

**UMOWA NR
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia i jego opiekuna
do przedszkola, szkoły lub ośrodka własnym samochodem osobowym**

Zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Miasta Pionki, z siedzibą w Pionkach, Aleja Jana Pawła II 15, NIP 7962958767, REGON 670223468, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Pionki, pana Romualda Zawodnika, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego upoważnienia, pani Barbara Siek – kierownik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Pionki,
a Panią/Panem
legitymującym się dowodem osobistym nr
wydanym przez
zamieszkałym
właścicielem samochodu osobowego marki
o numerze rejestracyjnym..... o pojemności silnikacm³,
numer dowodu rejestracyjnego
- rodzicem, opiekunem prawnym, osobą sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem, bądź uczniem niepełnosprawnym, zwanym dalej „opiekunem”.

§ 1.

1. Gmina Miasta Pionki realizując obowiązek wynikający art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), w związku z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz art. 307 ust. 2 i art. 308 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym zamieszkałym
powierza ten obowiązek opiekunowi Panu/Pani
zamieszkałemu
na trasie: miejsce zamieszkania–przedszkole/szkoła/ośrodek–miejsce zamieszkania),
tj. km, za ustalonym ryczałtem, zgodnie z Zarządzeniem Nr 97/2018 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 21 sierpnia 2018 r. w sprawie zasad zapewnienia transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Miasta Pionki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie prawni lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem .
2. Opiekun zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem bądź uczniem w czasie przewożenia do i z przedszkola, szkoły, ośrodka.
3. Opiekun oświadcza, że dowóz do przedszkola, szkoły, ośrodka odbywać się będzie samochodem osobowym stanowiącym jego własność.

4. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko bądź uczeń niepełnosprawny oraz posiadania obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC .
5. Opiekun zobowiązuje się nie powierzać określonych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim.

§ 2.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu dziecka bądź ucznia jest obliczana jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania dziecka bądź ucznia do przedszkola, szkoły, ośrodka, stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.) i łącznej liczby dni dowozu ucznia do szkoły w miesiącu rozliczeniowym.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje opiekunowi za okres dni ustawowo wolnych od pracy, w których nie odbywają się zajęcia oraz za dni wolne wynikające z organizacji pracy przedszkola, szkoły, ośrodka.
3. Opiekun składa w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Pionki rachunek, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka/ucznia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rachunek może być złożony po upływie terminu.
5. Wpłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka bądź ucznia, o którym mowa w § 1, nastąpi w terminie 14 dni od złożenia rachunku.
6. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 3 do wyżej wymienionego Zarządzenia.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 4.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.