

Gmina Miasto Pionki  
Ul. Aleja Jana Pawła II 15  
26-670 Pionki

## Zaproszenie do złożenia oferty

W imieniu zamawiającego, tj. Gminy Miasto Pionki, zapraszam do złożenia oferty na wykonanie **dokumentacji projektowej przebudowy i remontu pomieszczeń wewnątrz budynku Basenu Miejskiego** znajdującego się przy ul. Korczaka 4 w Pionkach, budynek wpisany do gminnej ewidencji zabytków, zwanego dalej przedmiotem zamówienia.

### I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia,

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

1. wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy i remontu pomieszczeń: **Sala treningowa, Szatni damskiej wraz z natryskami, Szatni męskiej wraz z natryskami, Pomieszczeń ratowników, toalet** znajdujących się na parterze w budynku Basenu Miejskiego, dostosowanie wnętrza budynku do współczesnych wymagań sanitarnych dla basenów,
2. zakres opracowania:
  - projektu architektoniczno-budowlanego,
  - projektu konstrukcyjnego,
  - projektu instalacji elektrycznej,
  - projektu instalacji ciepłej i zimnej wody,
  - projektu instalacji kanalizacyjnej,
  - projektu instalacji ciepłego ogrzewania,
  - wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - wykonanie kosztorysu inwestorskiego z przedmiarem robót,
3. wykonanie projektu zgodnie z zaleceniami: Powiatowej Inspekcji Sanitarnej i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, wytycznymi Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
4. zgłoszenia w imieniu Inwestora robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym i uzyskanie decyzji o braku sprzeciwu, w przypadku robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę uzyskanie decyzji Starostwa Powiatowego zezwalającej na wykonanie robót.

### II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 205 lub telefonicznie pod numerem tel. 516-276-314

#### **Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 10 tygodni od daty podpisania umowy.

### III. Warunki stawiane Wykonawcom przez Zamawiającego:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków uprawniających do złożenia oferty.

### IV. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu *Oferta*. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, w związku z tym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie i zapoznanie się z przedmiotem zamówienia.
- Całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem

przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

- Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu Oferta była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
- Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.
- Każdy z Wykonawców może podać tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Zaleca się aby przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

#### **V. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej**

Kryterium oceny ofert:

- 1) Cena oferty (100%) - maksymalnie 100 punktów
  - $C = (\text{najniższa cena/oferowana cena}) \times 100$ ,
  - C-ilość punktów przyznanych w kryterium cenowym,

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać na formularzu *Oferta* w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście, faxem, pocztą lub na adres e-mail [l.rokicki@pionki.pl](mailto:l.rokicki@pionki.pl) Oferty należy składać do dnia 07.05.2019 r do godz. 14.00.

#### **VII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.