

ZARZĄDZENIE NR 3/2018

DYREKTORA CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ W PIONKACH

z dnia 17 sierpnia 2018 roku.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Centrum Aktywności Lokalnej w Pionkach

na podstawie § 6 pkt. 5 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Aktywności Lokalnej w Pionkach

zarządzam co następuje:

§ 1

Zmienić Regulamin Organizacyjny Centrum Aktywności Lokalnej w Pionkach w następujący sposób:

1) zmienić brzmienie §2 z „CAL organizuje zadania wynikające ze statutu” na „Centrum Aktywności Lokalnej w Pionkach realizuje zadania wynikające ze statutu.”

2) dotychczasowy § 4 – Struktura wewnętrzna CAL-u w brzmieniu:

CAL posiada następujące stanowiska pracy:

specjalista ds. imprez

inspektor ds. kina i edukacji filmowej

inspektor ds. organizacji pozarządowych i współpracy z biznesem

inspektor ds. multimediiów i promocji

referent ds. multimediiów i promocji

inspektor ds. informacji turystycznej oraz nadzoru i promocji „Izby Czarnej Płyty” (½ etatu)

inspektor ds. działań artystycznych w zakresie sztuk plastycznych (½ etatu)

inspektor ds. działań artystycznych w zakresie teatru (½ etatu)

inspektor ds. działań artystycznych w zakresie muzyki (½ etatu)

inspektor ds. działań artystycznych w zakresie tańca (½ etatu)

inspektor ds. obsługi sprzętu

pracownik gospodarczy - sprzątaczką (2 x ½ etatu)

pracownik gospodarczy – woźny (½ etatu)

główny księgowy (obsługa księgowa i kadrowa) (½ etatu)

zmienia w ten sposób, iż nadaje się mu brzmienie :

Centrum Aktywności Lokalnej w Pionkach posiada następujące stanowiska pracy:

dyrektor

główny specjalista ds. imprez

inspektor ds. kina i edukacji filmowej

inspektor ds. organizacji pozarządowych, współpracy z wolontariatem oraz biznesem

inspektor ds. multimediiów i promocji

referent ds. multimediiów i promocji

inspektor ds. informacji turystycznej oraz nadzoru i promocji Izby Regionalnej „Czarnej Płyty”

inspektor ds. działań artystycznych

Dot

inspektor ds. obsługi sprzętu
sprzedawca biletów, sprzątaczką
sprzedawca biletów, sprzątaczką
robotnik gospodarczy, woźny
główny księgowy (obsługa księgowa i kadrowa)

2) w § 5 pkt 1 :

- a) dotychczasowemu brzmieniu „Stanowisko specjalista ds. imprez” nadaje się brzmienie „Stanowisko główny specjalista ds. imprez”
- c) usunąć akapit „układanie programu dla Uniwersytetu III Wieku”
- d) usunąć akapit „organizowanie działalności sekcji artystycznych w siedzibie CAL- u”
- e) dodać akapit „nadzór nad obiegiem kancelaryjnym i archiwizacją”

3) w § 5 pkt 2:

- a) usunąć akapit „prowadzenie DKF – u”
- b) usunąć akapit „pozyskiwanie funduszy na prowadzenie DFK-u, festiwalu, warsztatów itp.”
- c) dodać akapit „opieka nad studium medialnego kontaktu z obywatelem – współpraca z Telewizyjnym Kurierem Pionkowskim”

4) w § 5 pkt 3:

- a) dotychczasowemu brzmieniu „Stanowisko specjalisty ds. organizacji pozarządowych i współpracy z biznesem” nadaje się brzmienie „Stanowisko specjalisty ds. organizacji pozarządowych, współpracy z wolontariatem i biznesem”
- b) usunąć akapit „współpraca z organizacjami pozarządowymi i wolontariatem”
- c) usunąć akapit „opieka nad Centrum Wolontariatu”
- d) dodać akapit „współpraca oraz wspieranie organizacji pozarządowych,”
- e) dodać akapit „współpraca oraz wspieranie kół wolontariatu w Pionkach,”
- f) dodać akapit „pełnienie obowiązków inspektora ochrony danych osobowych w CAL”
- g) dodać akapit „nadzór nad Klubem Młodzieżowym działającym w CAL-u”

5) w § 5 pkt 4:

- a) usunąć akapit „prowadzenie lokalnego medium o zasięgu na terenie miasta Pionki oraz otaczających miasta gmin (lokalna rozgłośnia radiowa, lokalne studio TV”
- b) usunąć akapit „pozyskiwanie i prowadzenie bazy odbiorców (osoby indywidualne, firmy, organizacje) na imprezy, warsztaty itp. CAL
- c) usunąć akapit „prowadzenie kafejki internetowej”
- d) dodać akapit „opieka nad studium medialnego kontaktu z obywatelem – współpraca z Telewizyjnym Kurierem Pionkowskim”
- e) dodać akapit „obsługa łącza Wi – Fi
- f) zmienić brzmienie akapitu „prowadzenie profili CAL na stronach społecznościowych” na „prowadzenie profili CAL na portalach społecznościowych,”

6) w § 5 pkt 5:

- a) usunąć akapit „prowadzenie lokalnego medium o zasięgu na terenie miasta Pionki oraz otaczających miasta gmin (lokalna rozgłośnia radiowa, lokalne studio TV”
- b) usunąć akapit „pozyskiwanie i prowadzenie bazy odbiorców (osoby indywidualne, firmy,

organizacje) na imprezy, warsztaty itp. CAL

c) usunąć akapit „prowadzenie kafejki internetowej”

d) dodać akapit „opieka nad studium medialnego kontaktu z obywatelem – współpraca z Telewizyjnym Kurierem Pionkowskim”

e) dodać akapit „obsługa łączy Wi – Fi

f) zmienić brzmienie akapitu „prowadzenie profili CAL na stronach społecznościowych” na „prowadzenie profili CAL na portalach społecznościowych,”

7) w § 5 pkt 6 dotychczasowe brzmienie:

Stanowisko inspektora ds. informacji turystycznej oraz nadzoru i promocji „Izby Czarnej Płyty” (½ etatu)

- promocja walorów turystyczno-krajoznawczych regionu,
- współpraca z organizacjami turystycznymi oraz instytucjami w zakresie tworzenia produktu turystycznego,
- organizacja i nadzorowanie przygotowania oraz przebiegu imprez turystyczno - rekreacyjnych
- nadzór i opieka oraz poszerzanie kolekcji w „Izbie Czarnej Płyty”,
- organizacja i nadzorowanie przygotowania oraz przebiegu imprez, festiwali, spotkań związanych z działalnością „Izby Czarnej Płyty”,
- aktywizacja lokalnej społeczności,
- obsługa kasy biletowej podczas imprez.

zmienia w ten sposób, iż nadaje się mu brzmienie :

„Stanowisko inspektora ds. informacji turystycznej oraz nadzoru i promocji Izby Regionalnej „Czarnej Płyty”

- promocja walorów turystyczno-krajoznawczych regionu,
- współpraca z organizacjami turystycznymi oraz instytucjami w zakresie tworzenia produktu turystycznego,
- współpraca oraz promocja twórców regionalnych
- organizacja i nadzorowanie przygotowania oraz przebiegu imprez turystyczno - rekreacyjnych
- nadzór i opieka oraz poszerzanie kolekcji w Izbie Regionalnej „Czarnej Płyty”,
- organizacja i nadzorowanie przygotowania oraz przebiegu imprez, festiwali, spotkań związanych z działalnością Izby Regionalnej „Czarnej Płyty”,
- aktywizacja lokalnej społeczności,
- sprawowanie opieki nad punktem informacji turystycznej CAL”

9) w § 5 pkt 7, dotychczasowe brzmienie:

„ Stanowisko inspektora ds. działań artystycznych w zakresie sztuk plastycznych (½ etatu)

- prowadzenie Galerii „Format”
- organizacja i nadzorowanie przygotowania oraz przebiegu imprez, spotkań, konkursów, warsztatów związanych z działalnością Galerii „Format”,
- prowadzenie sekcji plastycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- organizacja i prowadzenie plenerów plastycznych,
- współtworzenie programu dla Uniwersytetu III Wieku,
- aktywizacja lokalnej społeczności.”

zmienia w ten sposób, iż nadaje się mu brzmienie :

„Stanowisko inspektora ds. działań artystycznych

- prowadzenie Galerii „Tworzywo”
- organizacja i nadzorowanie przygotowania oraz przebiegu imprez, spotkań, konkursów, warsztatów związanych z działalnością Galerii „Tworzywo”,
- prowadzenie i organizacja warsztatów plastycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- organizacja i prowadzenie plenerów plastycznych,
- prowadzenie i organizacja warsztatów muzycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- organizacja i nadzorowanie przygotowania oraz przebiegu imprez, festiwali, warsztatów, konkursów związanych z muzyką,
- prowadzenie i organizacja warsztatów teatralnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- organizacja i nadzorowanie przygotowania oraz przebiegu imprez, festiwali, warsztatów, konkursów związanych z teatrem,
- prowadzenie i organizacja warsztatów tanecznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- organizacja i nadzorowanie przygotowania oraz przebiegu imprez, festiwali, warsztatów, konkursów związanych z tańcem,
- nadzór nad działalnością artystyczną organizacji pozarządowych oraz grup działających w CAL – u,
- aktywizacja lokalnej społeczności.”

10) w § 5 usunąć pkt 8 w całości.

11) w § 5 usunąć pkt 9 w całości.

12) dokonać zmiany kolejności pkt. w § 5.

13) w § 5 pkt 9:

- a) dotychczasowe brzmienie „ Stanowisko pracownika gospodarczego – sprzątaczk” zmienić na „Stanowisko sprzedawca biletów, sprzątaczk”
- b) dodać akapit „obsługa biletowa w CAL-u”

14) w § 5 pkt 10:

- a) dotychczasowe brzmienie „ Stanowisko pracownika gospodarczego – sprzątaczk” zmienić na „Stanowisko sprzedawca biletów, sprzątaczk”
- b) dodać akapit „obsługa biletowa w CAL-u”

15)w § 5 pkt 11:

- a) dotychczasowe brzmienie „ Stanowisko pracownika gospodarczego – woźny „ zmienić na „Stanowisko robotnik gospodarczego, woźny”.

16) w § 5 pkt 12 dotychczasowe brzmienie:

„Stanowisko głównego księgowego (½ etatu):

- prowadzenie rachunkowości jednostki,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi i gospodarczymi,
- współpracowywanie planów finansowych,

- dokonywania kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej,
- obsługa finansowa inwestycji i remontów,
- obsługę zakupów inwestycyjnych oraz środków przyznanych na realizację zadań specjalnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi,
- kontrola wewnętrzna CAL-u:

a) zgodności operacji finansowych z planem finansowym;

b) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych

- nadzór nad działalnością finansowo – księgową, odpowiedzialność za tę działalność,
- prowadzenie dokumentacji kadrowej oraz płacowej.”

zmienia w ten sposób, iż nadaje się mu brzmienie :

„Stanowisko głównego księgowego (obsługa księgowa i kadrowa)

- prowadzenie rachunkowości jednostki,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi i gospodarczymi,
- współopracowywanie planów finansowych,
- dokonywania kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej,
- obsługa finansowa inwestycji i remontów,
- obsługę zakupów inwestycyjnych oraz środków przyznanych na realizację zadań specjalnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi,
- kontrola wewnętrzna CAL-u:

a) zgodności operacji finansowych z planem finansowym;

b) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych

- nadzór nad działalnością finansowo – księgową, odpowiedzialność za tę działalność,
- prowadzenie dokumentacji kadrowej oraz płacowej.”

16) dokonać zmiany Schematu Organizacyjnego CAL-u w Pionkach stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacji, który jest załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Aktywności Lokalnej w Pionkach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Aktywności Lokalnej
Marcin Alot
Marcin Alot