

ZARZĄDZENIE Nr 146/2020
Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 30 grudnia 2020 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki, wprowadzonego zarządzeniem Nr 82/2020 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 1 lipca 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki

Na podstawie art. 33 ust 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Pionki, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 82/2020 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 01 lipca 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 21 dodaje się ust. 24 i ust. 25 o następującej treści:

24. Realizacja zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1) Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem organizacjom pozarządowym, niezaliczanym do sektora finansów publicznych dotacji celowych na realizację zadań publicznych wykonywanych ze środków Gminy w zakresie kultury, turystyki i krajoznawstwa, ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej, edukacyjnej opieki wychowawczej, wypoczynku dzieci i młodzieży, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) Obsługa administracyjna Komisji rozpatrujących oferty na realizację zadań w zakresie edukacji, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, ekologii i ochrony zwierząt, ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej, krajoznawstwa i wypoczynku, a także merytoryczny nadzór w zakresie udzielonych dotacji realizowanych ze środków Gminy przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wskazane w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niezaliczane do sektora finansów publicznych.

3) Sporządzanie umów oraz rozliczanie pod względem merytorycznym środków finansowych, przekazywanych w formie dotacji na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych niezaliczanych do sektora finansów publicznych.

4) Opracowanie informacji zbiorczych z zadań realizowanych przez jednostki, instytucje, organizacje i stowarzyszenia, które otrzymały dotację ze środków Gminy.

5) Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie m.in.:

- a) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,*
- b) opracowywanie projektu rocznego programu współpracy Gminy Miasta Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wym. w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w ust. 7,*
- c) przeprowadzanie konsultacji społecznych projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi,*
- d) sporządzanie sprawozdań w zakresie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.*

25. Realizacja zadań z zakresu promocji Urzędu Miasta Pionki

- 1) Współpraca z wydziałami Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy, przy organizacji: świąt lokalnych i festynów, imprez kulturalnych, rozrywkowych i turystycznych, uroczystości patriotycznych, obchodów świąt narodowych, uroczystości rocznicowych,*
- 2) Przygotowanie zasad i warunków nadawania, zgłaszanym przedsięwzięciom honorowego patronatu Burmistrza Miasta Pionki oraz rozpatrywanie wniosków dot. objęcia patronatem Burmistrza różnorodnych inicjatyw stowarzyszeń, podmiotów lub jednostek organizacyjnych.*
- 3) Występowanie do instytucji zewnętrznych o patronat nad imprezami organizowanymi przez Miasto.*
- 4) Przygotowywanie dokumentów oraz ich kompletowanie, w oparciu o uzyskane informacje z wydziałów Urzędu oraz jednostek podległych w związku z udziałem Gminy w konkursach, ankietach i rankingach istotnych dla jej pozycji oraz spójnego i wyrazistego wizerunku.*
- 5) Współpraca z samorządowymi instytucjami kultury, kultury fizycznej i sportu oraz organizacjami pożytku publicznego.*
- 6) Obsługa udziału Miasta w stowarzyszeniach i związkach gminnych.*

2. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Pionki, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 82/2020 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 01 lipca 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki, Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Pionki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.



BURMISTRZ MIASTA
(-) *Robert Kowalczyk*

Załącznik do Zarządzenia Nr 146/2020
Burmistrza Miasta Pionki z dnia 30 grudnia 2020 roku

Załącznik nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Pionki,
wprowadzonego Zarządzeniem nr 82/2020
Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 1 lipca 2020 r.

Wykaz stanowisk i ilość etatów w Urzędzie Miasta Pionki

<i>Nazwa stanowiska – Symbol (oznaczenie)</i>	<i>Liczba etatów</i>
Burmistrz Miasta	x 1
Zastępca Burmistrza Miasta - ZB	x 1
Sekretarz Miasta – SE	x 1
Skarbnik Miasta – SK	x 1
Zastępca Skarbnika – ZS	x 1

Łączna liczba etatów: 5

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - BN	x ¼
Samodzielne stanowisko ds. audytu wewnętrznego - AW	x ½
Inspektor Ochrony Danych - IOD	x ½
Radca prawny - RP	x 1
Samodzielne stanowisko ds. archiwum – AR	x 1
Wieloosobowe samodzielne stanowisko ds. informatyki – IN	x 1 ½

Łączna liczba etatów: 4,75

URZĄD STANU CYWILNEGO - USC

Kierownik USC	x 1
Zastępca Kierownika USC	x 1

Łączna liczba etatów: 2

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH – SO

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. kadr	x 2
stanowisko ds. administracyjnych	x 2
stanowisko ds. obsługi Rady Miasta	x 2
stanowisko ds. obsługi sekretariatu i organizacyjnych	x 2
stanowisko ds. gospodarczych	x 3
stanowisko ds. dowodów osobistych i ewidencji ludności	x 3
stanowisko ds. społecznych i ewidencji działalności gospodarczej	x 1
stanowisko ds. organizacji pozarządowych i współpracy z wolontariatem	x 2

Łączna liczba etatów: 18

WYDZIAŁ RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ - FB

stanowisko ds. księgowych	x 4
stanowisko ds. płac	x 1
stanowisko ds. obsługi kasy Urzędu Miasta	x 1

Łączna liczba etatów: 6

WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT - FP

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. wymiaru podatków	x 2
stanowisko ds. księgowości i egzekucji podatkowej	x 1
stanowisko ds. księgowości i egzekucji dochodów z majątku gminy	x 1
stanowisko ds. księgowości	x 1

Łączna liczba etatów: 6

WYDZIAŁ USŁUG WSPÓLNYCH - FW

Kierownik	x 1
stanowisko ds. płac	x 1,25
stanowisko ds. księgowości	x 4

Łączna liczba etatów: 6,25

WYDZIAŁ EDUKACJI - ED

Kierownik	x 1
stanowisko ds. administracyjnych	x 1
robotnik gospodarczy/opiekun dzieci i młodzieży w czasie przewozów do i ze szkoły	x 1
kierowca autobusu	x 1

Łączna liczba etatów: 4

WYDZIAŁ ROZWOJU I INWESTYCJI - IR

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. projektów	x 2
stanowisko ds. zamówień publicznych	x 1
stanowisko ds. inwestycji i remontów	x 3

Łączna liczba etatów: 7

WYDZIAŁ GOSPODAROWANIA MIENIEM GMINY – GM

Kierownik Wydziału	x 1
--------------------	-----

stanowisko ds. planowania przestrzennego i numeracji porządkowej	x 2
stanowisko ds. geodezji i gospodarki nieruchomościami	x 2
stanowisko ds. dzierżawy i najmu	x 1
stanowisko ds. gospodarowania mieniem	x 2
stanowisko ds. ewidencji gruntów	x 0,4

Łączna liczba etatów: 8,4

WYDZIAŁ KOMUNALNY I OCHRONY ŚRODOWISKA – KŚ

Kierownik	x 1
stanowisko ds. gospodarki komunalnej	x 1
stanowisko ds. ochrony środowiska	x 1
stanowisko ds. gospodarki odpadami	x 2
stanowisko ds. mieszkaniowych	x 2
stanowisko ds. obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów	x 1
stanowisko ds. gospodarczych	x 1

Łączna liczba etatów: 9

WYDZIAŁ PORZĄDKU, OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – OZK

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. monitoringu	x 5

Łączna liczba etatów: 6

WARSZTATY TERAPII ZAJĘCIOWEJ – WTZ

Kierownik WTZ	x 1
stanowisko: instruktor terapii zajęciowej	x 6 ¼
stanowisko: instruktor terapii / pielęgniarka	x 1
stanowisko: dozorca – robotnik gospodarczy	x 1
stanowisko: specjalista ds. rehabilitacji – fizjoterapeuta	x ¼
stanowisko: psycholog	x ½
stanowisko: kierowca autobusu	x 1
stanowisko: pomoc administracyjna	x ¾

Łączna liczba etatów: 11,75

.....

Razem liczba etatów pracowniczych w Urzędzie Miasta Pionki: 94,15



BURMISTRZ MIASTA
(-) Robert Kowalczyk
