

Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w okresie od 01.04.2020 r. do 31.03.2022 r. polegających na:

- a) odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Pionki;
- b) odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu wszystkich odebranych odpadów komunalnych, w tym problematycznych, pochodzących z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) położonego w Pionkach, ul. Zakładowa 7.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1.1 Odbioru, transportowania i zagospodarowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Miasta Pionki z uwzględnieniem następujących zasad:

- wykaz odpadów (frakcji) stanowiących przedmiot zamówienia:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 2) szkło i opakowania szklane
- 3) papier i tektura
- 4) tworzywa sztuczne
- 5) metale
- 6) odpady ulegające biodegradacji
- 7) odpady zielone
- 8) opakowania wielomateriałowe
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) meble i odpady wielkogabarytowe;
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe z drobnych remontów prowadzonych samodzielnie;
- 12) zużyte opony;
- 13) popioły z palenisk domowych.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zbieranych w sposób selektywny zgodnie z harmonogramem o który mowa w pkt 4.

1.2. Odbioru, transportowania i zagospodarowania odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych położonego w Pionkach przy ul. Zakładowej 7

- wykaz odpadów (frakcji) stanowiących przedmiot zamówienia:

- 1) papier i tektura;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) odpady ulegające biodegradacji
- 7) odpady niebezpieczne;
- 8) przeterminowane leki;
- 9) chemikalia;
- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 14) zużyte opony;
- 15) odpady zielone;
- 16) odpady tekstyliów i odzieży;

17) odpady medyczne powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

1.3. Wykonawca jest również zobowiązany do odbioru innych odpadów z pojemników w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez zamawiającego na terenie Gminy Miasta Pionki a także z PSZOK, Pionki ul. Zakładowa 7.

1.4. Uprzątnięcia wiat śmietnikowych, altanek śmietnikowych oraz ich otoczenia w obrębie 5m każdorazowo po odebraniu odpadów;

1.5. Świadczenia usług w sposób ograniczający do minimum niedogodności dla mieszkańców oraz utrudnienia w ruchu drogowym;

1.6. Realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd do pojemników, wiat śmietnikowych jest utrudniony. Zamawiający informuje, że na terenie Gminy Miasta Pionki istnieją nieruchomości o utrudnionym dojeździe, do których nie jest możliwy dojazd standardowym sprzętem specjalistycznym do opróżniania pojemników np. wąskie drogi gruntowe, wąskie drogi wewnątrzosiedlowe, wąskie drogi, na których brak jest możliwości wykonania manewru zawracania itp. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów z tych nieruchomości mniejszym samochodem.

1.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami .

1.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia z odpadami zebranymi na terenie Miasta Pionki od podmiotów, z którymi Wykonawca posiada indywidualne umowy na odbiór odpadów.

1.9. Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

1.10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

1.11. Wykonawca jest obowiązany zbierać odpady komunalne z miejsc nie przeznaczonych do gromadzenia odpadów na terenie gminy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;

1.12. Wykonawca jest obowiązany do odbioru odpadów w sytuacjach awaryjnych. Za sytuację awaryjną Zamawiający uznaje taką sytuację, której nie mógł przewidzieć, np. pożar, podrzucenie odpadów na teren gminy. W sytuacji zaistnienia takiego przypadku Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności odbioru odpadów z miejsca wystąpienia sytuacji awaryjnej. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów w terminie do dwóch dni roboczych liczonych od momentu zgłoszenia konieczności realizacji dodatkowego odbioru przesłanego Wykonawcy przez Zamawiającego, chyba że w tym zgłoszeniu ustalono termin późniejszy. W ramach ww. zgłoszenia Zamawiający może zażądać od Wykonawcy podstawienia kontenerów na odpady.

1.13. Zabezpieczenia ładowanych i przewożonych odpadów przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami, a w przypadku wydostania się odpadów – do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.

1.14. Wykaz zlokalizowanych na terenie miasta nieruchomości do obsługi przez Wykonawcę, z których będą odbierane odpady komunalne, łącznie z liczbą i rodzajem przysługujących pojemników, Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych drogą elektroniczną (e-mail na adres wskazanego Koordynatora). Zamawiający zastrzega sobie, że dane w wykazie nie są zależne od Zamawiającego i będą ulegać zmianie. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez Zamawiającego na bieżąco i przekazywany Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail na adres wskazanego Koordynatora).

1.15. Wykonawca kalkuluje w ofercie całkowite koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty sporządzania i

wydruków harmonogramów odbioru odpadów, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, opłatę za korzystanie ze środowiska – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

1.16. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji komunalnych, do których będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne.

1.17. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii instalacji komunalnej.

1.18. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłości świadczenia Usługi w okresie realizacji umowy. Nie dopuszcza się sytuacji, w której Wykonawca przerwie świadczenie usług np. z uwagi na uszkodzenie pojemnika, pojazdu bądź chorobę personelu itp.

1.19. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację umowy, sytuacjach konfliktowych, lub mogących mieć negatywny wpływ na wizerunek Zamawiającego.

1.20. Obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie stanu zapełnienia pojemników i ich opróżnianie z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej niż z częstotliwością wskazaną w pkt. 4. Ponadto obowiązkiem Wykonawcy będzie utrzymywanie pojemników na odpady zmieszane w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym poprzez poddawanie ich dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

1.21. Wykonawca, w ramach zamówienia, zobowiązany jest do przeprowadzania dwóch kampanii edukacyjno-informacyjnych na temat selektywnej zbiórki odpadów, pierwsza w terminie 3 m-cy od dnia podpisania umowy, druga w kolejnym roku:

- poprzez doręczenie mieszkańcom do skrzynek pocztowych ulotki kolorowej, 1 karta formatu A4, 6000 szt. w tym 1500 dla zabudowy jednorodzinnej i 4500 dla zabudowy wielorodzinnej; ulotka powinna zawierać krótki opis systemu gospodarki odpadami, zasady segregacji odpadów, wysokości opłat. Treść ulotek (dostosowanych do rodzaju zabudowy) będzie zatwierdzona przez Zamawiającego.

Realizacja tego zadania zostanie potwierdzona protokołem odbioru.

1.22. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji reklamacji (np. nieodebranie odpadów zgodnie z harmonogramem) nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego.

1.23. Wykonawca kontroluje właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z w/w obowiązku, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane). W takim przypadku Wykonawca informuje właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie deklarowanego obowiązku segregowania odpadów oraz informuje Zamawiającego o przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku segregacji.

1.24. Obowiązkiem Wykonawcy jest monitorowanie właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którzy zadeklarowali kompostowanie bioodpadów w przydomowych kompostownikach, w zakresie kompostowania odpadów. W przypadku stwierdzenia, iż właściciel deklarujący kompostowanie odpadów w przydomowych kompostownikach, wystawia bioodpady do odbioru, Wykonawca powiadamia o tym Zamawiającego.

1.25. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną opatrzoną datą, które stanowią dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je Zamawiającemu na jego żądanie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych. Dodatkowo Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, zbiorcze zestawienie nieruchomości, w których stwierdzono naruszenie zasady selektywnej zbiórki odpadów w danym miesiącu kalendarzowym.

1.26. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne.

1.27. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.

1.28. Odbiór odpadów będzie odbywał się tylko z pojemników/worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi publicznej dojazdowej, przy granicy nieruchomości lub z pojemników ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz.

1.29. Pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy – podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest obowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach. Ponadto pojazdy powinny posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

1.30. Wykonawca w okresie realizacji zamówienia ma obowiązek zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
- zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

Tabela 1 Ilość odebranych odpadów z terenu Miasta Pionki

Kod odebranych odpadów	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych w 2018 r. [Mg]	Masa odebranych odpadów komunalnych w 2019 r. [Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	4107,500	3867,540
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	199,680	60,080
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	56,540	124,520
15 01 07	Opakowania ze szkła	146,190	138,680
16 01 03	Zużyte opony	0	0
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	47,500	0
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	13,920	0
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01,17	86,520	0

	09 02 i 17 09 03		
20 01 01	Papier i tektura	42,380	0
20 01 02	Szkło	0,010	0
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,231	0,393
20 01 39	Tworzywa sztuczne	0,060	128,130
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	9,200	0
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	238,000	267,360
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	266,960	187,960
Suma		5 214,691	4774,663

Tabela 2 Ilość odebranych odpadów z terenu PSZOK			
Kod odebranych odpadów	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych w 2018 r. [Mg]	Masa odebranych odpadów komunalnych w 2019 r. [Mg]
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,520	0,480
15 01 07	Opakowania ze szkła	1,360	0,800
16 01 03	Zużyte opony	12,000	10,500
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	99,660	151,220
17 04 05	Żelazo i stal	0	1,757
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	8,120	169,020
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,120	2,054
20 01 11	Tekstylia	0,580	0
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06	0	0,045

	01,16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie		
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,588	2,028
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35	0,959	2,119
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	5,000	7,380
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	49,660	72,680
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	0	3,480
Suma		178,567	423,563

łączna przewidywana ilość odpadów (z terenu Miasta Pionki i z PSZOK) z podziałem na poszczególne frakcje, którą należy przyjąć do wyceny oferty na okres obowiązywania umowy tj. 24 miesiące.

Tabela nr 3 łączna przewidywana ilość odpadów				
Lp.	Kod	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Łączna przewidywana ilość odpadów	Cena jednostkowa netto
1.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	6 735,080	.....zł/Mg
2.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	256,000	.....zł/Mg
3.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	121,120	.....zł/Mg
4.	15 01 07	Opakowania ze szkła	278,960	.....zł/Mg
5.	16 01 03	Zużyte opony	40,000	.....zł/Mg
6.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	95,000	.....zł/Mg
7.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	302,440	.....zł/Mg
8.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy remontów i demontażu inne niż	338,040	.....zł/Mg

		wymienione w 17 09 01,17 09 02 i 17 09 03		
9.	20 01 01	Papier i tektura	84,000	.....zł/Mg
10.	20 01 11	Tekstylia	3,000	.....zł/Mg
11.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	6,000	.....zł/Mg
12.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01,16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0,200	.....zł/Mg
13.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	6,000	.....zł/Mg
14.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35	6,000	.....zł/Mg
15.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,800	.....zł/Mg
16.	20 01 99	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów lecniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi	0,100	.....zł/Mg
17.	20 01 39	Tworzywa sztuczne	256,260	.....zł/Mg
18.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	550,000	.....zł/Mg
19.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	521,280	.....zł/Mg

Wskazane w tabeli nr 3 ilości odpadów stanowią podstawę do obliczenia ceny ofertowej, należy je traktować szacunkowo, mogą one ulec zmianie stosownie do rzeczywistej ilości odpadów odebranych przez Wykonawcę. Wartość wynagrodzenia ustalona będzie na podstawie faktycznie odebranych ilości odpadów, zgodnie z zaoferowaną przez Wykonawcę ceną za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów każdej frakcji.

2. Zasady wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbiórki odpadów.

- a) Wykonawca zobowiązany jest na zamówienie właściciela nieruchomości, do wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, które muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Pionki; wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontenery odbywa się na koszt właściciela nieruchomości w drodze zakupu lub dzierżawy. Właściciele nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej mają obowiązek zapewnić sobie pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych.
- b) W zabudowie wielorodzinnej funkcjonuje ok. 80 gniazd zbiórki odpadów komunalnych wyposażonych w pojemniki z tworzyw sztucznych lub metalowe do zbiórki odpadów zmieszanych

i odpadów selektywnie zbieranych o pojemnościach: 1,1, m³, 360 l, 240 l, 120 l do papieru, szkła, tworzyw sztucznych i metali, odpadów BIO.

- c) W zabudowie wielorodzinnej pojemniki do selektywnej zbiórki zapewnia Gmina w imieniu której Wykonawca administruje pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów,
- d) W zabudowie jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany, workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów i nieruchomości te powinny być wyposażone w zestawy w następującym składzie:
 - pojemnik na odpady zmieszane (na koszt właściciela nieruchomości),
 - worek brązowy na odpady ulegające biodegradacji oznaczony napisem „Bio”,
 - worek zielony na szkło i opakowania szklane oznaczony napisem „Szkło”,
 - worek niebieski na papier i tekturę oznaczony napisem „Papier”,
 - worek żółty na metale i tworzywa sztuczne oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,

W przypadku zwiększenia ilości w/w frakcji odpadów wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów w dostawionych przez właścicieli nieruchomości dodatkowych workach.

e) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na zgłoszenie właściciela nieruchomości (i na jego koszt) kontenera i odbioru z terenu nieruchomości odpadów budowlanych (dotyczy drobnych robót wykonywanych we własnym zakresie przez właściciela nieruchomości).

f) Wykonawca zobowiązany będzie do zaopatrzenia właścicieli objętych zamówieniem w worki na odpady segregowane bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości na czas realizacji zamówienia. Wykonawca dostarczy worki w ilości po 4 szt. na papier, tworzywa sztuczne i metal, bioodpady oraz szkło do 10 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy.

g) Wykonawca zobowiązany jest przy każdym odbiorze poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych do zostawienia właścicielowi nieruchomości nowych worków w ilości odebranych. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kwartalnie 20 kompletów worków do selektywnego gromadzenia odpadów w nieruchomościach zamieszkałych. Zamawiający nie posiada danych co do ilości worków przekazanych w kolejnych terminach odbioru odpadów dla nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych w okresie trwania umowy.

h) Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących własność właścicieli nieruchomości w trakcie realizacji usługi.

i) Wielkość pojemników do zbiórki odpadów zmieszanych w zabudowie jednorodzinnej powinna być dostosowana do liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość, ilości wytwarzanych na nieruchomości odpadów, częstotliwości odbioru odpadów oraz zadeklarowanego przez mieszkańców nieruchomości systemu zbiórki,

j) Obowiązkiem Wykonawcy jest aktywny udział w organizacji selektywnej zbiórki odpadów oraz podnoszenia jej poziomu i efektywności na nieruchomościach, z których będzie odbierał odpady,

k) Wykonawca w trakcie realizacji umowy, na wezwanie Zamawiającego, sporządzi zestawienie adresów posesji jednorodzinnych skąd odbiera odpady zmieszane i selektywnie zbierane, adresy posesji jednorodzinnych gdzie nie są wystawiane odpady,

3. Charakterystyka urządzeń do gromadzenia odpadów w zabudowie jednorodzinnej:

- a) worki foliowe do gromadzenia odpadów z selektywnej zbiórki:
 - materiał – folia polietylenowa LDPE,
 - pojemność użytkowa – minimum 120 litrów,
 - grubość folii – minimum 0,08 mm z wyjątkiem worka na tworzywa sztuczne o grubości folii co najmniej 0,06 mm
 - wymiary minimalne: 700x1150 mm
 - worki oprócz odpowiednich kolorów będą wyposażone w nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny, powierzchnia nadruku 1500 cm², o treści: GMINA MIASTA PIONKI oraz napis o rodzaju odpadów na które jest przeznaczony worek,
 - worki muszą charakteryzować się dużą odpornością na rozrywanie.
- b) pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych,

- materiał – metalowe lub z tworzyw sztucznych,
- pojemność - minimum 110 litrów,
- pojemniki szczelne z zamknięciem na kółkach.

4. Częstotliwość odbierania odpadów.

- a. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00 do 20.00.
 - b. Wykonawca będzie odbierał odpady według harmonogramu dostarczonego do Zamawiającego, chyba że umowa ustala inne częstotliwości odbioru odpadów;
 - c. Nie dopuszcza się aby z terenu Miasta Pionki, w tym samym terminie (dniu) odbywał się odbiór odpadów (niesegregowanych – zmieszanych odpadów komunalnych) z frakcjami odpadów selektywnie zbieranych: z bioodpadami, papierem, szkłem, metalami i tworzywami sztucznymi.
 - d. Nie dopuszcza się aby w tym samym terminie (dniu) odbywał się odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Pionki z odpadami z nieruchomości niezamieszkałych.
 - e. W przypadkach okresowo zwiększonej ilości odpadów /okresy świąteczne itp./ szczególnie w zabudowie wielorodzinnej, Wykonawca zadba aby pojemniki nie uległy przepełnieniu. Interwencyjnie, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dodatkowych odbiorów odpadów poza harmonogramem bez dodatkowych opłat.
 - f. Uwzględniając określoną dla poszczególnych rodzajów zabudowy częstotliwość odbioru, Wykonawca opracuje i dostarczy w terminie 7 dni od zawarcia umowy harmonogram odbioru odpadów:
 - Zamawiającemu - w wersji elektronicznej;
 - właścicielom nieruchomości – w wersji papierowej;
 - g. Do harmonogramu należy dołączyć szczegółowy opis frakcji odpadów jakie należy wrzucać do poszczególnych pojemników.
 - h. Wykonawca dostarczy harmonogram w sposób następujący:
 - dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej – po jednym egzemplarzu, który umieści w skrzynce pocztowej lub przekaże bezpośrednio właścicielowi;
 - dla właścicieli nieruchomości wielorodzinnej - po jednym egzemplarzu, który dostarczy bezpośrednio właścicielowi (zarządcy, administratorowi),
 - i. Określa się minimalną częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
1. na której zamieszkują mieszkańcy i terenów przeznaczonych do użytku publicznego w następujący sposób:
 - 1) z obszarów zabudowy jednorodzinnej:
 - a) odpady zmieszane komunalne – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
 - b) zbierane selektywnie frakcje:
 - papier – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - szkło – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - metale i tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – nie rzadziej niż co dwa tygodnie,
 - odpady zielone (liście, rozdrobnione gałęzie drzew i krzewów, koszona trawa, kwiaty) tylko w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada w ilości jednorazowo do 240 l z jednej nieruchomości, nie rzadziej niż co 2 tygodnie
 - c) odpady wielkogabarytowe oraz odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – raz na miesiąc zgodnie z harmonogramem po zgłoszeniu telefonicznym do operatora,
 - 2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej:
 - a) odpady zmieszane komunalne – nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu,
 - b) zbierane selektywnie frakcje:
 - papier – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,
 - szkło – nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - metale i tworzywa sztuczne – nie rzadziej niż raz na tydzień,

- odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – nie rzadziej niż raz na tydzień,
 - c) odpady wielkogabarytowe oraz odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem,
- 3) w przypadku braku możliwości terminowego odbioru odpadów z uwagi na złe warunki atmosferyczne lub inne uzasadnione okoliczności operator i/lub przedsiębiorca zobowiązany jest do odbioru odpadów niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających odbiór.

5. Dane charakteryzujące teren świadczenia usług.

- a) powierzchnia terenu gminy wg ewidencji własnej gminy: 1.834 ha
- b) ludność i nieruchomości (stan na 31.12.2019 r.):
 - liczba mieszkańców zameldowanych: 17 716,
 - liczba osób zamieszkałych wg deklaracji: 13 533, w tym 3 085 zamieszkuje w zabudowie jednorodzinnej, a 10 448 w zabudowie wielorodzinnej,
 - liczba nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych wynosi 1 447, liczba nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych ze złożoną deklaracją wynosi: 196;
- c) niniejsze zamówienie obejmuje okres od 01.04.2020 r. do 31.03.2022 r. czyli 24 miesiące. Wykonawca kalkulując cenę oferty powinien posłużyć się szacunkowymi danymi zawartymi w tabeli nr 3.
- d) dodatkowe informacje:
 - Zamawiający nie posiada badań składu morfologicznego odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Miasta Pionki;
 - Zamawiający szacuje, że ilość odpadów wytwarzanych przez jednego mieszkańca wynosi 40 litrów tygodniowo.;
 - właścicielom nieruchomości zamieszkałych nie ustalono limitów ilościowych odbieranych odpadów z wyjątkiem limitu odbioru odpadów zielonych z zabudowy jednorodzinnej do 240 l przy jednorazowym odbiorze i okresie odbioru od 1 kwietnia do 30 listopada.

6. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

- a. Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Pionkach, ul. Zakładowa 7 prowadzonego przez Gminę Miasta Pionki .
- b. Organizację i częstotliwość odbioru odpadów z PSZOK należy ustalić ze zleceniodawcą.
- c. W PSZOK odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych z Pionek są zbierane do następujących kontenerów i pojemników:
 - odpady zbierane selektywnie - 4 kontenery z otworami klapowymi o pojemności 7m³ oznaczone napisami „Szkło”, „Papier”, „Metale ”, „Tworzywa sztuczne” ,
 - odpady zielone i biodegradowalne – 3kontenery z otworami klapowymi o pojemności 7 m³ oznaczony napisem „Bio”,
 - odpady wielkogabarytowe – 1 kontener o poj. 36 m³
 - zużyte opony 1 kontener o poj. 7 m³
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 pojemnik o poj. 7m³
 - zużyte baterie – 1 pojemnik o pojemności 120l
 - przeterminowane leki – 2 pojemnik o pojemności 120l
 - odpady budowlane i rozbiórkowe ceglane -1 kontener o poj. 19 m³
 - odpady budowlane i rozbiórkowe betonowe -1 kontener o poj. 19 m³
 - chemikalia 1 kontener o poj. 7 m³
 - odpady tekstyliów i odzieży – 6 poj. 1100 l
- d. Pojemniki i kontenery na gromadzenie odpadów powinny być wyraźnie opisane i oznakowane kolorem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- e. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odpadów odebranych z PSZOK poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu karty przekazania odpadów.

7. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem;

- a) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
- b) Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 701 ze zm.).
- c) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. rocznych sprawozdań o których mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej w formie papierowej - w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone niezetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
- d) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9 q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- f) Wykonawca wraz z miesięcznymi fakturami, zobowiązany jest do przekazania miesięcznego protokołu wykonania usług. Wraz z fakturą i protokołem Wykonawca przekazuje Karty Przekazania Odpadów. KPO są wystawiane oddzielnie na każdy rodzaj odpadów, z podziałem na masę odpadów.