

<b>Wypełnia przedszkole/szkola</b>	
Data złożenia	
Nr ewidencyjny	

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 11/2018  
Burmistrza Miasta Pionki  
z dnia 29 stycznia 2018 r.

## Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w Gminie Miasta Pionki w roku szkolnym 2018/2019

	oddział 5 - godzinny		oddział czynny od godz. .... do godz. ....	Łącznie godzin:  .....
--	----------------------	--	--------------------------------------------------	------------------------------

(wpisać znak X w odpowiednich kratkach)

Podać numer i adres placówki <u>pierwszej</u> preferencji
-----------------------------------------------------------

Podać numer i adres placówki <u>drugiej</u> preferencji	Podać numer i adres placówki <u>trzeciej</u> preferencji
---------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

### **Dane osobowe dziecka:**

**PESEL**

Przy braku PESEL – serię i numer paszportu lub  
innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Imię										Drugie Imię										Nazwisko									
Data urodzenia										Miejsce urodzenia										Województwo									
rok				miesiąc		dzień																							

### **Adres zamieszkania dziecka**

Ulica (pełna nazwa)					Nr domu					Nr lokalu									
Kod pocztowy					Miejscowość														

### **Adres zameldowania dziecka, jeśli jest inny niż adres zamieszkania**

Ulica (pełna nazwa)					Nr domu					Nr lokalu									
Kod pocztowy					Miejscowość														

### **Dane rodziców/prawnych opiekunów/osób sprawujących pieczę zastępczą:**

Imię matki					Nazwisko matki					Telefony kontaktowe									
adres zamieszkania matki										Adres poczty elektronicznej									
Imię ojca					Nazwisko ojca					Telefony kontaktowe									
adres zamieszkania ojca										Adres poczty elektronicznej									

**INFORMACJE DODATKOWE**  
**(należy potwierdzić dokumentami i oświadczeniami)**

**Informacje o dziecku** (wpisać znak x w odpowiednich kratkach)

obecnie dziecko uczęszcza do placówki .....

.....  
(podać nazwę i adres placówki)

obecnie dziecko nie uczęszcza do placówki

**Wiarygodność przedstawionych danych należy potwierdzić stosownymi dokumentami**

**Kryteria ustawowe:**

wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci);      Informacja o liczbie dzieci w rodzinie .....  
niepełnosprawność kandydata  
niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata  
niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  
niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  
samotne wychowywanie kandydata  
rodzina zastępcza

**Kryteria dodatkowe:**

kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, studiują/uczą się w trybie dziennym  
kandydat, którego jedno z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje, studiuje/uczy się w trybie dziennym  
kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w placówce pierwszej preferencji  
kandydat, którego rodzice pozostają bez pracy i są objęci stałą opieką pomocy społecznej

**Inne, ważne informacje o dziecku:**

**Oświadczenie:**

- Świadomy/świadoma odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte we „Wniosku przyjęcia dziecka do przedszkola” oraz dostarczonych dokumentach, są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem (podanie nieprawdziwych danych może spowodować skreślenie dziecka z listy wychowanków).
- Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we wniosku, w procesie rekrutacji do przedszkola oraz organom uprawnionym do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Pionki, dnia ..... 2018 r.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów/osób sprawujących pieczę zastępczą:

.....

Data przyjęcia wniosku: ..... Podpis osoby przyjmującej : .....

**Do wniosku dołącza się:****1) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych i dodatkowych:**

<b>Kryteria ustawowe</b>		<b>Dokumenty potwierdzające kryteria</b>	<b>Wpisać TAK</b>
1	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046).	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575).	

<b>Kryteria dodatkowe (organu prowadzącego)</b>		<b>Dokumenty potwierdzające kryteria</b>	<b>Wpisać TAK</b>
1	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, studiują/uczą się w trybie dziennym	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna/osoby sprawującej pieczę zastępczą	
2	Kandydat, którego jeden z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje, studiuje/uczy się w trybie dziennym	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna/osoby sprawującej pieczę zastępczą	
3	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w placówce pierwszej preferencji	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna/osoby sprawującej pieczę zastępczą	
4	Kandydat, którego rodzice pozostają bez pracy i są objęci stałą opieką pomocy społecznej	Zaświadczenie MOPS/GOPS	

**Uwagi:**

- Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica /opiekuna prawnego kandydata.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.