

Pionki, dn. 16.04.2019 r.

Gmina Miasto Pionki
Ul. Aleja Jana Pawła II 15
26-670 Pionki

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W imieniu Zamawiającego, tj. Gminy Miasto Pionki, zapraszam do złożenia oferty na wykonanie projektu budowlanego przebudowy targowiska miejskiego znajdującego się na działkach nr 345/5, 345/1, 345/7, 346/4 przy ul. H. Sienkiewicza w Pionkach.

I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu przebudowy targowiska miejskiego

W projekcie należy uwzględnić:

- rozbiórkę istniejących budek handlowych oraz wiat stalowych,
- rozbiórkę lub wykorzystanie istniejącej trylinki,
- przebudowę istniejącego chodnika wzdłuż ulicy H. Sienkiewicza,
- zaprojektowanie miejsc parkingowych dla klientów od strony ul. H. Sienkiewicza,
- wyznaczenie miejsc pod kontenery/pawilony handlowe oraz ich dobór z zaprojektowaniem niezbędnych instalacji,
- zaprojektowanie zadaszeń miejsc handlowych,
- wyrównanie placu targowiska,
- wyznaczenie miejsc na parking dla samochodów dostawczych z możliwością prowadzenia bezpośredniego handlu,
- zaprojektowanie drogi wewnętrznej,
- zaprojektowanie odwodnienia terenu z odprowadzeniem wód opadowych do kanalizacji deszczowej w ul. H. Sienkiewicza,
- minimalizację kosztów,
- opracowanie kosztorysu inwestorskiego,
- opracowanie specyfikacji technicznych dla prac budowlanych SIWZ,
- uzyskanie pozwoleń, decyzji niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych.

II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 205 lub telefonicznie pod numerem tel. 516-276-314.

III. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 8 tygodni od daty podpisania umowy.

IV. Warunki stawiane Wykonawcom przez Zamawiającego.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków uprawniających do złożenia oferty.

V Opis sposobu obliczenia ceny.

- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu Oferta. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, w związku z tym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie i zapoznanie się z przedmiotem zamówienia.
- Całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym

wykonaniem przedmiotu zamówienia.

- Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu Oferta była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
- Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.
- Każdy z Wykonawców może podać tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Zaleca się aby przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.

- Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%).
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadkach, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub, gdy najniższa cena oferta przekroczy środki finansowe, które zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zadania.

VII. Miejsce i termin składania ofert.

- Oferty należy składać na formularzu Oferta w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście, faxem, pocztą lub na adres e-mail a.sobol@pionki.pl.
- Oferty należy składać do dnia 26.04.2019 r do godz. 14.00.

VIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy.

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.