

ZAMÓWIENIE MATERIAŁÓW BIUROWYCH

Zamawiający:

Wykonawca:

Lp.	Nazwa towaru	j. m.	ilość
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

data	imię i nazwisko zamawiającego	podpis
Materiały biurowe wydałem		Uwagi:

data	podpis pracownika	
Materiały biurowe otrzymałem		Uwagi:

data	czytelny podpis	