

4  
Projekt  
Uchwała Nr ...../2018

Rady Miasta Pionki  
03.01.2018  
z dnia ..... roku

**w sprawie przyjęcia regulaminu umieszczania materiałów reklamowych na słupach ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Miasto Pionki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1875) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 827)

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się regulamin umieszczania materiałów reklamowych na słupach oraz tablicach ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Miasto Pionki, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Powierza się Burmistrzowi Miasta Pionki ustalenie stawek za umieszczania materiałów reklamowych na słupach w okresach nie częstszych niż raz na kwartał/

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pionki

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Burmistrz  
Miasta Pionki

ADWOKAT

*Lukasz Miśkiewicz*  
Lukasz Miśkiewicz

### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) Radzie Miasta Pionki przysługuje prawo tworzenia aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie gminy.

W celu unormowania zasad korzystania ze słupów oraz tablic stanowiących własność Gminy Miasto Pionki podjęcie uchwały jest zasadne.

WUŚ W PIONKACH  
Wojciech Wójcik

## **Regulamin umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych na słupach ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Miasta Pionki**

### **§ 1.**

Regulamin określa zasady umieszczania ogłoszeń, plakatów, materiałów informacyjnych, reklamowych lub wyborczych, zwanych dalej materiałami, na słupach ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Miasta Pionki.

### **§ 2.**

1. Administratorem 15 sztuk słupów ogłoszeniowych zlokalizowanych na terenie Miasta Pionki jest Miejski Zakład Usług Komunalnych w Pionkach, zwany dalej administratorem.
2. Wykaz słupów ogłoszeniowych zarządzanych przez administratora stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Umieszczenie materiałów na słupach ogłoszeniowych będących własnością Gminy Miasto Pionki jest odpłatne i odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Administratora.
4. Postanowienia ust. 1,2 nie dotyczą nekrologów, a także ogłoszeń i materiałów informacyjnych Urzędu Miejskiego w Pionkach oraz jego jednostek administracyjnych.

### **§ 3.**

1. Stawkę opłat za ekspozycję materiałów informacyjnych i reklamowych określa Burmistrz Miasta Pionki Zarządzeniem.
2. Cennik Usług stanowi załącznik nr 2 do regulaminu
3. Każdy materiał rozklejony przez administratora posiada jego znaki identyfikacyjne (naklejka, pieczętka) w widocznym miejscu.
4. Słupy ogłoszeniowe określone w załączniku nr 1 do regulaminu w trakcie kampanii wyborczej stanowią bezpłatne miejsca dla obwieszczeń wyborczych oraz plakatów wszystkich komitetów wyborczych.

### **§ 4.**

1. Umieszczenie materiałów na słupach ogłoszeniowych odbywa się na podstawie zlecenia.
2. Formularz zlecenia stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.
3. Zlecenia przyjmowane są w formie pisemnej (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu) w siedzibie Administratora MZUK Pionki ul. Leśna 5 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy administratora z wyjątkiem dni wolnych od pracy.
4. Materiały, które mają zostać rozmieszczone na słupach ogłoszeniowych powinny zostać złożone Zarządcy przynajmniej na dwa dni przed planowaną data ekspozycji, z rezerwą nie mniejszą niż 10% liczby materiałów przeznaczonych do rozklejenia (na wypadek przypadkowego zniszczenia przy plakatowaniu, lub zniszczenia przez wandalii).
5. O kolejności umieszczenia materiałów na słupach ogłoszeniowych decyduje data złożenia zlecenia.
6. Umieszczenie materiałów na słupach ogłoszeniowych odbywa się 2 razy w tygodniu (tj. we wtorki i czwartki).
7. Administrator zastrzega sobie prawo umieszczania materiałów w terminach innych niż wskazane w pkt. 6 w przypadku wystąpienia przyczyn obiektywnych niezależnych od administratora (np. złe warunki atmosferyczne), o czym zleceniodawca zostanie poinformowany.



8. Lokalizacja (położenie) materiałów na wskazanym przez zleceniodawcę słupie uzależniona jest od wcześniej przyjętych zleceń.
9. Materiały przekazane przez Zleceniodawcę zostaną umieszczone na słupach ogłoszeniowych po opłaceniu usługi przelewem na konto administratora.

#### § 5.

1. Samowolne umieszczanie materiałów informacyjnych lub reklamowych na słupach ogłoszeniowych bez zgody administratora jest zabronione pod groźbą kary zgodnie z art. 63a §1 ustawy z dnia 20 maja 1971 roku Kodeks Wykroczeń ( j. t. Dz.U. 2015, poz. 1094)
2. Materiały informacyjne zamieszczone bez zgody administratora będą niezwłocznie usuwane.

#### § 6.

1. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie ekspozycji (niszczenie, zaklejanie, zrywanie itp.) powstałe w wyniku działania osób trzecich lub warunków atmosferycznych.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności w żadnym zakresie za ewentualne naruszenie praw osób trzecich w związku z treścią eksponowanego materiału dostarczonego przez Zleceniodawcę. Za formę i treść eksponowanych materiałów wyłączną odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca.
3. Administrator może odmówić ekspozycji materiałów w przypadku gdy:
  - a) ich treść narusza obowiązujące przepisy prawa lub normy etyczno-moralne,
  - b) aktualnie brak jest wolnego miejsca na słupach ogłoszeniowych.
4. W przypadku zerwania lub uszkodzenia materiału powierzonego admini uzupełni braki materiałami powierzonymi przez Zleceniodawcę po otrzymaniu powiadomienia o zerwaniu lub uszkodzeniu.

#### § 7.

1. Dbłość o estetykę i porządek na słupach ogłoszeniowych należy do administratora
2. O sprawach nie objętych regulaminem decyduje administrator

#### § 8.

Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem .....

**Załącznik Nr 1** do Regulamin umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych na słupach ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Miasta Pionki

Lista słupów ogłoszeniowych będących własnością Gminy Miasto Pionki

1. Ul. Zwoleńska/Wspólna
2. Ul. Zwoleńska przy Pomniku
3. Ul. Kolejowa przy Dworcu PKP
4. Ul Partyzantów/Chemiczna
5. Ul. Boh Studzianek
6. Ul. Sienkiewicza przy Targowisku
7. Al. Lipowe przy parku
8. Al. Lipowe/Leśna
9. Ul Mickiewicza/Leśna (przy Stokrotce)
10. Ul. Mickiewicza/15-go Stycznia
11. 15-go Stycznia przy Dworcu PKP
12. Al. Jana Pawła II przy Urzędzie Miasta
13. Ul. Radomska/Harcerska
14. Ul. Słowackiego/Konopnicka
15. Ul. Zakładowa (przed Halą Sportową)

**Załącznik Nr 2** do Regulamin umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych na słupach ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Miasta Pionki

## **CENNIK ZA USŁUGĘ UMIESZCZANIA OGŁOSZEŃ NA SŁUPACH OGŁOSZENIOWYCH**

<b>ROZMIAR</b>	<b>WYMIARY</b>	<b>SEKTOR A</b> (od chodnika)	<b>SEKTOR B</b> (pozostałe )
<b>A0</b>	1189 x 841		
<b>A1</b>	841 x 594		
<b>A2</b>	594 x 420		
<b>A3</b>	420 x 297		
<b>A4</b>	297 x 210		
<b>Drobne &lt; A4</b>		gratis	gratis

Cena dotyczy jednej sztuki za dobę.

**Załącznik Nr 3** do Regulamin umieszczania materiałów informacyjnych i reklamowych na słupach ogłoszeniowych stanowiących własność Gminy Miasta Pionki

**ZLECENIE REKLAMY NA SŁUPACH OGŁOSZENIOWYCH W PŁOŃSKU**

1. \_\_\_\_\_
2. Zleceniodawca: nazwa/ imię i nazwisko .....  
Adres: ..... tel. ....  
NIP: .....

3. Nazwa/Treść plakatu: .....

4. Termin ekspozycji: od ..... do .....

Ilość plakatów: 7 sztuk

☐

15 sztuk

☐

5. \_\_\_\_\_

6. Format materiałów informacyjnych i reklamowych:

A0 (1189x841)	A1 (841x594)	A2 (594x420)	A3 (420x297)	A4 (297x210)	Drobne <A4

7. \_\_\_\_\_

8. Wykaz słupów ogłoszeniowych

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Inne uwagi: