

ZARZĄDZENIE NR 36/2020

BURMISTRZA MIASTA PIONKI

z dnia 23 marca 2020 r.

w sprawie podjęcia dalszych działań organizacyjnych związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS – CoV-2

W związku ze wzrostem zachorowań na koronawirusa SARS – CoV-2 i potrzebą podjęcia kolejnych działań profilaktycznych mających na celu ochronę zdrowia pracowników Urzędu Miasta Pionki, na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), § 10 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wykonywanie pracy zdalnej dla pracowników, którzy mają takie możliwości i zakresy zadań pozwalające na pracę zdalną.

2. Dla pozostałych pracowników pozostawanie w gotowości do wykonywania pracy (z wyłączeniem osób pozostających na usprawiedliwionych nieobecnościach) z tym zastrzeżeniem, że kierownicy wszystkich wydziałów zapewniają w ramach ustalonych z podległymi pracownikami harmonogramów dyżurów, ich pracę w siedzibie Urzędu Miasta Pionki, w celu nieprzerwanego funkcjonowania wydziału, w tym obsługę spraw pilnych.

3. W razie konieczności upoważniam kierowników wydziałów do wezwania pracownika celem stawienia się w siedzibie Urzędu Miasta Pionki.

4. Zwolnieni pracownicy z obowiązku świadczenia pracy w miejscu jej wykonywania nie tracą prawa do wynagrodzenia.

§ 2. Zobowiązuję kierowników wydziałów, lub bezpośrednich przełożonych do rozliczania pracowników z powierzonych, im zadań (praca zdalna) i realizacji pracy zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów.

§ 3. Pracownicy skierowani do pracy zdalnej są zobowiązani do szczególnej troski o dane osobowe, jakie będą przetwarzane w czasie wykonywania pracy zdalnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu jego pisemnej zmiany lub odwołania.



BURMISTRZ MIASTA

(-) Robert Kowalczyk