

2019 -04- 3 U

Pionki, dnia 30 kwietnia 2019 r.

SE/5423

Informacja o stanie kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Pionki oraz gminnych jednostkach organizacyjnych za 2018 r.

Procedura stanowiąca podstawę dla realizacji przez Burmistrza obowiązków na I i II poziomie kontroli zarządczej określona pozostaje zarządzeniem Nr 73/2012 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 19.06.2012 r. w sprawie: Regulaminu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Pionki oraz gminnych jednostkach organizacyjnych, zwanym dalej: „Regulaminem”.

Przedmiotowa procedura określa również zakres zadań odnośnie kontroli zarządczej dla kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz okresowo zapewnia przepływ informacji odnośnie realizowanych zadań, co stanowi podstawę dla prawidłowej realizacji zadań przez Burmistrza na II poziomie kontroli zarządczej w jednostkach samorządu terytorialnego.

Na podstawie § 10 ust. 1 Regulaminu, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych złożyli pisemną informację za rok ubiegły, odnośnie kontroli zewnętrznych w podległej im jednostce. Informację w zakresie ilości, terminów i przedmiotu kontroli w 2018 r. w Urzędzie Miasta Pionki oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych przedstawiono w tabeli nr 1. Dane ustalono w oparciu o rejestr spraw symbol SE.1710...2018, wyciąg z książki kontroli za rok 2018 oraz na podstawie informacji przedłożonej przez kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych, które pozostają załączone do niniejszej informacji

Tabela nr 1 – zbiorcze zestawienie informacji dot. kontroli zewnętrznych przeprowadzonych w 2018 r.

L. p.	Nazwa gminnej jednostki organizacyjnej.	Nazwa podmiotu przeprowadzającego kontrolę zewnętrzną.	Termin czynności kontrolnych	Przedmiot czynności kontrolnych
1	Urząd Miasta Pionki	NFOŚiGW w Warszawie	06 – 09.02.2018 r.	Kontrola realizacji umowy dotacji nr 949/2014/Wn-07/02-RZ-60/D dot. usunięcia tzw. „bomby ekologicznej”. Bez uwag
		WFOŚiGW Wydział Zamiejscowy w Radomiu	06.07.2018 r.	Kontrola realizacji inwestycji objętej umową dotacji Nr 0875/15/02/D dot. osiągnięcia efektu ekologicznego uśnięcia tzw. „bomby ekologicznej”. Bez uwag
		Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu	28.09.2018 r.	Kontrola w zakresie prawidłowości bieżącej działalności WTZ. W wyniku kontroli zalecono: - zatrudniać na stanowiskach instruktorów terapii zajęciowej osoby spełniające minimalne wymagania kwalifikacyjne, - dokonywać wydatków w wysokościach i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań, Dofinansować ze środków PFRON koszty działalności WTZ, Dokonać zwrotu kwoty 0,08 zł wraz z odsetkami z tytułu zwrotu środków PFRON wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem. Realizacja: Zalecenia zostały wykonane.
2	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pionkach	W roku 2018 kontroli zewnętrznych nie było		

3	Centrum Aktywności Lokalnej w Pionkach	Kontroli zewnętrznych nie było		
4	Przedszkole Nr 1 w Pionkach	Komenda Miejska PSP w Radomiu	23.03.2018 r.	Kontrola realizacji decyzji nr MZ.5580/47/11 z 20.09.2011 r. <u>Zalecenia:</u> - wyposażyć budynek w przeciwpożarowy wyłącznik prądu, -Wyposażyć budynek w instalację wodociągową przeciwpożarową. <u>Realizacja:</u> Zalecenia zostały wykonane.
		Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Radomiu	14.05.2018 r.	Ocena stanu sanitarnego przedszkola. Bez wniosków i zastrzeżeń.
		ZUS O/Radom	13.06.2018	Prawidłowość i rzetelność obliczania składek ZUS. Zalecenia dotyczące korekty deklaracji rozliczeniowych i raportów miesięcznych zostały wykonane.
5	Przedszkole Nr 2 w Pionkach	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Radomiu	12 i 16.04. 2018 r.	Ocena stanu sanitarno-technicznego, stanu sanitarno-higienicznego oraz dokumentacji z jadłospisu. Nieprawidłowości nie stwierdzono.
		Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Radomiu	14.05.2018 r.	Ocena stanu sanitarnego przedszkola. Zalecono dostosować liczebność oddziałów „O”, tak by na pierwszych 5-cioro dzieci przypadało 16 m ² , a na każde kolejne dziecko 2 m ² (jeżeli jest 5 h dziennie) lub 2,5 m ² jeżeli czas pobytu w placówce przekracza 5 h dziennie.
		Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu	24.05.2018 r.	Zgodność z przepisami prawa przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2018/2019 Nieprawidłowości nie stwierdzono
		Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Radomiu	28.06.2018 r.	Ocena stanu sanitarnego przedszkola. Nieprawidłowości nie stwierdzono
6	Przedszkole Nr 3 w Pionkach	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna W Radomiu	14.05.2018 r.	Ocena stanu sanitarnego przedszkola. Nieprawidłowości nie stwierdzono.
7	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Pionkach	Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu	05.01.2018 r.	Kontrola dotyczyła rozpatrzenia zarzutów rodziców i uczniów skierowanych do Rzecznika Praw Dziecka. Sprawa została umorzona z powodu braku wiarygodnych dowodów.
		ZUS, Oddział w Radomiu	07.05.2018 r.	Prawidłowość i rzetelność obliczania składek ZUS, ustalanie uprawnień do świadczeń z ubezpieczeń społecznych, prawidłowość i terminowość opracowywania wniosków o świadczenia emerytalno-rentowe oraz wystawianie zaświadczeń lub zgłoszeń do celów ubezpieczeń społecznych. Zaleceń nie było.
		Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu	15.06.2018 r.	Kontrola realizacji zalecenia wydanego po kontroli z dnia 05.01.2018 r. Brak zaleceń

Handwritten signature

		Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu	09.11. 2018 r.	Kontrola dot. zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz pełnienia nadzoru pedagogicznego przez Dyrektora szkoły Brak zastrzeżeń
8	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Pionkach	ZUS O/Radom	11.05.2018 r.	Prawidłowość i rzetelność obliczania składek ZUS Brak zastrzeżeń.
		Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna W Radomiu	22.08.2018 r.	Ocena przygotowania szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego Brak uwag i wniosków.
			10.09.2018 r.	Ocena stanu sanitarnego szkoły. Przedłużono termin wykonania zaleceń z 2017 r. do 31.08.2019 r.
9	Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi Nr 5 w Pionkach	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Radomiu	07.05.2018 r.	Prawidłowość i rzetelność obliczania składek na ubezpieczenia społeczne, ustalenie uprawnień do świadczeń społ., prawidłowość i terminowość opracowywania wniosków o świadczenia emerytalne i rentowe, wystawianie zaświadczeń lub zgłaszanie danych do celów ubezpieczeń społecznych. Zaleceń pokontrolnych nie wydano.
		Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna W Radomiu	22.08.2018 r.	Ocena stanu sanitarnego szkoły. Brak zastrzeżeń.
		PIP Okręgowy Inspektorat Pracy w W-wie, oddział w Radomiu	14.09.2018 r.	Kontrola realizacji decyzji i wystąpień – protokół nr 150266-53-K045-Pt/18 Wydano następujące zalecenia: przeprowadzać szkolenia wstępne z zakresu bhp i instruktażu ogólnego oraz nie dopuszczać do pracy pracowników bez wstępnych badań lekarskich. Dyrektor PSP Nr 5 poinformowała, że zalecenie jest realizowane
		Kuratorium Oświaty w Warszawie	12.12.2018 r.	Ocena stanu sanitarnego szkoły. Brak zastrzeżeń
11	Środowiskowy Dom Samopomocy w Pionkach	PIP Okręgowy Inspektorat Pracy w W-wie	22.06. do 22.07.2018 r.	Przestrzeganie przepisów prawa pracy, w tym bhp. Legalność zatrudnienia. Zalecenia: - uzupełnienie dokumentacji pracownika o warunki zatrudnienia, - ustalenie w Regulaminie Pracy okresu rozliczeniowego, - zapisywanie urlopu prac. zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy w formie godzinowej. Dyrektor SDS poinformowała, że zalecenia zostały zrealizowane.
12	Miejska Biblioteka Publiczna w Pionkach	Kontroli zewnętrznych nie było		
13	Miejski Ośrodek Kultury W Pionkach	W roku 2018 kontroli zewnętrznych nie było		

Powyższe dane nie tylko wskazują na ilość i zakres kontroli w gminnych jednostkach organizacyjnych przeprowadzonych przez podmioty zewnętrzne, ale również wraz z informacją o sformułowanych uwagach i wnioskach, zapewniają przepływ informacji odnośnie prawidłowości realizowanych zadań w ww. zakresie. Powyższe dane będą podstawą analizy oraz zostaną przekazane do służbowego wykorzystania w Urzędzie Miasta Pionki na stanowisko audytora wewnętrznego.

Ponadto w placówkach oświatowych, w ramach II stopnia kontroli zarządczej, Kierownik Wydziału Edukacji przeprowadziła 6 kontroli problemowych w zakresie realizacji godzin ponadwymiarowych i doraźnych, natomiast Kierownik Wydziału Usług Wspólnych przeprowadziła 2 kontrole funkcjonowania gospodarki magazynowej artykułów żywnościowych.

W 2018 r. Burmistrz Miasta Pionki zlecił audytorowi wewnętrznemu Urzędu przeprowadzenie następujących audytów:

1. **„Realizacja wybranych zagadnień z zakresu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Pionki”** - audytem objęto Urząd Miasta Pionki.

Przedmiotem audytu była ocena realizacji zadań z zakresu:

- a) przyjmowania i załatwiania skarg, wniosków i petycji,
- b) organizacja procesu kontroli zewnętrznych i gromadzenia dokumentacji z tych kontroli,
- c) stan realizacji kontroli wewnętrznych
- d) organizacja dostępu do informacji publicznej.

Czynności audytowe przeprowadzono w okresie od 16.01.2018 r. do 26.02.2018 r.

2. **„Dochody z wynajmu obiektów sportowych”** –

Audytem objęto Urząd Miasta Pionki (Wydział Usług Wspólnych, Wydział Rachunkowości Budżetowej i Wydział Rekreacji i Sportu) oraz PSP Nr 1, PSP Nr 2 i PSP Nr 5.

Przedmiotem audytu była ocena:

- a) realizacji zadań w zakresie udostępniania niektórych obiektów sportowych i urządzeń użyteczności publicznej Miasta Pionki, w tym pobieranie i terminowe odprowadzania wpływów z tego tytułu,
- b) dostępności i efektywności wykorzystania obiektów sportowych i urządzeń użyteczności publicznej Miasta Pionki,
- c) obiegu i kontroli dokumentów księgowych z tytułu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Miasta Pionki

Czynności audytowe przeprowadzono od 01.03.2018 r. do 16.05.2018 r.

3. **„Ocena funkcjonowania funduszu socjalnego w PSP Nr 5 w Pionkach”** – audytem objęto Urząd Miasta Pionki (Wydział Usług Wspólnych) oraz PSP Nr 5 w Pionkach.

Przedmiotem audytu była ocena:

- a) zgodności regulaminu funduszu socjalnego PSP Nr 5 z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych i Kartą Nauczyciela,
- b) prawidłowości naliczania i terminowości odprowadzania odpisów funduszu socjalnego,
- c) przestrzegania zasad wykorzystywania funduszu socjalnego określonych przepisami ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w Kartą Nauczyciela,
- d) zgodności przyznanych świadczeń z preliminarnym wydatków oraz prawidłowości ewidencjonowania przychodów i rozchodów ZFŚS

Czynności audytowe przeprowadzono w okresie od 26.09.2018 r. do 31.10.2018 r.

Ponadto w dniach od 24 do 31 lipca 2018 r., na podstawie upoważnienia nr BK.0052.39.2018 Burmistrza Miasta z dnia 24 lipca 2018 r. audytor przeprowadził kontrolę zwolnień od pracy pracowników placówek oświatowych Gminy Miasta Pionki z tytułu świadczenia pracy w organizacjach związkowych.

Sformułowane w 2018 r. zalecenia miały na celu wyeliminowanie nieprawidłowości oraz wprowadzenie usprawnień w celu zminimalizowania ryzyk, które mogą wystąpić w ramach realizacji zadań Gminy Miasta Pionki. Szczegółowe informacje w przedmiotowym zakresie są dostępne w sprawozdaniu z realizacji planu audytu za rok 2018, które jest opublikowane na stronie BIP Urzędu Miasta Pionki w zakładce „Pozostałe informacje”.

Na podstawie § 11 ust. 1 Regulaminu kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Pionki przedstawili informację odnośnie skarg i wniosków, które zostały skierowane do podległych im jednostek w 2018 r.

Dane odnośnie skarg i wniosków przedstawiono w tabeli nr 2 i 3.

Tabela nr 2 – Informacja dotycząca przyjęć interesantów w sprawie skarg, wniosków za rok 2018

Nazwa jednostki	Ilość przyjętych interesantów w sprawach skarg i wniosków			
	Ogółem		W tym przez kierownika/kierownictwo jednostki organizacyjnej	
	Skargi	Wnioski	Skargi	Wnioski
Urząd Miasta Pionki Burmistrz	0	9	0	9
Rada Miasta Pionki Przewodniczący Rady	0	24	0	0
Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2	1	0	1	0
Łącznie:	1	33	1	9

Z informacji złożonych przez kierowników pozostałych jednostek organizacyjnych wynika, że w 2018 r. w ramach przyjęć interesantów nie zgłoszono skarg i wniosków.

Skarga na nauczyciela matematyki w PSP Nr 2 dotyczyła spadku wyników nauczania matematyki córki skarżącego się rodzica. W wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego skargę uznano za bezzasadną.

Przedmiotem wniosków do Rady Miasta Pionki były w szczególności następujące sprawy: pomoc w znalezieniu pracy, przebudowa i odwodnienie ulic, pomoc w przydziale mieszkania, budowa parkingów, utwardzenie dróg osiedlowych, dofinansowanie wyjazdów na zimowisko, zmiany organizacji ruchu na skrzyżowaniu ulic, zbyt wysokich opłat za usługi na cmentarzu itp.

Przedmiotem wniosków zgłoszonych do Burmistrza Miasta były natomiast w szczególności następujące sprawy: oświetlenie uliczne, zmiana organizacji ruchu, opieka nad bezdomnymi zwierzętami, wycinka drzew i podcięcie gałęzi, sprawy mieszkaniowe oraz pomoc w znalezieniu pracy.

W odniesieniu do przedmiotu skargi i wniosku określonego w treści przepisów art. 227 i art. 241 Kodeksu Postępowania Administracyjnego - ww. dane zostały przekazane do analizy i służbowego wykorzystania w Urzędzie Miasta Pionki na stanowisko audytora wewnętrznego.

W ramach kontroli zarządczej kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do przedkładania, w formie oświadczenia, informacji o stanie kontroli zarządczej w podległej im jednostce za rok ubiegły, w tym oświadczenia odnośnie:

- wykorzystania przydzielonych do realizacji zadań jednostki zasobów, w zamierzonych celach i zgodnie z zasadą dobrego zarządzania finansowego;
- dokonania identyfikacji ryzyk w odniesieniu do celów i zadań;
- dokonania w jednostce samooceny systemu kontroli zarządczej w odniesieniu do celów i zadań;
- wdrożenia w jednostce procedur wewnętrznych zapewniających realizację operacji gospodarczych zgodnie z prawem, w sposób oszczędny, efektywny, skuteczny i terminowy;
- monitorowania systemu kontroli zarządczej i sukcesywnej jego weryfikacji w celu zapewnienia jego adekwatności, skuteczności i efektywności.

Powyższy obowiązek został zrealizowany przez wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych Gminy.

W Urzędzie Miasta Pionki, poza procedurą systemową z zakresu kontroli zarządczej, została wdrożona zarządzeniem Burmistrza Miasta Pionki procedura zarządzania ryzykiem. Kadra kierownicza Urzędu Miasta Pionki identyfikuje ryzyka, podejmuje działania w celu przeciwdziałania bądź ograniczenia ryzyka do akceptowanego poziomu¹.

Proces jest dokumentowany poprzez prowadzenie rejestru ryzyka, co stwarza warunki dla właściwej komunikacji wewnętrznej w zakresie zagrożeń dotychczas nie zidentyfikowanych i pojawiających się na etapie realizacji poszczególnych zadań.

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań, w tym adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej na bieżąco są w Urzędzie realizowane zadania z zakresu kontroli, nadzoru oraz organizacji pracy. W celu zminimalizowania ryzyka niewłaściwego funkcjonowania Urzędu oraz nieprawidłowego lub nieterminowego załatwiania spraw wprowadzono nowy Regulamin Organizacyjny Urzędu obowiązujący od

¹ Zarządzenie nr 74/2012 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie: procedury zarządzania ryzykiem w Urzędzie Miasta Pionki.

dnia 19 kwietnia 2018 r. do 23 stycznia 2019 r.²

W związku ze zmianami przepisów ustawowych oraz potrzebą dostosowania Regulaminu do zmieniającego się zakresu zadań gminy do w/w Regulaminu Organizacyjnego wprowadzono następujące zmiany:

- 1) utworzono stanowisko Inspektora Ochrony Danych Osobowych³;
- 2) uaktualniono wykaz stanowisk i ilości etatów w UM Pionki⁴;

W celu zapewnienia adekwatnej i skutecznej kontroli zarządczej w Urzędzie i w jednostkach organizacyjnych w roku 2018 i w latach następnych Burmistrz Miasta ustanowił lub zmienił szereg procedur w zakresie funkcjonowania Urzędu i jednostek organizacyjnych, w szczególności:

- 1) ustanowił program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy⁵;
- 2) ustanowił Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy⁶;
- 3) wprowadził instrukcję postępowania z kluczami oraz zabezpieczenia pomieszczeń i obiektu Urzędu Miasta Pionki⁷;
- 4) ustanowił plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Pionkach na rok 2018⁸;
- 5) wprowadził w życie Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego do stosowania na terenie obiektu budynku użyteczności publicznej przy ul. Leśnej 5 w Pionkach⁹;
- 6) ustanowił „Politykę ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Pionki” oraz „Instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Pionki”¹⁰;
- 7) ustanowił zasady funkcjonowania i organizacji Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza (Host Nation Support – HNS w Urzędzie Miasta¹¹;
- 8) wprowadził w życie zmiany do Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Pionki¹²;
- 9) ustanowił plan kontroli podatkowej na rok 2018¹³;
- 10) ustanowił Regulamin w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Gminy Miasta Pionki¹⁴;
- 11) wprowadził w życie zasady delegowania oraz rozliczania kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników Urzędu Miasta Pionki¹⁵.

W roku 2019 działania w celu zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w jednostce samorządu terytorialnego oraz Urzędzie Miasta Pionki będą kontynuowane. Podjęte zostaną czynności: szkolenia, samokształcenie, nadzór, kontrola, analiza organizacji pracy, oraz spotkania robocze, których celem będzie podniesienie świadomości pracowników w zakresie należytego wykonywania zadań gminy oraz właściwej współpracy z kadrą kierowniczą Urzędu.

Jednocześnie informuję się, że kwota ujętych w planie jednostki samorządu terytorialnego na rok 2019 dochodów i przychodów wynosi 82.364.122,05 zł. oraz kwota wydatków i rozchodów: 82.364.122,05 zł.¹⁶

Z uwagi na powyższe wykonanie obowiązków z zakresu audytu wewnętrznego na podstawie art. 274 ust. 3, w związku z art. 277 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), powierzono audytorowi wewnętrznemu zatrudnionemu w Urzędzie Miasta Pionki. Procedurę i tryb audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta Pionki oraz gminnych jednostkach organizacyjnych określa zarządzenie Nr 108/2011 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 04 października 2011 r. w sprawie: wprowadzenia "Księgi audytu wewnętrznego w Urzędzie Miasta Pionki oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych" z późniejszymi zmianami.

² Ustanowiony zarządzeniem Nr 44/2018 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 19 kwietnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki. Do 18 kwietnia 2018 r. obowiązywał Regulamin Organizacyjny wprowadzony w życie zarządzeniem Nr 57/2016 BMP Pionki z dnia 12 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miasta Pionki.

³ Zarządzenie nr 80/2018 BMP z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki, wprowadzonego zarządzeniem Nr 44/2018 BMP z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miasta Pionki.

⁴ Zarządzenie Nr 145/2018 BMP z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki, wprowadzonego zarządzeniem Nr 44/2018 BMP z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miasta Pionki.

⁵ Zarządzenie nr 13/2018 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 6.02.2018 r.

⁶ Zarządzenie nr 14/2018 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 06.02.2018 r.

⁷ Zarządzenie Nr 21/2018 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 06.03.2018 r.

⁸ Zarządzenie Nr 41/2018 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 11.04.2018 r.

⁹ Zarządzenie Nr 51/2018 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 18.05.2018 r.

¹⁰ Zarządzenie Nr 81/2018 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 18.07.2018 r. w sprawie: wprowadzenia procedury przekazywania zasad ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Pionki.

¹¹ Zarządzenie Nr 84/2018 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 26.07.2018 r.

¹² Zarządzenie nr 90/2018 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 03.08.2018 r. w sprawie: zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Pionki wprowadzonego w życie zarządzeniem Nr 138 BMP z dnia 12 września 2017 r.

¹³ Zarządzenie Nr 96/2018 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 20.08.2018 r.

¹⁴ Zarządzenie Nr 137/2018 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 21.11.2018 r.

¹⁵ Zarządzenie Nr 146/2018 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 17.12.2018 r.

¹⁶ Wg uchwały budżetowej na rok 2019 Nr III/14/2018 z 19 grudnia 2018 r.

SEKRETARZ MIASTA
Kalinka
Ewa Kalinkowska