



Statut

Szkoły Muzycznej I stopnia

w Pionkach

Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r. poz. 996 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz.967 ze zm.).
4. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1125 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1531).
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1023).
7. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2014r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686).
8. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutowych publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r., poz.1646).
9. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2017r. poz.1763 ze zm.).

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA PIONKI

Wojciech Maślanecki

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Pionkach jest szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego w czteroletnim i sześcioletnim cyklu kształcenia.
2. Szkoła używa nazwy: Szkoła Muzyczna I stopnia w Pionkach.
3. Na pieczętkach, stemplach i pieczęciach używa się nazwy w pełnym brzmieniu według wzoru: Szkoła Muzyczna I stopnia w Pionkach.
4. Siedziba szkoły znajduje się w budynku przy ul. Leśnej 1, 26-670 Pionki.

§ 2

1. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Pionki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, za pośrednictwem Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.
3. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej i otrzymuje środki finansowe z budżetu Gminy Miasta Pionki.
4. Obsługę ekonomiczno-administracyjną i finansowo-księgową prowadzi Wydział Zarządzania Oświatą Urzędu Miasta Pionki.

§ 3

1. Szkoła realizuje wyłącznie program kształcenia muzycznego. Uczniowie Szkoły obowiązani są do równoczesnego realizowania obowiązku szkolnego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Szkoła realizuje program kształcenia w dwóch cyklach:
 - 1) w cyklu sześcioletnim - dla uczniów którzy rozpoczynając naukę mają ukończony 5 rok życia i nieprzekroczony 10 rok życia;
 - 2) w cyklu czteroletnim - dla uczniów którzy rozpoczynając naukę mają ukończony 8 rok życia i nieprzekroczony 16 rok życia.
3. W wyjątkowych sytuacjach naukę mogą rozpocząć dzieci w wieku 5 lat, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, a w wypadku przekroczenia 16 roku życia po uzyskaniu zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. W Szkole prowadzi się naukę gry na instrumentach muzycznych:
 - 1) cykl sześcioletni obejmuje klasy: fortepianu, akordeonu, skrzypiec, wiolonczeli, gitary, instrumentów dętych (flet, klarnet, saksofon, trąbka, puzon, waltornia), perkusji, kontrabas;
 - 2) cykl czteroletni obejmuje klasy: fortepianu, akordeonu, skrzypiec, wiolonczeli, gitary, fletu, klarnetu, saksofonu, trąbki, waltorni, puzonu, tuby, perkusji, kontrabas.
5. W szkole prowadzi się również naukę przedmiotów ogólnomuzycznych: kształcenie słuchu, rytmika, audycje muzyczne, chór, orkiestra oraz zespoły rytmiczne, instrumentalne i instrumentalno - wokalne.

§ 4

1. Szkoła prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) statut szkoły,
 - 2) regulaminy i instrukcje wewnętrzne,
 - 3) teczki akt osobowych pracowników,
 - 4) dokumentację dotyczącą przebiegu procesu nauczania (księgi uczniów, dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, dokumentację postępowania rekrutacyjno - kwalifikacyjnego, dokumentację egzaminów: promocyjnych, poprawkowych i kwalifikacyjnych i inną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa),
 - 5) księgi:
 - a) protokołów: Rady Pedagogicznej, zebrań kierowniczych,
 - b) zarządzeń Dyrektora,
 - 6) decyzje Dyrektora (dotyczące: indywidualnego toku nauczania, skreślenia z listy uczniów, zwolnienia z niektórych przedmiotów),
 - 7) arkusze organizacyjne wraz ze szkolnymi planami nauczania,
 - 8) szkolne plany dydaktyczno - wychowawcze i artystyczne,
 - 9) dokumentację z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dyrektora.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje następujące cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2018 r. poz. 1457 ze zm.).
2. Szkoła w szczególności:
 - 1) rozbudza i rozwija zdolności artystyczne uczniów,
 - 2) pogłębia zamiłowanie uczniów do muzyki,
 - 3) umuzykalnia uczniów,
 - 4) kształtuje wyobraźnię muzyczną uczniów,
 - 5) wdraża uczniów do systematycznej i efektywnej pracy,
 - 6) wychowuje i przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
 - 7) zapoznaje uczniów z dorobkiem narodowej i światowej kultury muzycznej,
 - 8) bierze czynny udział w życiu artystycznym środowiska,
 - 9) przygotowuje kandydatów do szkoły muzycznej II stopnia.

§ 6

1. Zadania wynikające z ustaw, a także wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych szkoła realizuje w poszczególnym zakresie poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć zgodnie z planem nauczania,
 - 2) realizację programów nauczania dopuszczonych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) podnoszenie kwalifikacji pracowników w drodze organizacji doskonalenia na swoim terenie oraz umożliwienie i ułatwienie uczestnictwa w kursach i szkoleniach poza szkołą,

- 4) uczestnictwo uczniów w przesłuchaniach, festiwalach, konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych oraz kursach i warsztatach muzycznych,
- 5) organizowanie imprez muzycznych prezentujących osiągnięcia uczniów,
- 6) uczestnictwo w koncertach artystów i zespołów profesjonalnych,
- 7) współpracę z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej,
- 8) nawiązywanie kontaktów z innymi szkołami oraz instytucjami kultury.

§ 7

1. Zadania Szkoły obejmują:

- 1) obowiązek zapewnienia uczniom optymalnych warunków rozwoju i zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
- 2) obowiązek prowadzenia przez nauczycieli zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, a także odpowiedzialność za wyniki i jakość swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów,
- 3) opiekę wychowawczą nad uczniami sprawowaną przez wszystkich nauczycieli szkoły, a w szczególności przez nauczyciela przedmiotu głównego, opiekuna sekcji oraz nauczycieli prowadzących zajęcia z danym uczniem,
- 4) współdziałanie i koordynację działań wychowawczych prowadzonych przez nauczyciela przedmiotu głównego ze wszystkimi nauczycielami pracującymi z danym uczniem.

Rozdział III

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 8

1. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na:

- 1) rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach oraz realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę,
- 2) rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia zawodowego w zakresie organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Zadania oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych wynikających z przyjętych programów nauczania,

- 2) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów o wymaganiach edukacyjnych;
 - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. Przedmiotem oceniania jest:
- 1) zakres opanowania i umiejętności gry na instrumencie,
 - 2) zakres opanowania wiadomości z przedmiotów ogólnomuzycznych,
 - 3) praktyczne stosowanie wiadomości,
 - 4) frekwencja i czynny udział w lekcjach,
 - 5) umiejętność samodzielnego myślenia i wnioskowania,
 - 6) wyniki prac kontrolnych i domowych,
 - 7) udział w koncertach.

§ 9

(Zasady oceniania)

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
2. Nauczyciele przeprowadzają bieżące, śródroczne i roczne ocenianie klasyfikacyjne według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6 (cel)
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb)
 - 3) stopień dobry - 4 (db)
 - 4) stopień dostateczny - 3 (dst)
 - 5) stopień dopuszczający - 2 (dop)
 - 6) stopień niedostateczny - 1 (ndst)
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) powiadomić uczniów (z tygodniowym wyprzedzeniem) o terminie sprawdzianu obejmującego materiał większy niż z trzech ostatnich lekcji,
 - 2) ustalić z innymi nauczycielami terminy sprawdzianów tak, aby nie było ich więcej niż 2 w ciągu tygodnia i nie więcej niż jeden w ciągu dnia,
 - 3) powiadomić z co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem o zamiarze przeprowadzenia badania wyników nauczania,

- 4) udostępnić do wglądu uczniom i ich rodzicom (opiekunom prawnym) sprawdzone i ocenione prace kontrolne na określonych przez siebie zasadach.
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych ze względu na stan zdrowia. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły. W przypadku zwolnienia ucznia z w/w zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się wyraz "zwolniony".
7. W Szkole Muzycznej I stopnia w Pionkach nie wystawia się oceny z zachowania.

§ 10

I. Kryteria oceniania z przedmiotów ogólnomuzycznych w klasach I –VI cyklu sześcioletniego i klasach I –IV cyklu czteroletniego.

1. Ustala się następujące, ogólne kryteria stopni dla przedmiotów ogólnomuzycznych:
 - 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, lub
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu danej klasy oraz proponuje rozwiązania nietypowe, lub
 - c) jest laureatem ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej (nie jest to warunek konieczny do uzyskania oceny celującej).
 - 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w podstawach programowych w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje samodzielnie) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawach programowych w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne o niewielkim stopniu trudności.

- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych dla danego przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności.

II. Kryteria oceniania z przedmiotu głównego w klasach I –VI cyklu sześcioletniego i klasach I –IV cyklu czteroletniego.

1. Ustala się następujące, ogólne kryteria stopni dla przedmiotu głównego:
 - 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował materiał znacznie wykraczający poza program nauczania danej klasy,
 - b) prezentuje grę bezbłędną technicznie, jednocześnie interesującą od strony muzycznej,
 - c) jego grę wyróżnia piękny dźwięk i fraza odpowiadająca epoce danego utworu,
 - d) wykazuje samodzielność i kreatywność w pracy,
 - e) jest laureatem ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej (nie jest to warunek konieczny do uzyskania oceny celującej).
 - 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zakres umiejętności i wiedzy określonej w programie nauczania,
 - b) prezentuje grę bezbłędną technicznie i interesującą od strony muzycznej,
 - c) bierze aktywny udział w życiu muzycznym szkoły.
 - 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) realizuje program danej klasy, jednak gra jego posiada nieliczne usterki techniczne, muzyczne, intonacyjne.
 - 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) realizuje program danej klasy w stopniu określonym jako minimum programowe,
 - b) posiada braki techniczne, intonacyjne i muzyczne lecz istnieje możliwość nadrobienia zaległości i rozwoju jako instrumentalisty.
 - 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) realizuje minimum programowe,
 - b) w sposób podstawowy opanował wymagane zagadnienia techniki gry, jednak jego gra nie rokuje rozwoju instrumentalnego ze względu na braki techniczne i intonacyjne.
 - d) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - d) nie realizuje minimum programowego,
 - e) nie potrafi sprostać wymaganiom technicznym i wykonawczym dla danej klasy,
 - f) jego gra nie rokuje na dalszą edukację w szkole muzycznej.

§ 11

(Zasady klasyfikowania)

1. Uczniowie Szkoły Muzycznej I stopnia w Pionkach podlegają klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej,
 - 2) rocznej,
 - 3) końcowej.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych według skali ocen obowiązującej w szkole.

3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych według skali ocen obowiązującej w szkole.
5. Nauczyciele wystawiają oceny klasyfikacyjne co najmniej na 7 dni przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, na którym podejmowana jest uchwała klasyfikacyjna. Termin takiego posiedzenia każdorazowo wyznacza Dyrektor Szkoły.
6. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ucznia oraz komisje egzaminacyjne. Nauczyciele przedstawiają ocenę na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która podejmuje uchwałę o promowaniu bądź niepromowaniu ucznia do następnej klasy.
7. Z przedmiotu instrument główny klasyfikacyjną oceną roczną ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego.
8. Z przedmiotu instrument główny klasyfikacyjną oceną końcową ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu końcowego.
9. Przepisu ust. 7 nie stosuje się do uczniów klas pierwszych. Klasyfikacyjną ocenę roczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
10. W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego i końcowego Dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członkowie komisji,
 - 4) ewentualnie nauczyciel współprowadzący (np. zespół instrumentalny) – jako członek komisji.
11. Przy ocenie z egzaminu promocyjnego uwzględnia się w szczególności: jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
12. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
13. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, program oraz ocenę ustaloną przez komisję.
14. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 25 punktów;
 - 2) stopień bardzo dobry – 21 - 24 punktów;
 - 3) stopień dobry – 16 - 20 punktów;
 - 4) stopień dostateczny – 13 - 15 punktów;
 - 5) stopień dopuszczający – 11 - 12 punktów;
 - 6) stopień niedostateczny – 0 - 10 punktów.
15. Terminy egzaminów promocyjnych i końcowych wyznacza Dyrektor Szkoły.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego lub końcowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, do końca danego roku szkolnego.
17. W przypadkach losowych/zdrowotnych Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub końcowego. Roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.

18. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu organizowanego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego jest zwolniony z tego egzaminu. Uczeń taki otrzymuje najwyższą pozytywną cenę klasyfikacyjną.
19. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i ocena ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być uchylona lub zmieniona decyzją administracyjną.
20. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
21. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna, a w przypadku kształcenia słuchu także ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
22. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
23. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
24. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
25. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
26. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.
27. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja egzaminacyjna.
28. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych – jako członkowie komisji.
29. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego z instrumentu głównego sporządza się protokół zawierający: skład komisji; termin egzaminu; program oraz ocenę ustaloną przez komisję.
30. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotów ogólnomuzycznych sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję.
31. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.
32. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
33. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się do dnia zakończenia danego roku szkolnego.
34. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

35. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, ale nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
36. W przypadku uznania, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej lub w formie pisemnej oraz ustnej i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
37. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członkowie komisji.
38. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 12

(Zasady promowania)

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników klasyfikacji rocznej i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - 1) promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły;
 - 2) wyróżnieniu uczniów.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §12 ust. 3.
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał ocenę roczną wyższą od oceny dopuszczającej z przedmiotów: kształcenie słuchu, instrument główny.
4. Uczeń klasy I-IV cyklu czteroletniego oraz IV-VI cyklu sześcioletniego, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, bardzo dobrą oceną z instrumentu głównego oraz co najmniej dobre oceny z pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 13

(Egzaminy poprawkowe)

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego. Po radzie klasyfikacyjnej końcoworocznej, w ciągu 7 dni, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo złożyć pisemny wniosek o egzamin poprawkowy do Dyrektora Szkoły.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciele prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członkowie komisji.
 - 4) ewentualnie nauczyciel współprowadzący (zespół instrumentalny) – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, którego uczeń przystępuje do egzaminu poprawkowego, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, program wykonywany lub pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, jednak nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
9. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
10. Decyzją Dyrektora Szkoły uczeń może zostać zawieszony w prawach ucznia w przypadku naruszenia § 50 Statutu Szkoły. Uchwałę o skreśleniu ucznia podejmuje Rada Pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu.
11. Decyzją Dyrektora Szkoły uczeń może zostać zawieszony w prawach ucznia z powodu ciągłej miesięcznej nieusprawiedliwionej absencji na zajęciach edukacyjnych. Uchwałę o ostatecznym skreśleniu ucznia z listy podejmuje Rada Pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu, liczoną od dnia zawieszenia.
12. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał końcowe oceny klasyfikacyjne z przedmiotów ogólnomuzycznych wyższe od niedostatecznej i końcową wyższą od oceny dopuszczającej z przedmiotów: kształcenie słuchu, instrument główny.
13. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 13 ust. 12 podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

§ 14

(Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów)

1. Szkoła prowadzi dla każdej klasy dziennik lekcyjny, arkusze ocen uczniów, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Wszystkie uwagi dotyczące nagród, wyróżnień, kar, nagan nauczyciel przedmiotu głównego odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

3. W arkuszu ocen nauczyciel przedmiotu głównego umieszcza informację dodatkową o nagrodzie Dyrektora i promocji z wyróżnieniem.
4. Na świadectwie szkolnym, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się udział ucznia w konkursach, przeglądach, przesłuchaniach.

§ 15

(Promowanie poza normalnym trybem)

1. Uczeń, uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre oraz osiągający sukcesy artystyczne może być uchwałą Rady Pedagogicznej promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem z końcem lub w ciągu roku szkolnego.
2. Dla uczniów wybitnie uzdolnionych szkoła może zastosować indywidualne rozwiązania poprzez organizację zaliczeń lub egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 16

(Sposoby informowania uczniów i rodziców o wynikach edukacyjnych)

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Na tydzień przed końcoworocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
3. Wychowawca spotyka się co najmniej 2 razy w roku szkolnym z rodzicami (opiekunami prawnymi) na zebraniach klasowych, w czasie których przekazuje dodatkowe informacje o pracy i zachowaniu ucznia.

Rozdział IV

Organy Szkoły oraz ich kompetencje

§ 17

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 18

1. Dyrektor Szkoły:
 - 1) kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole,
 - 3) koordynuje działania organów Szkoły,
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,

- 6) dysponuje środkami finansowymi Szkoły,
- 7) współdziała z innymi szkołami i placówkami artystycznymi,
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę oraz Rady Pedagogicznej może powołać stanowisko wicedyrektora,
- 10) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 19

1. Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa dotyczącymi szkolnictwa,
 - 2) opracowanie skutecznego systemu wewnętrznego nadzoru pedagogicznego,
 - 3) informowanie Rady Pedagogicznej o bieżących problemach oświatowych i aktualnych przepisach prawa oświatowego,
 - 4) realizację uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - 6) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej działalności uczniów,
 - 7) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach.

§ 20

1. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły jego obowiązki pełni wicedyrektor lub inny pracownik szkoły wyznaczony przez Dyrektora.
2. Zakres obowiązków wicedyrektora ustala Dyrektor Szkoły.

§ 21

(Rada Pedagogiczna)

1. Rada Pedagogiczna:
 - 1) jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
 - 2) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole wraz z Dyrektorem, który jest jej przewodniczącym,
 - 3) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Osoby zaproszone mają głos doradczy,
 - 4) uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
 - 5) posiedzenia Rady są protokołowane,
 - 6) członkowie Rady zobowiązani są do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności,
 - 2) zatwierdzenie planów pracy opracowanych przez Dyrektora,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 7) wprowadzanie zmian do niniejszego statutu,
- 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
 - 1) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
 - 2) propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych,
 - 3) projektu planu finansowego szkoły,
 - 4) wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) kandydatów na stanowisko Zastępcy Dyrektora i inne pedagogiczne stanowiska kierownicze,
 - 6) odwołania Zastępcy Dyrektora.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane na wniosek Dyrektora Szkoły lub co najmniej 1/3 członków Rady, organu prowadzącego albo nadzorującego pracę szkoły.
10. Zebrania plenarne Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, pod koniec każdego semestru dla zatwierdzenia wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
11. O terminie i porządku zebrania zawiadamia Dyrektor Szkoły stosownym zarządzeniem.
12. Nauczyciele mają obowiązek zapoznania się z w/w zarządzeniem i podpisania go.

§ 22

(Rada Rodziców)

1. Rada Rodziców:
 - 1) jest samorządnym organem Szkoły powołanym z inicjatywy rodziców,
 - 2) w skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej pięciu przedstawicieli rodziców (opiekunów prawnych), wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców (opiekunów prawnych) uczniów szkoły,
 - 3) podstawowym zadaniem Rady jest wspieranie funkcjonowania pozostałych organów Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów Szkoły w tym zakresie spraw. Szczególnym celem jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności,
 - 2) możliwość występowania do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły,
 - 3) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - 5) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
 - 6) opiniowanie pracy nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego i nauczyciela mianowanego przy ustalaniu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - 7) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

2. Rada Rodziców Szkoły Muzycznej I stopnia w Pionkach posiada własny regulamin uchwalony na ogólnym zebraniu rodziców (opiekunów prawnych).

§ 23

(Samorząd Uczniowski)

1. Samorząd Uczniowski:
 - 1) jest wybierany ze społeczności uczniów Szkoły, z inicjatywy uczniów i przez uczniów,
 - 2) ma swojego opiekuna – nauczyciela Szkoły wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły,
 - 3) ustala swój plan pracy bez ingerencji Dyrektora i innych organów Szkoły,
 - 4) pracuje w oparciu o własny regulamin, który określa zakres zadań Samorządu Uczniowskiego.

§ 24

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których działanie dopuszczone jest odrębnymi przepisami, za zgodą Dyrektora Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej. Zakazuje się działania organizacji o charakterze subkultur młodzieżowych.

§ 25

1. Spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są przez powołaną przez organ prowadzący komisję.

Rozdział V

Organizacja pracy szkoły

§ 26

1. Szkoła funkcjonuje w trybie sześciodniowego tygodnia pracy.
2. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z organizacji Szkoły ustala Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w krótszym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 27

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie: zajęć indywidualnych oraz klasowo – lekcyjnym.

§ 28

1. Zajęcia indywidualne, zasady zwiększania lub zmniejszania liczby godzin.

- 1) W ramach zajęć indywidualnych realizowany jest fortepian dodatkowy w klasach V-VI cyklu sześcioletniego oraz w klasach III-IV cyklu czteroletniego. Zajęcia te nie dotyczą uczniów, których przedmiotem głównym jest fortepian.
- 2) Dopuszcza się również możliwość nauki na instrumencie dodatkowym. Pisemny wniosek o przyznanie wskazanego instrumentu dodatkowego w ramach zajęć indywidualnych składają rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczniowie w terminie do 15 czerwca, w roku poprzedzającym rozpoczęcie zajęć. Decyzję o typie przyznanych uczniowi zajęć indywidualnych podejmuje Dyrektor Szkoły w terminie do 31 sierpnia z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych Szkoły.
- 3) Dopuszcza się możliwość zmniejszenia liczby godzin w cyklu nauczania lub zmiany przedmiotu w ramach zajęć indywidualnych po zrealizowaniu podstawy programowej.
- 4) Dla uczniów szczególnie uzdolnionych, osiągających znaczne sukcesy artystyczne wymiar czasu zajęć indywidualnych może być zwiększony, nie więcej jednak niż o 2/3 jednostki lekcyjnej tygodniowo.
- 5) Wniosek o zmniejszenie lub zwiększenie ilości godzin składają rodzice ucznia wraz z pisemnym uzasadnieniem nauczyciela.
2. Zajęcia zespołowe
 - 1) Decyzję w sprawie kwalifikacji do orkiestr, chóru oraz do poszczególnych zespołów podejmuje Dyrektor Szkoły. Dyrektor decyduje o ilości zespołów i ich liczebności oraz powierzeniu zespołów poszczególnym nauczycielom uwzględniając możliwości organizacyjne Szkoły.
 - 2) Zajęcia zespołu, zespołu instrumentalnego orkiestry lub chóru mogą być prowadzone przez dwóch nauczycieli.
 - 3) Drugi nauczyciel pełni funkcję osoby wspierającej dyrygenta lub nauczyciela głównego.
 - 4) Za organizację zajęć, prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, wymagania edukacyjne, program nauczania, repertuar odpowiada dyrygent lub nauczyciel główny.
 - 5) Nauczyciel wspomagający uczestniczy w pracach organizacyjnych, prowadzi próby sekcyjne.
 - 6) Oceniania dokonują wspólnie nauczyciel główny i nauczyciel wspierający.

§ 29

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

§ 30

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa Arkusze Organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.

§ 31

1. Arkusze Organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Arkusze Organizacyjny Szkoły zawiera w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) klas z wyodrębnieniem liczby uczniów kształcących się w realizowanych przez szkołę cyklach kształcenia w danej specjalności z wyszczególnieniem:

- a) tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, w tym godzin zajęć realizowanych w grupach,
- b) wymiaru i przeznaczenia godzin innych zajęć edukacyjnych,
- c) tygodniowego wymiaru i przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora szkoły.
- 2) liczby grup w poszczególnych klasach,
- 3) liczby uczniów w poszczególnych grupach,
- 4) liczby pracowników ogółem,
- 5) imienia, nazwiska, stopnia awansu zawodowego, stażu pracy i kwalifikacji poszczególnych nauczycieli oraz rodzaju prowadzonych przez nich zajęć, w tym liczby godzin tych zajęć w poszczególnych klasach, z wyodrębnieniem nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
- 6) liczby nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego,
- 7) liczby nauczycieli, z wyszczególnioną liczbą nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach i stopniu awansu zawodowego oraz liczby godzin zajęć realizowanych przez poszczególnych nauczycieli,
- 8) liczby pracowników administracji i obsługi,
- 9) liczby godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, z wyodrębnioną liczbą godzin:
 - a) zajęć dydaktycznych i opiekuńczych,
 - b) ponadwymiarowych.

§ 32

1. Uczniowie, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Dyrektora Szkoły mogą wypożyczać instrumenty oraz inne pomoce dydaktyczne.
2. Za wypożyczony instrument lub inną pomoc dydaktyczną odpowiedzialność ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).

§ 33

1. Współdziałanie Szkoły z rodzicami (opiekunami prawnymi) ma na celu:
 - 1) zapoznanie rodziców (opiekunów prawnych) z zadaniami oraz zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi i artystycznymi Szkoły,
 - 2) zapoznanie rodziców (opiekunów prawnych) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) bieżące informowanie rodziców (opiekunów prawnych) na temat postępów i trudności w nauce - informacja o postępach w nauce może być sporządzona w formie pisemnej na wniosek nauczyciela lub prośbę rodziców.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo kierować wszystkie swoje uwagi i opinie bezpośrednio do Dyrektora Szkoły.
3. W razie nagłej potrzeby skontaktowania się nauczyciela z rodzicami (opiekunami prawnymi), Dyrektor Szkoły ma prawo wezwać do Szkoły rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 34

1. Dyrektor Szkoły zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 35

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 36

1. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu nauczania,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie,
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 6) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 7) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów,
 - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 9) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
 - 10) współorganizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
 - 11) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania.

§ 37

1. Zadaniem nauczyciela przedmiotu głównego jest sprawowanie opieki nad swoimi uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój muzyczny ucznia,
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
 - 3) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 4) tworzenie różnych form życia zespołowego integrujących zespół uczniowski,
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi jego uczniów,
 - 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami i włączanie ich w sprawy życia Szkoły.

§ 38

1. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Opieka nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, zajęć organizowanych poza terenem szkoły i zajęć pozalekcyjnych sprawowana jest w sposób następujący:

- 1) w czasie zajęć odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 2) w czasie koncertów odbywających się w ramach zajęć odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 3) minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły;
- 4) nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki;
- 5) opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły;
- 6) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą;
- 7) ucznia może zwolnić z danej lekcji: Dyrektor Szkoły lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych - na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych), w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły;
- 8) zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem;
- 9) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia, zagrożenie usuwa sam lub powiadamia o nim Dyrektora Szkoły oraz odpowiednie służby.

§ 39

1. W szkole utworzone są sekcje:
 - 1) fortepianu,
 - 2) teorii,
 - 3) instrumentów smyczkowych i gitary,
 - 4) instrumentów dętych, akordeonu i perkusji.
2. Każda sekcja posiada opiekuna sekcji, który organizuje pracę sekcji poprzez:
 - 1) współodpowiedzialność za dyscyplinę pracy nauczycieli danej sekcji,
 - 2) udzielanie pomocy metodycznej młodym nauczycielom,
 - 3) współorganizowanie przesłuchań śródrocznych i egzaminów rocznych,
 - 4) pomoc przy organizowaniu imprez szkolnych, audycji, koncertów itp.,
 - 5) pomoc przy tworzeniu zestawu szkolnego programów nauczania,
 - 6) zgłaszanie wniosków dotyczących zakupu nowych instrumentów muzycznych, pomocy dydaktycznych i wyposażenia sal lekcyjnych do Dyrektora Szkoły,
 - 7) wykonywanie innych zadań związanych z pracą metodyczną – programową oraz dydaktyczną – wychowawczą i artystyczną zlecanych przez Dyrektora Szkoły.
3. Opiekuna danej sekcji wyznacza Dyrektor Szkoły na podstawie przysługującego mu prawa do przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 40

1. Szkoła organizuje bibliotekę na następujących zasadach:
 - 1) biblioteka służy wszystkim uczniom, nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
 - 2) szczegółowe prawa i warunki korzystania z biblioteki określa Regulamin Biblioteki.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą:
 - 1) udostępnianie zbiorów wypożyczalni,

- 2) prowadzenia różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa,
- 3) gromadzenie zbiorów – zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły,
- 4) ewidencji zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) opracowania zbiorów (klasyfikowania, katalogowania, opracowanie techniczne),
- 6) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i niszczonych),
- 7) organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenia katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliotecznych),
- 8) prowadzenie zajęć komputerowego pisania nut,
- 9) prowadzenie kroniki szkolnej,
- 10) robienie zdjęć podczas wydarzeń szkolnych.

§ 41

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania, zakres zadań i obowiązków pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

Rozdział VII Uczniowie szkoły

§ 42

1. Zasady rekrutacji oraz formy i zakres badania przydatności kandydatów do klasy pierwszej odbywają się zgodnie z przepisami w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

§ 43

1. Szkoła może organizować edukacyjne zajęcia przygotowujące dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły.

§ 44

1. Corocznie organ prowadzący Szkołę określa liczbę uczniów, jaka może być przyjęta do klas pierwszych.
2. O przyjęciu decyduje wynik rekrutacji zgodnie z § 42 niniejszego Statutu.
3. W przypadku wyczerpania limitu miejsc określonego w § 44 pkt. 1 Dyrektor może odmówić przyjęcia ucznia.

§ 45

1. Kandydaci zakwalifikowani, a nie przyjęci z powodu braku miejsc, mogą ubiegać się o przyjęcie do Szkoły na miejsca zwolnione bądź dodatkowe lub w charakterze wolnego słuchacza. Status wolnego słuchacza mogą również otrzymać byli uczniowie Szkoły, którzy kontynuują naukę w szkole wyższego stopnia oraz chcą uzyskać świadectwo ukończenia Szkoły Muzycznej I stopnia w Pionkach. Wolnym słuchaczem może także zostać osoba, która otrzyma zgodę Dyrektora na uczestniczenie w wybranych przez siebie zajęciach. Szczegółowe warunki dotyczące uzyskania statusu wolnego słuchacza określa Regulamin Wolnego Słuchacza.

§ 46

1. W przypadku ubiegania się przez kandydata o przyjęcie do Szkoły do klasy wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy, a także w przypadku przechodzenia ucznia z innej szkoły artystycznej, albo w przypadku złożenia przez kandydata wniosku o przyjęcie do Szkoły w trakcie roku szkolnego, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata.

§ 47

1. Przeniesienie ucznia do innego nauczyciela lub na inny instrument może nastąpić w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, za zgodą Rady Pedagogicznej, jednak nie więcej niż raz w toku nauczania oraz jeżeli jest to podyktowane dobrem dziecka.

§ 48

1. Uczeń szczególnie uzdolniony może realizować dwie klasy w ciągu jednego roku szkolnego, na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego, za zgodą Rady Pedagogicznej i rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, jeżeli będzie to podyktowane dobrem ucznia.

§ 49

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) znajomości wymagań programowych oraz zasady kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów; jest o tym informowany przez nauczycieli na początku roku szkolnego,
 - 2) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 4) rzetelnego przekazywania mu wiedzy,
 - 5) kształtowania własnej indywidualności artystycznej poprzez rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentu muzycznego,
 - 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów muzycznych, sprzętu, środków dydaktycznych,
 - 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 8) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 9) swobody wyrażania własnych poglądów, myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia Szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 10) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznie przeprowadzanej oceny swojej wiedzy i umiejętności oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 11) uzyskiwania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 12) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową,
 - 13) odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii,

- 14) udziału w organizowaniu wydarzeń na terenie Szkoły i poza nią,
- 15) tajności korespondencji oraz tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego,
- 16) ochrony swojej własności.

§ 50

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać przepisów i postanowień zawartych w Statucie Szkoły i innych dokumentach obowiązujących w Szkole,
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły,
 - 3) osiągać pozytywne wyniki nauczania,
 - 4) systematycznie pracować nad własnym rozwojem,
 - 5) godnie reprezentować Szkołę,
 - 6) dbać o honor Szkoły,
 - 7) szanować symbole Szkoły,
 - 8) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 9) dbać o wspólne dobro, ład i porządek oraz higienę w Szkole i jej otoczeniu,
 - 10) dbać o poprawność i kulturę słowa na co dzień,
 - 11) dbać o estetyczny i schludny wygląd,
 - 12) na czas zajęć lekcyjnych wyłączyć lub wyciszyć telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne.

§ 51

1. Za ponadprzeciętne wyniki w nauce, wyróżniającą grę na instrumencie, godne reprezentowanie Szkoły na koncertach, konkursach, festiwalach lub innych imprezach muzycznych, szczególną działalność artystyczną upowszechniającą kulturę muzyczną w środowisku uczeń otrzymuje nagrodę w postaci:
 - 1) ustnej pochwały udzielonej przez nauczyciela w obecności klasy,
 - 2) ustnej lub pisemnej pochwały udzielonej przez Dyrektora Szkoły,
 - 3) wniosku nauczyciela, w uzgodnieniu z Dyrektorem, do Rady Pedagogicznej o przeniesienie ucznia na wyższy rok nauczania,
 - 4) nagrody rzeczowej,
 - 5) listu pochwalnego do rodziców (opiekunów prawnych),
 - 6) dyplomu uznania.

§ 52

1. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, złe zachowanie w Szkole i poza Szkołą uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym ucznia udzielonym przez nauczyciela indywidualnie lub wobec klasy lub pisemnym wpisanym do dziennika lekcyjnego,
 - 2) upomnieniem pisemnym lub ustnym udzielonym przez Dyrektora indywidualnie lub wobec klasy,
 - 3) naganą udzieloną przez Dyrektora indywidualnie lub wobec społeczności szkolnej,
 - 4) pisemnym powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych) o złych wynikach w nauce i złym zachowaniu,
 - 5) pisemnym powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych) o zagrożeniu skreśleniem z listy uczniów,

- 6) skreśleniem z listy uczniów na wniosek nauczyciela, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 53

1. Szkoła ma obowiązek poinformować rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec ucznia kary.

§ 54

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:
 - 1) słabych wyników w nauce i braku zainteresowania kształceniem,
 - 2) nieusprawiedliwionej i długotrwałej absencji.

Rozdział VIII Przepisy końcowe

§ 55

1. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

§ 56

1. Zmiany Statutu dokonywane są uchwałami Rady Pedagogicznej na wniosek każdego z działających w szkole organów.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA PIONKI

Wojciech Maślanek