



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

Załącznik nr 1

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1*/2* USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* / ~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Pionki
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	GENERACJA POLSKIEGO SPORTU, 26-600 RADOM, UL. STRUGA 72/27, NIP 7962899332 ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia: EST.III.4123/1/62/10
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Plenkiewicz Michał- Prezes Tel. 505287244

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	„Finał Grand Prix Pionek w Siatkówce Piłkowej”			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	Od dnia podpisania umowy	Data zakończenia	3 miesiące od podpisania umowy
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez				

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

organizację lub inne podmioty)

Finał Grand Prix Pionek w Siatkówce Piłkowej odbędzie się dnia 14.08.2021 w Pionkach nad Stawem Górnym. Impreza połączy rodzinną atmosferę ze sportową rywalizacją. Aby dać szansę zabawy, udziału i sprawdzenia swoich sił, w zawodach będą mogli wziąć udział tylko amatorzy. Turniej rozegrany będzie systemem brazylijskim (podwójnych eliminacji) dla maksymalnie 12 par. Podczas organizacji turnieju, stawiamy na wysokie standardy organizacyjne, dzięki temu nasze imprezy kojarzone są z profesjonalizmem i stoją na najwyższym poziomie. Dlatego pragniemy odpowiednio przygotować obiekt sportowy, na które będą się składać dwa w pełni wyposażone boiska do siatkówki piłkowej, z całym osprzętem pomocniczym. Dla każdej drużyny organizator przewiduje komplet koszulek (m.in. z herbem Pionek) i gadżety od sponsorów.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2021

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
	działania organizacyjne i promocyjne	Zakup i wynajem niezbędnego sprzętu sportowego i technicznego, wykonanie materiałów promocyjnych	Adresaci zadania	Lipiec - Sierpień 2021 rok	
	Realizacja zadania publicznego	Realizacja zadań na terenie miasta Pionki oraz poza miejscem zamieszkania	Adresaci zadania	Sierpień 2021 rok	
	podsumowanie	Rozliczenie i opracowanie sprawozdania podsumowującego zawody	Adresaci zadania	Sierpień - Listopad 2021 rok	

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Stowarzyszenie realizując program Finał Grand Prix Pionek w Siatkówce Piłkowej zapewni licznej rzeszy sympatyków tej dyscypliny sporu dawcę rywalizacji. Takie zawody spowodują jeszcze większe zainteresowanie sportem, nawet u osób nieaktywnych sportowo. Realizacja zadania ma także spełnić następujące funkcje: podniesienie sprawności fizycznej wśród poprzez uprawianie ogólnorozwojowego sportu, jakim jest siatkówka. Umożliwienie młodzieży i dorosłym wypełnienie czasu wolnego w sposób pożyteczny i atrakcyjny, upowszechnienie i rozwój kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
zapewnienie licznej rzeszy uczestników siatkówki plażowej sporą dawkę ruchu i aktywności fizycznej	adresaci zadania	Lista uczestników
zawody sportowe	adresaci zadania	Lista uczestników

IV. Charakterystyka oferenta**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

Stowarzyszenie od kilkunastu lat jest organizatorem dziesiątek imprez, w najróżniejszych dyscyplinach sportowych m.in.: siatkówka, piłka nożna, boks, tenis, biegi, fitness i ciężary i inne. W imprezach uczestniczyli dzieci, młodzież, dorośli oraz seniorzy. Imprezy organizowane przez stowarzyszenie miały rangę regionalną, ogólnopolską i międzynarodową.

Kilka ważniejszych imprez: Mistrzostwa Polski w Siatkówce Plażowej Mężczyzn, Puchar Polski w Siatkówce Plażowej Mężczyzn, Gala Boksu Zawodowego, Ogólnopolski Festiwal Fitness, Mistrzostwa Polski Służb Mundurowych w Piłce Siatkowej, Międzynarodowy Turniej Piłki Nożnej dla Dzieci i Młodzieży i inne. Dotychczasowe doświadczenia i kilkunastoletnia działalność stowarzyszenia, pozwalają stwierdzić, że kolejna impreza pod względem organizacyjnym wypadnie wzorowo, co niejednokrotnie już udowodniliśmy i niejednokrotnie zostawaliśmy wyróżniani i nagradzani za różnego rodzaju imprezy.

Ww. zadania realizowaliśmy we współpracy z następującą administracją publiczną: Ministerstwo Sportu i Turystyki, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Starostwo Powiatowe w Kozienicach, Starostwo Powiatowe w Radomiu, Urząd Miejski w Radomiu, Urząd Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, Urząd Miejski w Poznaniu, Urząd Miejski w Łodzi, Urząd Miejski w Kozienicach, Urząd Miejski w Zawierciu, Urząd Miejski w Łebie, Gmina Mogielnica, Gmina Iłża, Gmina Przysucha

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Kadra organizacyjna to członkowie stowarzyszenia, managerowie sportowi, zawodnicy, którzy w przeszłości uczestniczyli w podobnych przedsięwzięciach. Na potrzeby zadania świadczą pracę społecznie. Odpłatnie zostaną zatrudnione osoby: licencjonowana obsługa medyczna, licencjonowana obsługa sędziowska, licencjonowana obsługa ochrony osób i mienia, obsługa księgowa i obsługa techniczna.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Koszulki okolicznościowe	komplet	5000	1	5000,00	-	-	-
I.2.	wyżywienie	usługa	1000	1	1000,00	-	-	-
Suma kosztów realizacji zadania					6000,00			
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	-	--	--	-	-			
II.2.	-	-		-	-			
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					6000,00			

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	6000,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	5000,00	83,33
3.	Wkład własny ⁵⁾	1000,00	16,67
3.1.	Wkład własny finansowy	1000,00	16,67
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0,00	0,00
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	0,00

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1	-			
2.	Oferent 2	-			
3.	Oferent 3	-			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		-			

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Nie przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od beneficjentów zadania.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**GENERACJA POLSKIEGO
SPORTU**

ul. Struga 28-600 Radom
NIP 796-289-93-32
REGON 142175608

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

PREZES
Michał Plenkiewicz

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.