

Gmina Miasto Pionki
Ul. Aleja Jana Pawła II 15
26-670 Pionki

Zaproszenie do złożenia oferty

W imieniu zamawiającego, tj. Gminy Miasto Pionki, zapraszam do złożenia oferty na wykonanie **zadanie polegające na wykonaniu remontu pomieszczeń w bloku przy ul. Aleje Lipowe 12 w Pionkach na do potrzeb trzech stowarzyszeń: Związku Emerytów i Rencistów, Barw Życia i Złotej Jesieni.**, zwanego dalej przedmiotem zamówienia.

I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia,

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

1. Prac przygotowawczych:
 - usunięcie starej posadzki, podłoga na legarach + wykładzina w pomieszczeniu biurowym Nr 1,
 - ścian działowych z płyt gipsowo-kartonowych na stelażu;
 - rozbiórka ścian murowanych;
2. Wykonanie nowej posadzki na legarach w pomieszczeniu biurowym Nr 1 oraz korytarzu z wyrównaniem poziomu we wszystkich pomieszczeniach;
3. Uzupełnienie ubytków tynku w ścianach, przygotowanie ścian pod malowanie,
4. Montaż drzwi zewnętrznych;
5. Montaż drzwi wewnętrznych;
6. Wykonanie wykładziny z PCV w 2 pomieszczeniach;
7. Wykonanie wylewki betonowej i płytek gresowych w korytarzach,
8. Wykonanie wylewki betonowej i płytek gresowych w łazienkach;
9. Malowanie ścian farbą akrylową;
10. Wykonanie sufitu podwieszanego w pom. Biurowym Nr 1;
11. Wykonanie instalacji elektrycznej;
12. Wykonanie nowych podejść do nowych urządzeń wodno-kanalizacyjnych;
13. Montaż grzejników elektrycznych;

II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 205 lub telefonicznie pod numerem tel. 516-276-314

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 5 tygodni od daty podpisania umowy.

IV. Warunki stawiane Wykonawcom przez Zamawiającego:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków uprawniających do złożenia oferty.

V. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu *Oferta*. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, w związku z tym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie i zapoznanie się z przedmiotem zamówienia.
- Całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

- Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu Oferta była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
- Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.
- Każdy z Wykonawców może podać tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Zaleca się aby przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać na formularzu *Oferta* w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście, faxem, pocztą lub na adres e-mail l.rokicki@pionki.pl Oferty należy składać do dnia 20.05.2019 r do godz. 14.00.

VIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.