

ZARZĄDZENIE Nr 9A / 2020

Burmistrza Miasta Pionki z dnia 15 stycznia 2020 roku

w sprawie powołania i nadania regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Pionkach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 7 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1234 ze zm.) oraz uchwały nr LVI/393/2018 Rady Miasta Pionki z dnia 27 lutego 2018 r. ze zm. w sprawie uchwalenia Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miasta Pionki na lata 2018-2022, uchwały nr XI/66/2015 Rady Miasta Pionki z dnia 25 sierpnia 2015 r. ze zm. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Pionki,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w Pionkach w następującym składzie:

1. Elżbieta Dąbkowska
2. Andrzej Towarnicki
3. Julita Kowalska - pracownik MOPS w Pionkach
4. Anna Cygan - pracownik MOPS w Pionkach
5. Marta Wiktorowska – pracownik UM Pionki
6. Zofia Jaroszek – pracownik UM Pionki

§ 2. Zadania Komisji określa Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Pionkach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Pionki.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 15/2019 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie powołania i nadania regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Pionkach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ MIASTA

(-) Robert Kowalczyk

**Regulamin
działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Pionkach**

§ 1

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.) ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1234 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych przez organy Gminy Miasta Pionki.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w sprawach lokalowych, a w szczególności w sprawach dotyczących:
 - 1) przydziału lokali mieszkalnych i lokali socjalnych,
 - 2) zamiany lokali,
 - 3) złożonych odwołań.
3. Wyłączone spod opiniowania przez Komisję są sprawy lokalowe dotyczące:
 - 1) wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu Cywilnego oraz na podstawie art 30 ust.1 i art 31 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.
 - 2) nawiązania stosunku najmu w związku z koniecznością zapewnienia lokali zamiennych w sytuacjach określonych w art.11 ust.9 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

§ 2

1. Komisję powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Pionki.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Miasta Pionki, a następnie, w miarę potrzeb Przewodniczący Komisji, ustalając porządek, termin i godzinę posiedzenia.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja powołuje ze swojego grona Przewodniczącego i zastępcę Przewodniczącego Komisji.
4. Przewodniczący i zastępca Przewodniczącego Komisji pełnią funkcje do czasu odwołania przez Komisję.
5. Każdy członek Komisji może być odwołany przez Burmistrza Miasta Pionki w przypadku złożenia rezygnacji lub z inicjatywy Burmistrza.
6. Uzupełnienia składu dokonuje Burmistrz Miasta Pionki.
7. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o przydział lokalu mieszkalnego dla osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności, a także jeżeli jest krewnym lub powinowatym tej osoby do drugiego stopnia włącznie.

§ 3

1. Każdy członek Komisji zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi przepisami dotyczącymi tajemnic ustawowo chronionych oraz danych osobowych oraz złożyć oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności za ochronę i prawidłowe wykorzystanie informacji związanych z działalnością Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który stosownie do potrzeb może powołać zespoły wizytujące.
3. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby trzecie za zgodą

Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności za zgodą z-cy Przewodniczącego .

§ 4

Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) opiniowanie złożonych wniosków o najem lokali mieszkalnych i lokali socjalnych,
- 2) ocena warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego i socjalnego,
- 3) ustalanie projektów list z zachowaniem pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy najmu o najem lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego,
- 4) ustalanie ostatecznych list z zachowaniem pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy o najem lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego.

§ 5

1. Komisja przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:
 - 1) przepisami prawa materialnego,
 - 2) racjonalnym gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy,
 - 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.
2. Członkowie Komisji dokonują weryfikacji wniosków wstępnie rozpatrzonych przez pracownika Urzędu Miasta Pionki odpowiedzialnego za sprawy mieszkaniowe, który sprawdza wnioski pod względem formalnym.
3. Do zadań Komisji należy badanie warunków mieszkaniowych w miejscu zamieszkania wnioskującego w razie takiej potrzeby w zespołach co najmniej 2-osobowych i opiniowanie (w wyniku badania na miejscu bądź na podstawie danych z posiadanych akt sprawy oraz posiadanie wiedzy w konkretnej sprawie) napływających wniosków o wynajem mieszkania. Stwierdzenie warunków mieszkaniowych powinno odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego rodziny. Ustalenia Komisji winny być zapisane w protokole z dokonanej wizji lokalnej.
4. Po weryfikacji wszystkich zgłoszonych wniosków Komisja sporządza rejestr osób oczekujących na lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Pionki, wnioskodawców uprawnionych do otrzymania takiego lokalu, z podziałem na lokale mieszkalne socjalne z wyrokami sądowymi oraz bez wyroków.
5. Do podjęcia wiążącej decyzji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje Przewodniczący Komisji.
6. Członek Komisji może wstrzymać się od głosu.
7. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokoły podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.
8. Sporządzone listy na lokale mieszkalne i socjalne, po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta i podpisaniu przez wszystkich członków Komisji podaje się do publicznej wiadomości.
9. Sprzeciw od sporządzonych list rozpatrywane są przez Burmistrza Miasta Pionki.
10. Ostateczne listy zatwierdza Burmistrz Miasta Pionki.

§ 6

Przewodniczący Komisji, Z-ca Przewodniczącego Komisji i członkowie Komisji za udział w posiedzeniach otrzymują zryczałtowaną dietę w wysokości 200 brutto za każde posiedzenie, która wypłacana jest na podstawie podpisanej listy obecności z danego posiedzenia.

§ 7

1. Środki niezbędne do wykonania zadań komisji, zespołu oraz protokolanta i obsługę techniczną zapewnia Urząd Miasta Pionki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego oraz Uchwały Rady Miasta Pionki dotyczącej zasad wynajmowania lokali mieszkalnych.