zamiaru w Kancelarii Cmentarza.
3. Wykonawcy zobowiązani są do uprzedniego zgłoszenia w Kancelarii Cmentarza daty, miejsca i zakresu świadczonych usług oraz wykonywanych robót na grobach.
4. Zabrania się wjazdu na teren cmentarza pojazdów oraz sprowadzania sprzętu, których użycie mogłoby spowodować uszkodzenia w infrastrukturze cmentarza.
5. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe w następstwie realizowanych na terenie cmentarza prac, w tym również za uszkodzenia sąsiednich grobów, nagrobków, zieleni oraz innych urządzeń i infrastruktury cmentarza oraz zobowiązani są do pokrycia kosztów napraw lub wniesienia odszkodowania na rzecz zainteresowanych.
6. Wykonawcy zobowiązani są przed rozpoczęciem wykonywania powierzonych im usług i robót na terenie cmentarza, do wniesienia kaucji zgodnie z obowiązującym cennikiem. Wniesiona kaucja nie podlega oprocentowaniu.
7. Kaucja, o której mowa w ust. 6, stanowi zabezpieczenie na wypadek zaistnienia sytuacji, w których doszło do uszkodzenia zieleni, innych urządzeń lub infrastruktury cmentarza, jak również nienależytego uporządkowania terenu wokół grobu, będącego przedmiotem wykonywanych prac.
8. Kaucja podlega zwrotowi w całości, po zakończeniu wykonywania prac i potwierdzeniu przez Cmentarz braku uszkodzeń zieleni, innych urządzeń i infrastruktury cmentarza oraz należytego uprzątnięcia terenu wokół grobu.
9. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, o których mowa w ust. 7, bądź pozostawienia terenu wokół grobu w niewłaściwym stanie, kaucja podlega zatrzymaniu do czasu naprawienia szkody lub uporządkowania terenu. Zatrzymana kaucja nie podlega oprocentowaniu.
10. W przypadku niewykonania prac, o których mowa w ust. 9, w terminie wyznaczonym przez Cmentarz, zatrzymana kaucja nie podlega zwrotowi i zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów związanych z usunięciem wyrządzonej szkody. Cmentarz zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na pokrycie kosztów napraw, które nie zostały zaspokojone z kaucji.

11. Cmentarz nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakości, kosztów, terminów wykonania czy gwarancji robót lub usług, które są przedmiotem umowy pomiędzy Zleceniodawcami a Wykonawcami, o których mowa w ust. 1.

§ 9.

Wykonanie grobu ziemnego lub betonowego na terenie cmentarza, osoby uprawnione do korzystania z miejsca na cmentarzu mogą powierzyć podmiotom innym niż Cmentarz zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 10.

1. Budowa grobów betonowych murowanych może odbywać się wyłącznie w oparciu o dokumentację projektową Cmentarza Komunalnego.
2. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu albo usypywać ziemię w postaci pagórka nad grobem.

§ 11.

W razie wykonywania grobu ziemnego lub betonowego murowanego „do pogrzebu” przez podmioty, o których mowa w §8 i 9, Cmentarz zastrzega sobie prawo do:

- 1) wyznaczenia miejsca pod grób zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza,
- 2) kontroli wykonania piwnicy – grobu betonowego i grobu ziemnego zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi,
- 3) kontroli uprzątnięcia terenu wokół grobu (wywóz odpadów i nadmiaru piasku, splantowanie terenu, itp.).

§ 12.

Cmentarz może sprzedawać piwnice – groby betonowe „za żywota” tylko osobom indywidualnym.

§ 13.

1. Cmentarz może udostępniać miejsca pod budowę piwnic - grobów betonowych „za żywota” tylko dla indywidualnych osób, wyłącznie w miejscach wyznaczonych zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza.
2. W razie wykonywania piwnicy – grobu betonowego „za żywota” przez podmioty, o których mowa w § 8 i § 9, Cmentarz zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontroli wykonania piwnicy – grobu betonowego zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi,
 - 2) kontroli uprzątnięcia terenu wokół piwnicy – grobu betonowego (wywóz odpadów i nadmiaru piasku, splantowanie terenu, itp.).

§ 14.

1. Osoby uprawnione do pochowania zwłok mogą powierzyć wykonanie całej usługi związanej z pochówkiem podmiotom innym niż Cmentarz zgodnie z postanowieniem niniejszego Regulaminu.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, wnoszą przy pochówku stosowne opłaty.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Cmentarz zastrzega sobie prawo do kontroli wykonania usługi pochówku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA PIONKI
Wojciech Maślanek

4. Wykonawcy usługi pochówku ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe w następstwie realizowanych na terenie cmentarza prac, w tym również za uszkodzenia sąsiednich grobów, nagrobków, zieleni oraz innych urządzeń i infrastruktury cmentarza oraz zobowiązani są do pokrycia kosztów napraw lub wniesienia odszkodowania na rzecz zainteresowanych.

§ 15.

Na usługę pochówku składają się czynności:

- 1) pochowanie do grobu ziemnego,
- 2) zamurowanie (deklowanie) wewnętrzne trumny lub urny,
- 3) wpuszczanie trumny lub urny do grobu; ustawianie urny w kolumbarium,
- 4) zasypywanie warstwy izolacyjnej piwnicy grobu betonowego,
- 5) usunięcie i zasypywanie warstwy izolacyjnej piwnicy grobu betonowego,
- 6) kopanie i zasypywanie grobu ziemnego,
- 7) przechowywanie ciała w chłodni.

§ 16.

1. Opłata za korzystanie z miejsca na cmentarzu pod grób betonowy na okres pierwszych 20 lat wnoszona jest:
 - 1) przy zakupie nowego grobu betonowego,
 - 2) przy uzyskaniu prawa do korzystania z miejsca na cmentarzu pod grób betonowy,
 - 3) przy przekształceniu grobu do ziemi na grób betonowy.
2. Opłata za korzystanie z miejsca na cmentarzu pod grób betonowy na dalsze 20 lat wnoszona jest w roku, w którym upływa termin, na który wykupiono prawo do użytkowania lub upływu kolejnego okresu 20- letniego.
3. Dopuszcza się wielokrotności opłaty za użytkowanie grobu na okres 20, 40, 60 itd. lat

§ 17.

Po upływie 20 lat ponowne użycie grobu ziemnego do chowania nie może nastąpić, jeżeli jakakolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłatę za prawo do użytkowania przewidzianą przy pochowaniu zwłok. Zastrzeżenie to ma skutek na dalszych lat 20 i może być odnowione.

§ 18.

1. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek zainteresowanego, Cmentarz może rozłożyć na raty płatność opłaty, o której mowa w § 16 ust. 2 i § 17, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. W razie nieuiszczenia opłaty w pełnej wysokości na skutek braku spłaty wszystkich jej rat w wyznaczonym terminie, uważa się, iż opłata nie została skutecznie wniesiona.

§ 19.

Cmentarz ogłasza na początku każdego roku (I kwartał) w lokalnych środkach masowego przekazu, komunikat o upływie okresu 20 letniego za korzystanie z miejsca na cmentarzu pod groby betonowe (murowane, odlewane) oraz ponowieniu korzystania z grobów ziemnych. Dodatkowo Cmentarz umieszcza komunikat na tablicy ogłoszeń Cmentarza Komunalnego w Pionkach.

§ 20.

Cmentarz nie ponosi odpowiedzialności za szkody zaistniałe na cmentarzu, będące następstwem czynników atmosferycznych, kradzieży lub innego działania osoby trzeciej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA PIONKI

Wojciech Maślanek