

Urząd Miasta Pionki

Aleja Jana Pawła II 15

26 - 670 Pionki

tel. 48 3414 201

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W imieniu zamawiającego, tj. Gminy Miasto Pionki, zapraszam do złożenia oferty na wykonanie remontu pomieszczeń sekretariatu i przyległych w budynku Urzędu Miasta Pionki, zwanego dalej przedmiotem zamówienia.

I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń sekretariatu i przyległych pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta Pionki, zwanego dalej przedmiotem zamówienia.

2. Szczegółowy opis robót budowlanych obejmujących wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje:

I. Gabinet Burmistrza:

1) montaż sufitu podwieszanego (płyty gipsowo-kartonowe RYGIPS Casoprano Casobianca gr. 8mm na profilach i co max 40cm na wieszakach) – 32,76 m²;

2) montaż i zasilenie 6 szt. opraw oświetleniowych LED OPRA W SLIM PANEL 40W o wym. 60x60cm, 3200lm 840, IP20 LOR 4060E (atest PZH) LUMAX;

II. Gabinet Z-cy Burmistrza:

1) montaż sufitu podwieszanego (płyty gipsowo-kartonowe RYGIPS Casoprano Casobianca gr. 8mm na profilach i co max 40cm na wieszakach) – 17,28 m²;

2) montaż i zasilenie 3 szt. opraw oświetleniowych LED OPRA W SLIM PANEL 40W o wym. 60x60cm, 3200lm 840, IP20 LOR 4060E (atest PZH) LUMAX;

III. Korytarz:

1) montaż sufitu podwieszanego (płyty gipsowo-kartonowe RYGIPS Casoprano Casobianca gr. 8mm na profilach i co max 40cm na wieszakach) – 16,32 m²;

2) montaż i zasilenie 3 szt. opraw oświetleniowych LED OPRA W SLIM PANEL 40W o wym. 60x60cm, 3200lm 840, IP20 LOR 4060E (atest PZH) LUMAX;

3) ułożenie płytek ceramicznych dużych wymiarów (pow. 50x50cm) na wcześniej przygotowanym podłożu (zerwanie klepki dębowej, skucie i wyrównanie podłoża) – 16,32 m²;

4) ułożenie cokołków dostarczonych przez zamawiającego – 17,40 mb.

5) wymiana istniejących parapetów wewnętrznych na parapety granitowe G664 z firmy KAMEX ze Skaryszewa (lub inne uzgodnione z Zamawiającym) gr. 3cm i wymiarach 43x138cm – 2 szt.

6) nałożenie gładzi gipsowej i pomalowanie ścian farbą łatwozmywalną w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym – 57,90 m² (powierzchnia brutto łącznie z otworami okiennymi i drzwiowymi). Istniejące otwory to: drzwi 120x218cm, drzwi 98x210cm, okno 128x186cm (2 szt.), otwór drzwiowy 125x220cm.

IV. Sekretariat:

1) montaż sufitu podwieszanego (płyty gipsowo-kartonowe RYGIPS Casoprano Casobianca gr. 8mm na profilach i co max 40cm na wieszakach) – 12,32 m²;

2) montaż i zasilenie 2 szt. opraw oświetleniowych LED OPRA W SLIM PANEL 40W o wym. 60x60cm, 3200lm 840, IP20 LOR 4060E (atest PZH) LUMAX;

3) ułożenie płytek ceramicznych dużych wymiarów (pow. 50x50cm) na wcześniej przygotowanym podłożu (zerwanie klepki dębowej, skucie i wyrównanie podłoża) – 12,32 m²;

4) ułożenie cokołków dostarczonych przez zamawiającego – 12,10 mb.

5) wymiana istniejących parapetów wewnętrznych na parapety granitowe G664 z firmy KAMEX ze Skaryszewa (lub inne uzgodnione z Zamawiającym) gr. 3cm i wymiarach 43x138cm – 1 szt. i 43x95cm – 1 szt.

- 6) nałożenie gładzi gipsowej i pomalowanie ścian farbą łatwozmywalną w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym – 40,36 m² (powierzchnia brutto łącznie z otworami okiennymi i drzwiowymi). Istniejące otwory to: drzwi 96x210cm, okno 128x186cm, okno 85x186, otwór drzwiowy 125x220cm.

V. Pokój przy sekretariacie:

- 1) montaż sufitu podwieszanego (płyty gipsowo-kartonowe RYGIPS Casoprano Casobianca gr. 8mm na profilach i co max 40cm na wieszakach) – 12,26 m²;
- 2) montaż i zasilenie 2 szt. opraw oświetleniowych LED OPRA W SLIM PANEL 40W o wym. 60x60cm, 3200lm 840, IP20 LOR 4060E (atest PZH) LUMAX;
- 3) ułożenie płytek ceramicznych dużych wymiarów (pow. 50x50cm) na wcześniej przygotowanym podłożu (zerwanie klepki dębowej, skucie i wyrównanie podłoża) – 12,26 m²;
- 4) ułożenie cokolików dostarczonych przez zamawiającego – 12,10 mb.
- 5) pomalowanie ścian farbą łatwozmywalną w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym (be z gładzi) – 40,25 m² (powierzchnia brutto łącznie z otworami okiennymi i drzwiowymi). Istniejące otwory to: drzwi 96x210cm, okno 128x186cm, okno 85x186, drzwi 125x210cm.

Uwaga: Zamawiający dostarczy płytki ceramiczne oraz cokoliki.

Poziom wyrównanego podłoża przygotowanego do klejenia płytek należy zrównać z poziomem posadzki na korytarzu.

VI. Poszerzenie otworu wejściowego, wykonanie nowego nadproża.

Pomiędzy korytarzem a sekretariatem należy poszerzyć istniejący otwór drzwiowy o wymiarach 91x194cm do nowych wymiarów 125x230 z wyprofilowanym łukiem. W tym celu należy wykonać nowe nadproże nad poszerzanym otworem drzwiowym. Po wykuciu otworu należy otynkować ościeża (kątowniki narożne z jednej strony ok. 4,20mb.) i pomalować.

VII. Prace instalacyjne wod.-kan.

Podczas wykonywania prac remontowych należy przełożyć podejście wod.kan. do zlewozmywaka na odległość ok. 1m, osadzić w wykutych bruzdach w ścianie i przygotować do podłączenia zlewozmywaka. Podczas wykonywania nowej posadzki w korytarzu oraz w sekretariacie należy również w wykutej w posadzce bruzdzie umieścić rury: wodociągowa i kanalizacyjna biegnące do zlewozmywaka, które obecnie biegną ponad posadzką wzdłuż ściany. Długość bruzdy do wykonania – ok. 5 mb.

3. Prace budowlane należy prowadzić i wykonać zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zaproszeniu.

4. Uwarunkowania dotyczące wykonywania robót:

- 1) roboty budowlane muszą być wykonywane zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
- 2) zastosowane materiały muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu Prawa budowlanego oraz wymogom określonym w niniejszym zaproszeniu.
5. Wykonawca we własnym zakresie i z własnych środków (prace towarzyszące konieczne do uwzględnienia przy wyliczeniu ceny ofertowej i wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia):
 - 1) zapewnia właściwą organizację robót, urządzenie i zabezpieczenie terenu prowadzonych prac budowlanych,
 - 2) przestrzega przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich naruszenie,
 - 3) zapewnia prawidłowe składowanie i ochronę materiałów oraz sprzętu,
 - 4) przygotowuje dokumentację powykonawczą do odbioru końcowego.

6. **Uwaga: Prowadzone prace budowlane nie mogą ograniczać funkcjonowania pracy Urzędu Miasta Pionki. Prace będą prowadzone w pomieszczeniach, które zostaną wyłączone z użytkowania na czas prowadzenia robót. Na korytarzu przylegającym do pomieszczeń, gdzie będą prowadzone roboty budowlane, należy utrzymywać ład i porządek oraz umożliwiać przechodzenie ludziom odwiedzającym Urząd Miasta. Jeżeli, ze względu na tymczasowy charakter wykonywanych robót, powyższe wymagania nie będą mogły być spełnione, prace budowlane należy wykonać po godzinie 15.00 lub w sobotę.**

Przed przystąpieniem do wykonywania prac wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia wszelkiego sprzętu, mebli, urządzeń itp. znajdującego się w remontowanych pomieszczeniach i złożenie ich w miejscu wskazanym przez zamawiającego znajdującym się w budynku UM Pionkach.

7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie będą prowadzone roboty, w celu

zapoznania się z terenem przyszłej budowy, stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

8. Wykonawca obowiązany jest do złożenia wraz z ofertą kosztorysu ofertowego lub uproszczonej kalkulacji cenowej, która będzie podstawą do rozliczenia ewentualnych robót zamiennych lub zaniechanych.
9. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres **5 lat**.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia w/w zakresu zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania robót budowlanych, usług lub dostaw zamiennych.

II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 205 lub telefonicznie pod numerem tel. 48 3414207.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 2 tygodni od daty podpisania umowy.

IV. Warunki stawiane Wykonawcom przez Zamawiającego:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków uprawniających do złożenia oferty.

V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu *Oferta*. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, w związku z tym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie i zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, jak również z przyszłym placem budowy.
2. Całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
4. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu *Oferta* była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
6. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.
7. Każdy z Wykonawców może podać tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Zaleca się aby przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać na formularzu *Oferta* w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście, faxem, pocztą lub na adres e-mail p.stolarski@pionki.pl Oferty należy składać do dnia 18.01.2018r. do godz. 14.00

VIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

1. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.