

**Zarządzenie Zarządu Spółki nr 5/2016**  
**Przedsiębiorstwa Wodno Kanalizacyjno Ciepłowniczego w Pionkach Sp. z o.o.**  
**z dnia 09.06.2016 r.**

W sprawie: wprowadzenia zmian w „Regulaminie udzielania zamówień na dostawy i usługi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 418.000,00 euro oraz na roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość 5.225.000,00 euro” stanowiący załącznik do Zarządzenia Zarządu Spółki nr 8/2012 z dnia 11 maja 2012 r. z późn. zm.

Zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W treści „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy i usługi o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 418.000,00 euro oraz na roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość 5.225.000,00 euro” wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmianie i skróceniu ulega Regulaminu, który przyjmuje brzmienie „Regulamin udzielania zamówień publicznych”.
2. Zmianie ulegają regulacje dotyczące zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartość 30.000,00 euro – dotyczy zapisów w § 4, § 5, których zapisy zostają połączone w jeden paragraf, czego konsekwencją jest dalsza zmiana numeracji paragrafów.
3. Doprecyzowaniu uległy zapisy w § 6, ust. 20, lit. k) - j).

**§ 2**

Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian

**§ 3**

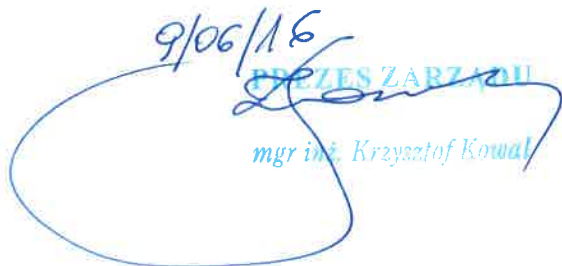
Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu po powyższych zmianach w brzmieniu jak w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4**

Zobowiązuję Główną Księgową oraz wszystkich Kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania się z niniejszym Zarządzeniem oraz zapoznania z nim wszystkich właściwych pracowników.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

9/06/16  
  
mgr inż. Krzysztof Kowal

**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 5/2016 Prezesa Spółki  
Przedsiębiorstwo Wodno Kanalizacyjno  
Ciepłownicze w Pionkach Sp. z o.o.  
z dnia 9 czerwca 2016 r. w sprawie  
przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień  
publicznych**

**REGULAMIN  
udzielania zamówień publicznych**

**§ 1**

1. Regulamin udzielania zamówień publicznych (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodno Kanalizacyjno Ciepłownicze w Pionkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (zwaną dalej „Spółką”) na dostawy i usługi, których wartość szacunkowa nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 418.000,00 euro, bądź na roboty budowlane, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości 5.225.000,00 euro (zwanych dalej „Zamówieniami”).
2. Regulamin określa szczegółowe procedury udzielania zamówień:
  - a) na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000,00 euro,
  - b) na dostawy i usługi o wartości powyżej równowartości 30.000,00 euro i nieprzekraczającej równowartości 418.000,00 euro (w zakresie zamówień sektorowych),
  - c) na roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości 5.225.000,00 euro (powyżej równowartości 30.000,00 euro w zakresie zamówień sektorowych).

**§ 2**

1. Ustalenie wartości szacunkowej Zamówienia następuje zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwaną dalej w treści Regulaminu „Ustawą” i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, przy przyjęciu średniego kursu złotego do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.
2. Za ustalenie wartości zamówienia odpowiedzialny jest Specjalista ds. zaopatrzenia.

**§ 3**

1. Za realizację zamówień objętych niniejszym Regulaminem odpowiedzialny jest Specjalista ds. zaopatrzenia.
2. Specjalista ds. zaopatrzenia wszczyna postępowanie na podstawie:
  - a) zlecenia przekazanego przez zlecającą komórkę organizacyjną, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu – w przypadku zamówień na dostawy i usługi,
  - b) polecenia Zarządu Spółki przeprowadzenia postępowania – w przypadku zamówień na roboty budowlane.

3. Zlecenie, o którym mowa w ust. 2 lit. a) zawiera co najmniej: opis przedmiotu zamówienia, wycenę zamówienia, termin wykonania zamówienia.
4. Po otrzymaniu zlecenia, o którym mowa w ust. 2 lit. a), Specjalista ds. zaopatrzenia przedstawia go Zarządowi Spółki, a po uzyskaniu zgody Zarządu Spółki, wyrażonej poprzez podpisanie zlecenia, rozpoczyna realizację zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. Specjalista ds. zaopatrzenia prowadzi rejestr zamówień oraz przechowuje dokumentację związaną z postępowaniami na udzielenie zamówień objętych niniejszym Regulaminem.

#### § 4

#### **Szczegółowa procedura udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartość 30.000,00 euro**

1. Do zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 Ustawy nie stosuje się.
2. Zamówienia na usługi, dostawy bądź roboty budowlane oraz usługi lub dostawy powtarzające się okresowo, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 Ustawy, prowadzone są przez komórki organizacyjne na podstawie procedur określonych w niniejszym rozdziale Regulaminu.
3. Zamówienia przeprowadzane są jednoosobowo przez wyznaczonych przez Zarząd Spółki pracowników komórek organizacyjnych po zatwierdzeniu WNIOSKU W SPRAWIE PODJĘCIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (dalej: „Wniosek”) pod względem finansowym (posiadanie środków na realizację zamówienia) przez Głównego Księgowego i zatwierdzeniu Wniosku przez Zarząd Spółki. Wzór Wniosku – stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest staranne i przejrzyste przygotowanie i przeprowadzenie procedury.
5. Pracownik komórki organizacyjnej prowadzący postępowanie zobowiązany jest do bezstronnego, obiektywnego oraz rzetelnego wyboru wykonawcy zamówienia.
6. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia ustalana jest:
  - 1) dla jednorazowych usług i dostaw – poprzez procedurę badania rynku,
  - 2) dla usług lub dostaw powtarzających się okresowo – łączna wartość zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług,
  - 3) dla robót budowlanych – poprzez kosztorys inwestorski.
- 6.1. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 Ustawy.
- 6.2. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
  - 1) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
  - 2) odpowiedzi cenowe wykonawców,



- 3) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
  - 4) kopie ofert lub umów z innych postępowaniach (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.
- 6.3. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania Ustawy.
7. Zasady postępowania:
- 1) dla zamówień o wartości poniżej 3.500,00 zł brutto – nie jest konieczne przeprowadzanie procedury badania rynku. Wydatkowane środki należy udokumentować stosowną fakturą lub rachunkiem. Nie ma obowiązku zawierania umów z zachowaniem formy pisemnej z wykonawcami w przypadku dostaw. W przypadku zamówień, których przedmiotem są usługi oraz roboty budowlane, należy zawrzeć z wykonawcą stosowną umowę na piśmie, która winna regulować prawa i obowiązki oraz najważniejsze wymagania Zamawiającego.
  - 2) dla zamówień powyżej 3.500,00 zł brutto, a mniejszych od kwoty stanowiącej wyrażoną w złotych wartość 10.000,00 euro netto przeprowadzić należy pisemne rozeznanie cenowe według poniżej określonych zasad:
    - a) należy wystąpić do Wykonawców z zapytaniem ofertowym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
    - b) do składania ofert za pośrednictwem poczty, faksu lub drogą elektroniczną (e-mail) – zgodnie z uznaniem komórki udzielającej zamówienia (należy to precyzyjnie określić w zapytaniu), należy zaprosić taką liczbę wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednak nie mniej niż do 5 (pięciu) wykonawców,
    - c) wraz z zaproszeniem do składania ofert należy przekazać opis przedmiotu zamówienia oraz istotne postanowienia umowy lub wzór umowy. Aby uznać rozeznanie rynku za skuteczne należy uzyskać co najmniej jedną ofertę,
    - d) w przypadku udzielenia zamówienia konieczne jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej,
  - 3) dla zamówień, których wartość jest większa od kwoty stanowiącej równowartość 10.000,00 euro netto, a mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30.000,00 euro netto, zapytanie ofertowe należy skierować do maksymalnie największego kręgu potencjalnych Wykonawców, tj. umieścić treść zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego. Oferty składane przez wykonawców w odpowiedzi na zapytanie powinny być składane w formie pisemnej, tj. w zamkniętej kopercie złożonej w wyznaczonym terminie w siedzibie Zamawiającego, wg. zasad wskazanych w zapytaniu ofertowym. Aby uznać rozeznanie rynku za skuteczne należy uzyskać co najmniej jedną ofertę. W przypadku udzielenia zamówienia konieczne jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej.
  - 4) w przypadku konieczności wykonania zamówienia w trybie pilnym, nagłym/ awaryjnym, wymagającym jego niezwłocznej realizacji ze względu na interes publiczny lub ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, a także w przypadku



zamówień dotyczących utworów/ usług artystycznych lub prawniczych – dopuszcza się odstąpienie od obowiązku przeprowadzenia procedur poprzedzających zawarcie umowy wskazanych w pkt. 1-3. W takim wypadku konieczne jest sporządzenie przez pracownika prowadzącego postępowanie notatki służbowej zawierającej uzasadnienie przyczyn odstąpienia oraz uzyskanie akceptacji Zarządu Spółki.

Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

8. Z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przypadkach, o których mowa w ust. 7, można przeprowadzić negocjacje ceny lub innych warunków zamówienia, celem uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia. Z przeprowadzonych negocjacji należy sporządzić protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Spółki.
9. W każdym przypadku Zamawiający może przeprowadzić procedurę przetargu, stosując przepisy art. 70<sup>1</sup>-70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego i zamieszczając ogłoszenie o pisemnym przetargu na stronie internetowej Zamawiającego. Do postępowań prowadzonych w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Z przeprowadzonych postępowań w przypadkach określonych w ust. 7 ppkt. 2 i pkt. 3, należy sporządzić protokół, zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
11. Zamówienie może zostać udzielone po zatwierdzeniu przez Zarząd Spółki przedstawionej przez Komórkę organizacyjną dokumentacji z dokonanych czynności.
12. W przypadku nie wyrażenia zgody przez Zarząd Spółki na realizację zamówienia, następuje zaniechanie realizacji zamówienia, a wniosek o wszczęcie postępowania opisywany jest jako „anulowany”.
13. Dla wszystkich udzielanych zamówień, których wartości przewyższają kwotę 3.500,00 zł. brutto należy zawrzeć pisemną umowę określającą warunki realizacji zamówienia.
14. Do zawieranych umów w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
15. Po zakończeniu postępowania, kompletna dokumentacja przechowywana jest w komórce organizacyjnej, która przeprowadziła postępowanie o udzielenie zamówienia przez okres co najmniej 4 lat, licząc od końca roku kalendarzowo w którym udzielono zamówienia.
16. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, o wartości od 2.000,00 zł netto do 50.000,00 zł netto włącznie, należy przeprowadzić pisemne rozeznanie rynku. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, konieczne jest wykazanie okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.
  - a) W przypadku zamówień o wartości od 2.000,00 zł. netto do 20.000,00 zł. netto należy przeprowadzić rozeznanie rynku kierując do wykonawców zapytanie ofertowe lub zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na ogólnodostępnej stronie internetowej Zamawiającego.
  - b) W przypadku zamówień o wartości od 20.000,00 zł. netto do 50.000,00 zł netto włącznie istnieje obowiązek dokonania rozeznania rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.





- c) Wzór zapytania ofertowego zawiera Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Przeprowadzając zapytanie ofertowe do składania ofert należy zaprosić za pośrednictwem poczty, faksu lub drogi elektronicznej (e-mail), taką liczbę Wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednak nie mniej niż do 5 (pięciu) Wykonawców. Wraz z zaproszeniem do składania ofert należy przekazać opis przedmiotu zamówienia oraz istotne postanowienia umowy lub wzór umowy.
  - d) Wymóg przeprowadzenia rozeznania rynku będzie spełniony, gdy zamawiający będzie dysponował co najmniej dwoma ważnymi ofertami, jak również, w przypadku zamieszczenia ogłoszenia na ogólnodostępnej stronie internetowej co najmniej jedną ważną ofertą.
  - e) Jeśli w wyniku rozeznania rynku w sposób wskazany powyżej nie uzyskano odpowiedniej liczby ważnych (tj. zgodnych z odpowiednio zapytaniem ofertowym lub ogłoszeniem) ofert, dopuszcza się przeprowadzenie rozeznania rynku (przy zachowaniu wymogów skazanych odpowiednio do wartości zamówienia w pkt. a i b powyżej) dodatkowo poprzez uzyskanie wydruków ze stron internetowych przedstawiających oferty lub informacji handlowych (zawierające datę wydruku), jak również biorąc pod uwagę oferty lub informacje handlowe przesłane przez Wykonawców z własnej inicjatywy oraz ważne oferty złożone w uprzednio prowadzonym postępowaniu (o ile warunki tego postępowania nie uległy w sposób istotny zmianie).
17. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko od 2.000,00 zł netto do 50.000,00 zł netto łącznie, Zamawiający zobowiązany jest udokumentować rozeznania rynku w szczególności następującymi dokumentami: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe wraz z dowodami ich przesłania (potwierdzenia nadania faksu, wysłania email) (lub wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczony na stronie internetowej – wydruk z datą) wraz z uzyskanymi w odpowiedzi na te zapytania ofertami oraz innymi wymaganymi dokumentami.
18. W przypadku zamówień współfinansowanych ze Środków Unii Europejskiej Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko od kwoty 2.000,00 zł netto Zamawiający zobowiązany jest zawrzeć umowę z zachowaniem formy pisemnej.
19. W przypadku zamówień o wartości powyżej 50.000,00 zł. netto, a nie przekraczających równowartości 30.000,00 euro zamówienie winno być udzielone z zachowaniem zasady konkurencyjności, tj.:
- a) przeprowadzenie postępowania na zasadach i w trybach określonych w Ustawie pod warunkiem spełnienia wymogów określonych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, lub
  - b) przeprowadzenie postępowania upubliczniając zapytanie ofertowe (data zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie stanowi wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
20. Upublicznienie zapytania ofertowego, o którym mowa w pkt. 19 b) powyżej, polega (w przypadku postępowań wszczynanych po podpisaniu umowy o dofinansowanie) na jego umieszczeniu na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego



ds. rozwoju regionalnego (gdy już będzie ta strona uruchomiona), a w przypadku postępowań wszczętych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej 3 wykonawców (o ile na rynku istnieje trzech wykonawców danego zamówienia) oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej Zamawiającego.

21. W przypadku zamówień, o których mowa w pkt. 19 powyżej, zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Powyższe weryfikowane jest w toku postępowania poprzez złożenie oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez beneficjenta lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta i osoby wykonujące w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą – zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.
22. W przypadku zamówień, o których mowa w pkt. 19 powyżej, zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
- a) opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),
  - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
  - c) kryteria oceny oferty,
  - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
  - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
  - f) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych.. Termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od

dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia,

- g) informacje na temat zakresu wykluczenia, o którym mowa pkt. 21,
  - h) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.
23. W przypadku zamówień, o których mowa w pkt. 19 powyżej, należy prowadzić protokół postępowania w formie pisemnej zawierający co najmniej:
- a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
  - b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpływu oferty do Zamawiającego,
  - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
  - d) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
  - e) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
  - f) następujące załączniki:
    - potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej,
    - złożone oferty,
    - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez beneficjenta lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta i osoby wykonujące w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.
24. W przypadku zamówień, o których mowa w pkt. 19 powyżej, informację o wyniku postępowania umieszcza się na powszechnie dostępnej stronie internetowej Zamawiającego, przy czym w przypadku upublicznienia zapytania ofertowego na stronie internetowej Ministra ds. rozwoju, informację o wyniku postępowania należy zamieścić na tej stronie, a do czasu jej uruchomienia, informację o wyniku postępowania wysyła się do każdego wykonawcy, który złożył ofertę oraz zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego. Informacja o wyniku postępowania zawiera co najmniej informację o nazwie wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia mu protokołu postępowania (z wyjątkiem złożonych ofert). W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.
25. W przypadku zamówień, o których mowa w pkt. 19 powyżej w przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:
- a) wpłynęła tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
  - b) nie wpłynęła żadna oferta,
- dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązanym, osobowo lub kapitałowo, jest



dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki, o których mowa w pkt. 23 ppkt. b).

26. W przypadku zamówień, o których mowa w pkt. 19. nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.
27. W przypadku zamówień, o których mowa w pkt. 19. istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłoniemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą, pod warunkiem że wartość zamówienia podstawowego i uzupełniającego łącznie nie przekroczy kwoty 30.000 euro. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
28. W przypadku zamówień, o których mowa w pkt. 19 istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
  - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
  - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

## § 5

### **Szczegółowa procedura**

**udzielania zamówień na dostawy i usługi o wartości powyżej równowartości 30.000,00 euro i nieprzekraczającej równowartości 418.000,00 euro (w zakresie zamówień sektorowych) oraz na roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości 5.225.000,00 euro (powyżej równowartości 30.000,00 euro w zakresie zamówień sektorowych)**

1. Postanowienia § 6 Regulaminu stosuje się:
  - a) w przypadku zamówień na dostawy i usługi o wartości powyżej 30.000,00 euro i nieprzekraczającej równowartości 418.000,00 euro, jeżeli zamówienie jest udzielane w celu wykonywania jednego z następujących rodzajów działalności:
    - tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub ciepła lub dostarczania energii elektrycznej, gazu albo ciepła do takich sieci lub kierowania takimi sieciami,



- tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami,
  - związanej z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej,
- b) w przypadku zamówień na roboty budowlane o wartości nieprzekraczającej równowartości 5.225.000,00 euro, przy czym gdy wartość zamówienia jest wyższa niż równowartość 30.000,00 euro tylko wtedy, gdy zamówienie to jest udzielane w celu wykonywania jednego z następujących rodzajów działalności:
- tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub ciepła lub dostarczania energii elektrycznej, gazu albo ciepła do takich sieci lub kierowania takimi sieciami,
  - tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami,
  - związanej z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej.
2. Do przeprowadzenia postępowania Prezes Zarządu Spółki powołuje Komisję przetargową, zwaną dalej „Komisją”, wskazując jej przewodniczącego i sekretarza.
  3. Komisja składa się z co najmniej trzech osób, powołanych spośród pracowników Spółki, bądź spoza ich grona.
  4. Członkowie Komisji przetargowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Wykonawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Spółką lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Spółki lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  5. Każdy Członek Komisji jest zobowiązany rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz interesem Spółki.
  6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, do którego zadań należy w szczególności:
    - a) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
    - b) podział zadań pomiędzy poszczególnych członków Komisji,
    - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
    - d) bieżące informowanie Zarządu Spółki o pracach Komisji.
  7. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia.



8. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Komisja:
  - a) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) dokonuje otwarcia ofert,
  - c) przeprowadza badanie i ocenę ofert,
  - d) występuje do wykonawców o złożenie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
  - e) poprawia w ofercie oczywiste omyłki, wskazane w przepisie art. 87 ust. 2 Ustawy, o czym zawiadamia wykonawcę,
  - f) przedstawia propozycje wykluczenia wykonawców,
  - g) przedstawia propozycje odrzucenia ofert,
  - h) przedstawia propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty, ewentualnie występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
9. Wszelkie decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji, w tym Przewodniczącego. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio do podejmowania i wykonywania przez Komisję jakichkolwiek czynności w toku postępowania.
11. W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie przewodniczącego może brać udział – z głosem doradczym – biegły, bądź rzeczoznawca.
12. Postępowanie przeprowadza się w drodze przetargu nieograniczonego.
13. Ogłoszenie o zamówieniu wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SIWZ”) zamieszcza się na stronie internetowej Spółki. Ogłoszenie wraz z SIWZ można rozesłać do potencjalnych wykonawców, świadczących dostawy lub usługi, będące przedmiotem zamówienia.
14. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera w szczególności:
  - a) określenie przedmiotu zamówienia,
  - b) termin wykonania zamówienia,
  - c) miejsce i termin składania ofert.
15. SIWZ zawiera:
  - a) opis przedmiotu zamówienia,
  - b) termin wykonania zamówienia,
  - c) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,
  - d) termin związania ofertą,
  - e) opis sposobu przygotowywania ofert,
  - f) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
  - g) opis sposobu obliczenia ceny,
  - h) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
  - i) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia.
16. SIWZ może zawierać:
  - a) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,



- b) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wymagania dotyczące wadium,
  - d) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Termin składania ofert wyznacza się z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że nie może on być krótszy niż 7 dni od dnia umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej Spółki.
18. Wykonawca składa ofertę w miejscu i w sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
19. Za datę złożenia oferty uznaje się datę jej wpływu do sekretariatu Prezesa Zarządu Spółki.
20. W SIWZ można zastrzec, że o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
21. W SIWZ można zastrzec, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu,
  - b) wykonawców, z którymi Spółka rozwiązała albo wypowiedziała umowę w sprawie zamówienia albo odstąpiła od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - c) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
  - d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za



- przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - k) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
  - l) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
22. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,

- b) nie wnieśli wadium (jeżeli było wymagane) do upływu terminu składania ofert,
  - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
23. O wykluczeniu Spółka zawiadamia wykonawców, którzy zostali wykluczeni.
24. Oferty, które nie odpowiadają treści SIWZ odrzuca się.
25. Ocenie merytorycznej podlegają oferty nie odrzucone, złożone przez wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni.
26. Spółka udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najlepsze warunki wykonania zamówienia, zgodnie z kryteriami wskazanymi w SIWZ.
27. Spółka zawiadamia wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
28. Udzielenie zamówienia następuje w drodze pisemnej umowy pomiędzy Spółką a wykonawcą.
29. Z postępowania sporządza się protokół zawierający co najmniej:
- a) opis przedmiotu zamówienia,
  - b) wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia,
  - c) termin składania ofert,
  - d) zestawienie ofert (nazwa wykonawcy, adres, zaoferowana cena netto i brutto),
  - e) wskazanie ofert odrzuconych oraz wykonawców wykluczonych.

## § 6

### **Postanowienia końcowe**

1. Do umów zawieranych na podstawie procedur opisanych niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie zarządzenia Prezesa Zarząd Spółki wydanego w przedmiocie przyjęcia przedmiotowego Regulaminu.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Wniosek w sprawie podjęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe.
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowo-ofertowy.
4. Załącznik nr 4 – Protokół z przeprowadzonego postępowania.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy.



Data: \_\_\_\_\_

**WNIOSEK W SPRAWIE PODJĘCIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie dla zamówienia o wartości poniżej równowartości 30 000 euro,  
tj. o wartości poniżej kwot określonych w art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

1. Komórka organizacyjna: \_\_\_\_\_  
wnosi o podjęcie postępowania związanego z udzieleniem zamówienia publicznego na:  
a) Dostawę<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
b) Usługi<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
c) roboty budowlane<sup>1</sup> \_\_\_\_\_
2. Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona w oparciu o poprzednie zamówienie/badania rynku/kosztorys inwestorski\* wynosi w dniu: \_\_\_\_\_  
netto: \_\_\_\_\_ PLN, tj.: \_\_\_\_\_ EURO<sup>2</sup>  
brutto: \_\_\_\_\_ PLN  
wysokość podatku VAT: \_\_\_\_\_ %  
nr kategorii słownika CPV: \_\_\_\_\_
3. Termin wykonania zamówienia: \_\_\_\_\_
4. Osoby odpowiedzialne merytorycznie za kontakt z Wykonawcami :  
\_\_\_\_\_
5. Wykaz załączników:  
a) \_\_\_\_\_  
b) \_\_\_\_\_  
c) \_\_\_\_\_

Zatwierdził pod względem finansowym

\_\_\_\_\_  
(Data i podpis Głównego Księgowego)

**ZATWIERDZAM**

\_\_\_\_\_  
(Data i podpis osoby zatwierdzającej  
postępowanie)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Średni kurs złotego w stosunku do Euro wynosi 4,1749 – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

Data: \_\_\_\_\_

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Postępowanie dla zamówienia o wartości poniżej równowartości 30 000 euro,  
tj. o wartości poniżej kwot określonych w art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

1. **Zamawiający:** \_\_\_\_\_  
**Adres do korespondencji:** \_\_\_\_\_  
**tel.:** \_\_\_\_\_, **faks:** \_\_\_\_\_, **e-mail:** \_\_\_\_\_

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia):**

\_\_\_\_\_

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 1) Specyfika głównych wymagań:
  - a) \_\_\_\_\_
  - b) \_\_\_\_\_
  - c) \_\_\_\_\_
- 2) Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV - \_\_\_\_\_
- 4) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
- 5) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**3. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

- 1) Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY – wg. załączonego wzoru ZAPYTANIA OFERTOWEGO,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (załącznik Wykonawcy).
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

**5. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest: \_\_\_\_\_



## 6. Miejsce składania ofert.

Ofertę cenową należy<sup>1</sup>:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: 26-670 Pionki, ul. Zakładowa 7 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nazwa przedmiotu zamówienia” NIE OTWIERAĆ PRZED \_\_\_\_\_,
- przesłać faksem na nr: \_\_\_\_\_,
- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail: [pwkc@pionki.pl](mailto:pwkc@pionki.pl),  
w terminie do dnia: \_\_\_\_\_, godz.: \_\_\_\_\_

## 7. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## 8. Informacje o formalnościach.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
- 5) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM

\_\_\_\_\_  
(Data i podpis osoby zatwierdzającej  
postępowanie)

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy.
2. Wzór umowy.

<sup>1</sup> Formę składania ofert określa komórka organizacyjna.

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: \_\_\_\_\_  
REGON: \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**Zamawiający:**  
**Przedsiębiorstwo Wodno Kanalizacyjno**  
**Ciepłownicze w Pionkach Sp. z o.o.**  
**26-670 Pionki**  
**ul. Zakładowa 7**

#### FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY

**Postępowanie dla zamówienia o wartości poniżej równowartości 30 000 euro,**  
**tj. o wartości poniżej kwot określonych w art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29.01.2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia: \_\_\_\_\_ prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 2164) na realizację zamówienia pn.:

„\_\_\_\_\_”  
Ja/My<sup>1</sup>, niżej podpisany/i<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_.  
działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_  
1. Oferuję/my<sup>1</sup> wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

netto: \_\_\_\_\_ zł,

słownie: \_\_\_\_\_,

brutto: \_\_\_\_\_ zł,

słownie: \_\_\_\_\_.

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do: \_\_\_\_\_.

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

Data: \_\_\_\_\_

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**  
**Postępowanie dla zamówienia o wartości poniżej równowartości 30 000 euro,**  
**tj. o wartości poniżej kwot określonych w art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29.01.2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych**

1. Przedmiot zamówienia:

\_\_\_\_\_”

2. Wartość szacunkowa zamówienia:

netto: \_\_\_\_\_ PLN, tj.: \_\_\_\_\_ EURO<sup>1</sup>

brutto: \_\_\_\_\_ PLN

wysokość podatku VAT: \_\_\_\_\_ %

3. Rodzaj przeprowadzonej procedury: Zapytanie ofertowe

Zapytanie ofertowe zostało skierowane do \_\_\_\_\_ wykonawcy/ów<sup>2</sup> pismem znak: \_\_\_\_\_, z dnia \_\_\_\_\_, za pośrednictwem (ogłoszenie na stronie internetowej, faksem, e-mailem, pocztą)<sup>2</sup>:

1) \_\_\_\_\_  
(Nazwa i adres wykonawcy)

2) \_\_\_\_\_  
(Nazwa i adres wykonawcy)

3) \_\_\_\_\_  
(Nazwa i adres wykonawcy)

4. Porównanie ofert:

Do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia: \_\_\_\_\_ wpłynęły za pośrednictwem (faksu, e-mail, pocztą)<sup>2</sup>, następujące oferty:

Nr Oferty	Nazwa i adres firmy	Wartość brutto [zł]	Termin realizacji [dni/tygodni]	Gwarancja [miesiące]
1.				
2.				

<sup>1</sup> Średni kurs złotego w stosunku do Euro wynosi 4,1749 – zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

3.				
----	--	--	--	--

5. Wskazanie wykonawcy i uzasadnienie wyboru:

Spośród złożonych ofert, jako najkorzystniejszą wybrano ofertę Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy/adres: \_\_\_\_\_

Cena brutto: \_\_\_\_\_ zł,

Termin realizacji: \_\_\_\_\_

Inne istotne elementy oferty: \_\_\_\_\_

Uzasadnienie wyboru:

---

---

---

6. Skład Komisji przetargowej:

1) \_\_\_\_\_ - Przewodniczący Komisji;  
(Imię, nazwisko) (Podpis)

2) \_\_\_\_\_ - Sekretarz Komisji;  
(Imię, nazwisko) (Podpis)

3) \_\_\_\_\_ - Członek Komisji;  
(Imię, nazwisko) (Podpis)

4) \_\_\_\_\_ - Członek Komisji.  
(Imię, nazwisko) (Podpis)

7. Zatwierdzenie wyboru wykonawcy.

ZATWIERDZAM

\_\_\_\_\_  
(Data i podpis osoby zatwierdzającej  
wybór)