

UMOWA IŚ. - wzór

Zawarta w dniu.....pomiędzy Gminą Miasta Pionki z siedzibą 26-670 Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Pionki - **Romuald Zawodnik**,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Pionki – Beaty Pietrus,

a przedsiębiorcą:z siedzibą w

wpisanym do prowadzonego przez pod nr, NIP

....., REGON, zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego zorganizowanego przez Zamawiającego zgodnie z

przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010r. z późniejszymi zmianami) zwanej dalej PZP.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na „Odbieraniu i transportowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i rekreacyjnych na terenie Gminy Miasta Pionki”.
2. Termin realizacji zamówienia: okres wykonywania przedmiotu zamówienia obejmuje 18 miesięcy od 1 lipca 2018 r. (lub od dnia podpisania umowy) do 31 grudnia 2019 r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 3 do SIWZ.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osoby w celu wykonania przedmiotu umowy w szczególności:
 - a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzony przez Burmistrza Miasta Pionki,
 - b) dostosował się do wymagań wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości /Dz.U. z 25 stycznia 2013r. poz. 122 z późn. zm./
 - c) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, odzysk i unieszkodliwianie odpadów i inne dokumenty konieczne do wykonywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy Załącznik nr 2 do niniejszej umowy zawierający:
 - wykaz podmiotów, które świadczą na rzecz Gminy Miasta Pionki usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
 - wykaz środków transportu za pomocą których ww. podmioty świadczą na rzecz Gminy Miasta Pionki usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (nazwa pojazdu, marka, nr rejestracyjny),
 - wykaz pracowników ww. podmiotów, którzy w ich imieniu odbierają odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Pionki.

§ 3**Transport odebranych odpadów.**

1. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasta Pionki, Wykonawca zobowiązany jest transportować zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego:

- odpady komunalne zmieszane, odpady zielone i bioodpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania, obowiązkowo należy w pierwszej kolejności przekazywać do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych /RIPOK/ w ramach rejonu gospodarki odpadami. Instalacje te zostały wskazane w Uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego o wykonaniu Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami;
 - w przypadku braku dostępności do RIPOK w/w odpady należy kierować do instalacji zastępczych wyznaczonych dla regionu; w przypadku Gminy Miasta Pionki są to instalacje regionu radomskiego na terenie, którego wymienione odpady muszą być zagospodarowane;
 - pozostałe rodzaje odpadów zebrane selektywnie lub wyodrębnione z odpadów zmieszanych, mogą być kierowane zgodnie z zasadą bliskości do innych instalacji przetwarzających odpady wskazanych przez Zamawiającego, w tym wchodzących w skład RIPOK.
2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w *sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* /Dz.U.z 2012r poz. 645 z późn. zm./.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r w *sprawie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów* /Dz.U. z 2012r poz. 676 z późn. zm./.
 4. Ustalenie czy Wykonawca osiągnął wskazane w ust. 2 i 3 poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wymienionych odpadów oraz ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji, nastąpi na podstawie sprawozdań półrocznych składanych przez Wykonawcę jako obowiązek ustawowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy.

1. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Terminowe przekazywanie na adres Gminy Miasta Pionki sprawozdań dotyczących odbieranych odpadów.
3. Wyposażenie pracowników zajmujących się odbiorem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
4. Odbieranie odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do nieruchomości, bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w posiedzeniach komisji Rady Miasta Pionki w przypadku jego zaproszenia z okazji omawiania spraw odbioru i zagospodarowania odpadów.
6. Ograniczenie do minimum niedogodności dla mieszkańców związanych z odbieraniem odpadów.
7. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody w mieniu i zdrowiu ludzi, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Niezwłoczne powiadomienie gminy w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca dokonujący odbierania odpadów komunalnych ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i jednocześnie poinformować o tym właściciela nieruchomości łącznie z informacją o skutkach takiego działania jak również udokumentowanie tych nieprawidłowości, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo, w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości.
9. Wykonawca jest zobowiązany po opróżnieniu pojemników uporządkować miejsce ich ustawienia oraz jego otoczenie w promieniu 5 m.
10. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy i wymiany uszkodzonych w trakcie opróżniania pojemników na własny koszt.

11. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania swoich pojemników w sposób widoczny i czytelny zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w sposób umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy.
12. Odzysk i unieszkodliwianie odebranych odpadów zgodnie z ustawą *o odpadach* (t.j. Dz.U. z 2018r . poz. 21 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996r *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2189 ze zm.).
13. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu miesięcznych raportów z realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy.
14. Prowadzenie dla właścicieli nieruchomości, kampanii informacyjnej o potrzebie i szczegółach selektywnej zbiórki odpadów.
15. Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. *o odpadach* (t.j. Dz.U. z 2018.r. poz. 21 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz.U. z 25 stycznia 2013r. poz. 122 z późn. zm.),
 - Uchwały Rady Miasta Pionki w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Pionki z dnia 25 czerwca 2013r. ze zmianami.
17. **PODWYKONAWCY**
Niniejszy punkt zostanie skreślony z umowy, gdy Wykonawca nie będzie przewidywał w ofercie, zlecenia części zamówienia podwykonawcom
 - Zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania przez Podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy.
 - Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
 - W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
 - Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez pracowników Podwykonawcy jest taka sama jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścili się pracownicy Wykonawcy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego.

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów wraz z liczbą zamieszkałych osób w celu wyposażenia ich w worki, pojemniki oraz dostarczy adresy nieruchomości niezamieszkałych.
2. Potwierdzanie comiesięcznego odbioru i wywozu odpadów komunalnych w gminie, rozliczanie tej usługi i dokonywanie zapłaty za wystawione faktury.

§ 6

Koordynatorzy umowy

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej umowy strony ustanawiają koordynatorów umowy w osobach:

a) ze strony Zamawiającego – Ryszard Szwabowicz

email: r.szwabowicz@pionki.pl ,

tel. 48 3414208

b) ze strony Wykonawcy -

email:

.....

tel.

.....

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za odbiór i transport odpadów.

- a) Strony umowy ustalają wynagrodzenie Wykonawcy wynikające ze złożonej oferty w wysokościbrutto za cały okres świadczenia usług w tym podatek VAT w wysokości 8%.
- b) Ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne wynikające ze złożonej oferty wynosi..... brutto /słownie...../.
- c) Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w punkcie b) płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 13 umowy, w terminie dni od daty otrzymania faktury VAT.
- d) Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- e) W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
- f) Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
- g) Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało waloryzacji przez cały okres trwania umowy.
- h) W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT strony ustalają, że zmianie ulegnie stawka podatku VAT ustalona w umowie.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - a) W wysokości 10% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b) W wysokości 10% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
 - c) W wysokości 500 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodebrania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
 - d) W wysokości 1000 zł za każdy przypadek mieszania selektywnie zebranych odpadów.
 - e) W wysokości kary, której podlega Gmina Miasta Pionki za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 250/ naliczonej Gminie Miasta Pionki zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3 ustawy.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej Wykonawcy, Wykonawca uprawniony będzie do dochodzenia odsetek w wysokości ustawowej.
4. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 PZP Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 9

Sprawy nie uregulowane

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Rozstrzygnięcie sporów

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Aneksy do umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z PZP.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - SIWZ;
 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ;
 - Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 1 – formularz raportu
 - Załącznik nr 2 – wykaz osób i pojazdów
 - Załącznik nr 4 – sprawozdanie Burmistrza Miasta Pionki z gospodarki odpadami komunalnymi w 2017 roku.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG - załącznik nr 1 do umowy na odbiór i transport odpadów z terenu Gminy Miasta Pionki

z dnia sporządzony zgodnie z §4 ust.13 umowy

Nr z dnia

z wykonania usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Miasto Pionki za okres

Opis wykonanych usług z podaniem ilości odebranych odpadów (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....
.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....

Do protokołu załączyć karty przekazania odpadów do instalacji przetwarzania odpadów /dotyczy odpadów odebranych i zagospodarowanych w danym miesiącu/

Podpis
Wykonawcy

Podpis
Zamawiającego

do Umowy nr IŚ.

zawartej w dniu

Wykaz podmiotów, które świadczą na rzecz Gminy Miasta Pionki usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych

Lp.	Nazwa podmiot	Adres
1		
2		

Wykaz środków transportu za pomocą, których ww. podmioty świadczą na rzecz Gminy Miasta Pionki usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych

Lp.	Marka pojazdu	Typ pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Wykaz pracowników ww. podmiotów, którzy w ich imieniu odbierają odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Pionki

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)