

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ MIASTA PIONKI
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ W 2019 ROKU

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Pionkowskie Towarzystwo Siatkówki ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21 26-670 Pionki Ewidencja Starosty Radomskiego nr 29
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Michał Molenda 785006999

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Szkolenie sportowe w zakresie piłki siatkowej chłopców			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	Od momentu podpisania umowy	Data zakończenia	3 miesiące od podpisania umowy
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
1. Systematyczne szkolenie sportowe w zakresie techniki i taktyki gry w piłkę siatkową zespołu kadetów klubu				
3 x tygodniowo w okresie września-listopad 2019 r				
2. Udział w rozgrywkach Mazowieckiego Związku Piłki Siatkowej w sezonie 2019/2020 zespołu kadetów				
4. Zakładamy, że nastąpi podniesienie na wyższy poziom indywidualnego wyszkolenia technicznego i				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.