

*Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego wzór umowy*

**UMOWA NR PWKC/...../2018**

zawarta w dniu ..... roku w Pionkach, pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Wodno Kanalizacyjno Ciepłowniczym w Pionkach Spółka z o.o.** z siedzibą w Pionkach, ul. Zakładowa 7, 26-670 Pionki, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000390109, NIP 796-294-31-74, REGON 142896450,

reprezentowaną przez:

**Krzysztofa Kowala – Prezesa Zarządu,**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w .....,

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS .....; NIP: .....; REGON .....reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanym w dalszej części umowy łącznie „Stronami”, bądź każda z osobna „Stroną”.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania cenowego, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych” wprowadzonego do stosowania Zarządzeniem Zarządu Spółki Nr 5/2016 z dnia 09 czerwca 2016 r.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywny zakup i dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z treścią złożonej oferty stanowiącej załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego,- Formularz ofertowo cenowy dla poszczególnych części zamówienia:
  - a) Część I artykuły biurowe, piśmiennicze.
  - b) Część II materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż podane dane stanowiące załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, mają jedynie charakter szacunkowy, co oznacza, że ilości towarów w/w załączniku mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - a) Zapytanie ofertowe na „**Sukcesywny zakup i dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych**” wraz z załącznikami.
  - b) Oferta Wykonawcy wraz załącznikami.

**§ 2.**



1. Dostawy towaru, określonego w § 1 ust. 1, realizowane będą sukcesywnie w oparciu o bieżące częściowe zlecenia zakupu składane Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Częstotliwość dostaw realizowanych w trakcie trwania niniejszej umowy uzależniona będzie od zapotrzebowani na wybrany asortyment przez pracowników poszczególnych działów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego towar w cenach jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego zgodnie z każdorazowymi zamówieniami, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawianą partię przedmiotu umowy najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
5. Dostawy przedmiotu umowy winny być realizowane w godzinach od 8.30 do 14.30, w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku.
6. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.

### §3.

1. Za szacunkową wartość zamówienia Strony ustalają na kwotę określoną w formularzu oferty

#### **Część I artykuły biurowe, piśmiennicze.**

w kwocie:

Netto: ..... PLN; (słownie: ..... ) plus należy VAT w wysokości: 23% w wysokości: ..... PLN (słownie: ..... ).

Wartość ogółem **brutto**: ..... PLN (słownie: ..... ).

#### **Część II materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.**

w kwocie:

Netto: ..... PLN (słownie: ..... ).

Plus należy VAT w wysokości: 23% w wysokości: ..... PLN (słownie: ..... ). Wartość ogółem **brutto**: ..... PLN (słownie: ..... ).

2. Należność za dostarczony towar wyliczana będzie według cen jednostkowych netto określonych w Formularzu ofertowo cenowym + należny podatek VAT, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowo cenowy,
3. Oferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe stanowiące załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowo cenowy będą niezmiennie obowiązywać przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 .
4. Ceny towarów objętych umową mogą ulec zmianie tylko w przypadku zmiany cen urzędowych, zmiany stawek VAT na oferowane towary. Wprowadzenie zmiany obliuguje Wykonawcę do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wprowadzonych zmianach.

### § 4.

1. Rzeczywista ilość artykułów eksploatacyjnych będzie uzgadniana przy kolejnych zamówieniach i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zamawianych przez Zamawiającego.

2. W przypadku, gdy Zamawiający nie zakupi od Wykonawcy ilości określonej w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego z powodu mniejszych niż planowane potrzeb w tym zakresie, Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub rezygnacji z części towarów, wynikające z braku lub ograniczenia zapotrzebowania po stronie Zamawiającego i w związku z tym niezrealizowania całości przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania.
4. W przypadku zakupu przez Zamawiającego większej ilości artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych niż wynikające z Załącznika Nr 1 do Zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest dokonać sprzedaży tego asortymentu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowo ofertowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych materiałów biurowych nie zamieszczonych w załączniku nr.1 do Zapytania ofertowego po cenach katalogowych Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z cen promocyjnych, jeśli takie będą miały miejsce.

## §5.

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty jej podpisania.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny.
3. Dokonane w okresie wypowiedzenia umowy częściowe zlecenia zakupu podlegają realizacji zgodnie z postanowieniami umowy, chyba, że Zamawiający zdecyduje inaczej, informując o tym pisemnie Wykonawcę.

## § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego na własne ryzyko i koszt,
  - b) dostarczenia towaru transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi w terminie 5 dni od dnia złożenia zamówienia,
  - c) zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
  - d) ponoszenia odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
  - e) Towar będzie opakowany w taki sposób, aby opakowanie chroniło go przed uszkodzeniem i ubytkiem. Sposób opakowania i przewozu odpowiadać będzie właściwościom towaru i Polskim Normom.
2. Wykonawca zapewnia dołożenie najwyższej staranności przy realizowaniu złożonych przez Zamawiającego zamówień bieżących, uwzględniając najwyższe standardy i polskie normy.
3. Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia.

## § 7.

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za częściowe zlecenia zakupu przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym obciążony zostanie rachunek bankowy Zamawiającego.

2. Rozliczenie dostaw następować będzie na podstawie faktury za wykonanie określonej dostawy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru poszczególnych partii przedmiotu zamówienia bez usterek, podpisany przez Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
5. Termin realizacji zamówienia częściowego - 5 dni od dnia otrzymania zlecenia realizacji poszczególnego częściowego zlecenia zakupu.
6. Zamówienia częściowe składane będą w formie e-maila na adres wskazany przez Wykonawcę.....

## **§ 9.**

1. Całość zamówionych asortymentów powinna:
  - a) odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym na „Sukcesywny zakup i dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych” wraz z załącznikami,
  - b) posiadać certyfikaty, atesty, inne dokumenty wymagane przepisami prawa przy wprowadzaniu ich do obrotu.
  - c) powinna być fabrycznie nowa.
2. Do każdej partii zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Deklarację Zgodności z normami na wyrób oraz karty gwarancyjne jeśli takie są wymagane.

## **§ 10.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) za nieterminowe wykonanie Dostawy kary umowne wynoszą 1,0 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki;
  - b) za odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 10,0% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy.
  - c) za odstąpienie od umowy w skutek okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy.
2. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Zwłoka Wykonawcy przekraczająca 5 dni w wykonaniu przedmiotu umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, wynikającego z przedstawionych faktur.
5. W przypadku rażących uchybień w dostawie Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu ich usunięcia.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy stosownego wezwania do zapłaty.
7. Strony zastrzegają możliwość odstąpienia przez Zamawiającego od dochodzenia kar umownych.

## **§ 11.**

1. Jakiegokolwiek zmiany w treści Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie przy wystąpieniu braków w dostawach powstałych w wyniku awarii linii produkcyjnej, wstrzymania lub wycofania produktu, na produkt jakościowo porównywalny z wymogami oferty lub lepszy.

#### § 12.

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony będą się starały rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia Spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. W sporach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

*Załączniki:*

*Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego -Formularz ofertowo cenowy.*