

## UMOWA NR PWKC/...../2019

zawarta w dniu ..... r. w Pionkach, pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Wodno Kanalizacyjno Ciepłowniczym w Pionkach Spółka z o.o.** z siedzibą w Pionkach, ul. Zakładowa 7, 26-670 Pionki, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000390109, NIP 796 294 31 74, REGON 142896450, Nr rejestrowy 000106775, kapitał zakładowy: 21.008.500,00 zł,

reprezentowaną przez:

Roberta Pyryta – Prezesa Zarządu,

Michała Golberta – Członka Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

z siedzibą w

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym .....,

pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanych w dalszej części umowy łącznie „Stronami”, bądź każda z osobna „Stroną”.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania cenowego, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy i usługi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 418.000,00 euro oraz na roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 5.225.000,00 euro” wprowadzonego do stosowania Zarządzeniem Zarządu Spółki Nr 5/2016 z dnia 09 czerwca 2016 r.

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywny zakup i dostawa artykułów biurowych / materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych / środków czystości, zgodnie z treścią złożonej oferty stanowiącej załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego – *Formularz ofertowo-cenowy* dla poszczególnych części zamówienia:
  - a) Część I – artykuły biurowe, piśmiennicze
  - b) Część II – materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych
  - c) Część III – środki czystości
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż podane dane stanowiące załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*, mają jedynie charakter szacunkowy, co oznacza, że ilości towarów w w/w załączniku mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.

*Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy*

3. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:

- a) Zapytanie ofertowe na „Sukcesywny zakup i dostawa artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych oraz środków czystości” wraz z załącznikami.
- b) Oferta Wykonawcy wraz załącznikami.

**§ 2**

1. Dostawy towaru, określonego w § 1 ust. 1, realizowane będą sukcesywnie w oparciu o bieżące częściowe zlecenia zakupu składane Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Częstotliwość dostaw realizowanych w trakcie trwania niniejszej umowy uzależniona będzie od zapotrzebowania na wybrany asortyment przez pracowników poszczególnych działów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego towar w cenach jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego zgodnie z każdorazowymi zamówieniami, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawianą partię przedmiotu umowy najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
5. Dostawy przedmiotu umowy winny być realizowane w godzinach od 8.30 do 14.30, w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniących przed uszkodzeniem.

**§3**

1. Szacunkową wartość zamówienia Strony ustalają na kwotę określoną w formularzu oferty:

**CZĘŚĆ I – artykuły biurowe, piśmiennicze**

netto: \_\_\_\_\_  
słownie: \_\_\_\_\_  
VAT \_\_\_\_\_  
słownie: \_\_\_\_\_  
brutto: \_\_\_\_\_  
słownie: \_\_\_\_\_

**CZĘŚĆ II – materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych**

netto: \_\_\_\_\_  
słownie: \_\_\_\_\_  
VAT \_\_\_\_\_  
słownie: \_\_\_\_\_  
brutto: \_\_\_\_\_  
słownie: \_\_\_\_\_

### **CZĘŚĆ III – środki czystości**

netto: \_\_\_\_\_

słownie: \_\_\_\_\_

VAT \_\_\_\_\_

słownie: \_\_\_\_\_

brutto: \_\_\_\_\_

słownie: \_\_\_\_\_

2. Należność za dostarczony towar wyliczana będzie według cen jednostkowych netto określonych w Formularzu ofertowo-cenowym + należny podatek VAT, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowo-cenowy.
3. Oferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe przedstawione w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularzu ofertowo-cenowym będą niezmiennie obowiązywać przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Ceny towarów objętych umową mogą ulec zmianie tylko w przypadku zmiany cen urzędowych lub zmiany stawek VAT na oferowane towary. Wprowadzenie zmiany obliuguje Wykonawcę do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wprowadzonych zmianach.

### **§ 4**

1. Rzeczywista ilość artykułów eksploatacyjnych będzie uzgadniana przy kolejnych zamówieniach i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zamawianych przez Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie zakupi od Wykonawcy ilości określonej w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego z powodu mniejszych niż planowane potrzeb w tym zakresie, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub rezygnacji z części towarów, wynikającego z braku lub ograniczenia zapotrzebowania po stronie Zamawiającego i w związku z tym niezrealizowania całości przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania.
4. W przypadku zakupu przez Zamawiającego większej ilości artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych niż wynikające z Załącznika Nr 1 do Zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest dokonać sprzedaży tego asortymentu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w Formularzu ofertowo-cenowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych materiałów biurowych nie zamieszczonych w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego po cenach katalogowych Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z cen promocyjnych, jeśli takie będą miały miejsce.
7. łączna wartość towarów zakupionych na podstawie niniejszej umowy w żadnym wypadku nie może przekroczyć 110% kwoty szacunkowej wartości zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

### **§5**

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty jej podpisania.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny.

*Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy*

3. Dokonane w okresie wypowiedzenia umowy częściowe zlecenia zakupu podlegają realizacji zgodnie z postanowieniami umowy chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej, informując o tym pisemnie Wykonawcę.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego na własne ryzyko i koszt,
  - 2) dostarczenia towaru transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,
  - 3) zabezpieczenia należyte go przechowania towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
  - 4) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
  - 5) zabezpieczenia towaru w taki sposób, aby opakowanie chroniło go przed uszkodzeniem i ubytkami. Sposób opakowania i przewozu odpowiadać będzie właściwościom towaru i Polskim Normom.
2. Wykonawca zapewnia, że dołoży najwyższej staranności przy realizowaniu złożonych przez Zamawiającego zamówień bieżących, uwzględniając najwyższe standardy i polskie normy.
3. Reklamacje Zamawiającego rozpatrywane będą niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia.

**§ 7**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za częściowe zlecenia zakupu przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym obciążony zostanie rachunek bankowy Zamawiającego.
2. Rozliczenie każdej dostawy następować będzie na podstawie faktury za wykonanie określonej dostawy.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
4. Termin realizacji zamówienia częściowego – 5 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia.
5. Zamówienia częściowe składane będą przez e-mail na adres Wykonawcy: .....

**§ 8**

1. Zamówione asortymenty powinny:
- a) odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami,
  - b) posiadać certyfikaty, atesty i inne dokumenty wymagane przepisami prawa przy wprowadzaniu ich do obrotu,
  - c) być fabrycznie nowa (z wyłączeniem tonerów po regeneracji), a pozostały okres ich przydatności do użycia na dzień dostawy winien wynosić co najmniej 6 miesięcy.
2. Do każdej partii zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć karty gwarancyjne jeśli takie są wymagane.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

*Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy*

- a) za nieterminowe wykonanie dostawy kara umowna wynosi 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 10,0% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt. 1 Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej Wykonawcy za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt. 1 Umowy.
  3. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony Umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
  4. Zwłoka Wykonawcy przekraczająca 5 dni roboczych w wykonaniu przedmiotu umowy upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, wynikającego z przedstawionych faktur.
  6. W przypadku rażących uchybień w dostawie Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu ich usunięcia.

**§ 10**

1. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Jakiegokolwiek zmiany w treści Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w Umowie przy wystąpieniu braków w dostawach powstałych w wyniku awarii linii produkcyjnej, wstrzymania lub wycofania produktu, na produkt jakościowo porównywalny z wymogami oferty lub lepszy.

**§ 11**

1. Wszelkie spory powstałe na skutek wykonywania niniejszej Umowy Strony będą się starały rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej Umowy będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. W sporach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....  
*data, pieczęć, podpis*

.....  
*data, pieczęć, podpis*

---

*Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy*

Załączniki do Umowy:

- 1) Zapytanie ofertowe na „Sukcesywny zakup i dostawa artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych oraz środków czystości” wraz z załącznikami.
- 2) Oferta Wykonawcy wraz załącznikami.