

Zarządzenie Nr 3/2022
Dyrektora Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
z dnia 1 marca 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz regulaminu jej działania

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559)

zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Likwidacyjną Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w następującym składzie:

1. Urszula Kłosowska - Pasek - Przewodnicząca komisji;
2. Michał Molenda - członek komisji;
3. Michał Jaroszek - członek komisji.

Komisja obraduje w składzie minimum dwuosobowym.

§ 2. Komisja Likwidacyjna działa zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Do postępowania komisji stosuje się odpowiednio postanowienia Zarządzenia Nr 1/2022 z dnia 3 stycznia 2022 r. Dyrektora Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji dotyczącego wprowadzenia Regulaminu w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Komisji, pracownikowi zajmującemu się ewidencją majątku oraz Głównemu Księgowemu Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Pionkowskiego Ośrodka
Sportu i Rekreacji
Andrzej Kwonowski

RADCA PRAWNY
Michał Jasek
KL-1252

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 3/2022
Dyrektora Pionkowskiego Ośrodka
Sportu i Rekreacji
z dnia 1 marca 2022 r.**

Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych w Pionkowskim Ośrodku Sportu i Rekreacji

§ 1. 1. Komisja Likwidacyjna zwana dalej Komisją została powołana Zarządzeniem Nr 3/2022 Dyrektora Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z dnia 3 stycznia 2022 roku.

2. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji — ewidencjonowanego przez Dział Księgowości POSiR.

3. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej dwuosobowym, przy czym w pracach obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji.

§ 2. 1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątkowych następuje poprzez wypełnienie stosownego wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Sprzęt zbędny do czasu zagospodarowania lub fizycznej likwidacji przechowuje się w zasobach magazynowych POSiR.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku wraz z niezbędną dokumentacją ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

2. Do zakresu zadań Komisji należy:

1) Analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika majątkowego do dalszego użytkowania, a w razie konieczności oględziny proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,

2) Zbadanie czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem itp.,

3) Ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez zgniecenie, spalenie, złomowanie itd.,

4) Dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

5) Sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,

6) Wypełnienie druku „Likwidacja środka trwałego” LT, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Na podstawie oględzin i analizy dokumentów Komisja sporządza protokół likwidacyjny zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Regulaminu. Do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w danej sprawie dokumenty.

2. Na podstawie protokołu likwidacyjnego i dostarczonych dokumentów Komisja sporządza dowód „LT” (dla każdego środka trwałego z osobna), którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.

3. Dowód „LT” oraz protokół likwidacyjny wystawia się w dwóch egzemplarzach, jeden komplet dla Działu Księgowości, drugi dla Działu, który składa wniosek o likwidację. Protokół likwidacyjny podpisują członkowie Komisji.

4. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatury, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.

5. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.



Załącznik Nr 1
do Regulaminu działania Komisji Likwidacyjnej
składników majątkowych
w Pionkowskim Ośrodku Sportu i Rekreacji

Wniosek o likwidację rzeczowych składników majątkowych
w Pionkowskim Ośrodku Sportu i Rekreacji

Wniosuję o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych:

Lp.	Określenie składnika, rok nabycia, numer fabryczny (jeśli jest)	Ilość	Numer inwentarzowy	Wartość brutto		Uzasadnienie powodu likwidacji
				jednostkowa	ogółem	

Pionki, dnia

(podpis Wnioskodawcy)



Załącznik nr 2

**do Regulaminu działania Komisji Likwidacyjnej
składników majątkowych
w Pionkowskim Ośrodku Sportu i Rekreacji**

**Protokół Nr z dnia
Komisji Likwidacyjnej w Pionkowskim Ośrodku Sportu i Rekreacji**

Zgodnie z Zarządzeniem wewnętrznym Nr 1/2022 Dyrektora Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z dnia w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych oraz Regulaminu jej działania, Komisja w składzie:

1. — przewodniczący Komisji,
2. — członek Komisji,
3. — członek Komisji,

postanawia co następuje:

L.p.	Nazwa majątku	Numer inwentarzowy	Ilość	Wartość brutto	Kwalifikacja: Likwidacja tak/nie	Uzasadnienie decyzji (np. stopień zużycia)	Uwagi (np. sposób likwidacji)

Dodatkowe wyjaśnienia: Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy komisji:

1.
2.
3.

(podpis i pieczęć Dyrektora):



Załącznik nr 3
do Regulaminu działania Komisji Likwidacyjnej
składników majątkowych
w Pionkowskim Ośrodku Sportu i Rekreacji

Komórka organizacyjna		LIKWIDACJA ŚRODKA TRWAŁEGO	
		LT PRZEDMIOTU NIETRWAŁEGO LNNR.	
Symbol kosztów			
Nazwa:		Nr/y inwentarzowy/e	
Orzeczenie Komisji Likwidacyjnej:			
Komisja likwidacyjna		Decyzja Komisji/Zatwierdzam	
Data		Data	
Księgowano			
Wpłynęło dnia			
Dotyczy			
Polecenie księgowania nr			
Treść	Konto	Suma	Konto
	Winien		Ma
Uwagi	Księgowano		Podpis Gł. Księgowego