

Znak sprawy: IŚ.271.4.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na dostawę:

„Dostawa i montaż sprzętu oraz wyposażenia lekkoatletycznego do kompleksu lekkoatletycznego na stadionie miejskim w Pionkach”

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w rozporządzeniu wydany na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:

<i>Nazwa:</i>	Gmina Miasto Pionki
<i>Adres:</i>	Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki
<i>Regon:</i>	670223468
<i>NIP:</i>	796-295-87-67
<i>Nr telefonu:</i>	48 34 14 201
<i>Nr faksu:</i>	48 3121 102
<i>Godziny urzędowania:</i>	od poniedziałku do piątku: 7:30 - 15:30
<i>Strona internetowa:</i>	www.pionki.pl , www.bip.pionki.pl
<i>Prowadzący sprawę:</i>	Wydział Inwestycji i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Pionki
<i>Nr telefonu:</i>	48 34 14 207
<i>Adres e-mail:</i>	zamowieniapubliczne@pionki.pl

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są na stronie internetowej www.bip.pionki.pl w części „Ogłoszenia”.

Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp, a także zgodnie z wydanymi na podstawie tej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w rozporządzeniu wydany na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017r., 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż sprzętu oraz wyposażenia lekkoatletycznego, zwanego dalej „sprzętem”, do kompleksu lekkoatletycznego na stadionie miejskim w Pionkach.
2. W ramach przedmiotu zamówienia zostanie dostarczone i zamontowane następujące wyposażenie lekkoatletyczne i urządzenia:
 1. Chronometr Powertime z okablowaniem i programem PC (Powertime Chronometer with wiring and PC driver) – 1 kpl/s (w tym m.in. oprogramowanie do zawodów lekkoatletycznych, komputer typu laptop, drukarka laserowa)
 2. Fotokomórka sportowa zasięg 15 m z zasilaczem, bez lustra (photocell, range 15 m) – 2 kpl/s
 3. Lustro podwójne do fotokomórek sportowych (photocell double mirror, range 15 m) – 1 szt
 4. Statyw do fotokomórki (photocell tripod) – 2 szt
 5. Rewolwer startowy (starting revolver) – 2 szt
 6. Przewód na bębnie 150 m do podłączania sygnału startu (start signal cable 150 m on spool) – 1 szt
 7. Tablica LED "biegnący czas", 6-cyfrowa, wys. cyfr 25cm, ze statywem i pulpitem sterującym (Running time LED display, 6 digits, digit height 25 cm, with tripod and control panel) – 1 kpl/s
 8. Stoper Seiko z pamięcią 10 wyników (stopwatch with 10 LAP/SPLIT memory) – 8 szt
 9. Tablica do odliczania okrążeń z dzwonkiem (lap counter with bell) – 1 szt
(typ 2-cyfrowa z dzwonkiem. Ilość elementów składowych 3. Tablica wodoodporna. Płyta ze spienionego PCW o grubości 10 mm. Kasety numeryczne tworzywo sztuczne, przełączane ręcznie, łatwe do wymiany. Konstrukcja nośna stalowa, lakierowana proszkowo, słup zespolony łącznikiem z tworzywa sztucznego, możliwość obracania tablicy 360°, blokowanie w żądanym położeniu za pomocą pokrętła. Podstawa stalowa, lakierowana proszkowo).
 10. Blok startowy stalowy wyczynowy (steel competition starting block) IAAF E-09-0583 – 8 szt
 11. Pałeczki sztafetowe wyczynowe 8 szt. (competition relay batons) IAAF E-99-0159 – 1 kpl/s
(wykonane z malowanej rurki aluminiowej, długość pałeczki: 29 cm, kolor dowolny).
 12. Płotek wyczynowy stalowo-aluminiowy składany, wys.: 762, 838, 914, 991 i 1067 [mm] (competition hurdle) IAAF E-99-0157 – 60 szt
 13. Krzesło składane (folding chair) – 4 szt
(materiał: konstrukcja aluminium, wodoodporne)
 14. Słupki na linię mety 1,4 x 0,18 x 0,02 [m] (finish line posts) – 1 kpl/s
 15. Słupek linii zejścia 5 x 5 cm (breakline cone) – 12 szt
(żółty słupek o podstawie 5 cm x 5 cm i wysokości 9 cm umieszczany przed linią zejścia w biegach, wykonany z miękkiej gumy, zgodny z przepisami PZLA i IAAF).
 16. Ławka dla zawodników niska 3 m (competitors bench) – 4 szt
(z półką na obuwiu wykonana z malowanych proszkowo nóg z profilu stalowego 25x25x1,5 ze stopkami antypoślizgowymi oraz drewnianych listew).
 17. Stolik sędziowski składany (officials table) – 2 szt
 18. Krzesło z oparciem (chair) – 1 szt
(materiał: konstrukcja aluminium, wodoodporne)
 19. Parasol ogrodowy z podstawą (garden umbrella with base) - 2 szt
(średnica 3 metry, stalowa konstrukcja, możliwość regulacji wysokości i nachylenia czaszy, wyposażony w mechanizm korbowy dzięki któremu można go bez wysiłku rozłożyć i złożyć, powłoka wykonana jest z nieprzemakalnego poliestru łatwego do utrzymania w czystości, posiada otwór wentylacyjny na szczycie czaszy umożliwiający cyrkulację powietrza, krzyżowa podstawa umożliwia obciążenie jej płytami betonowymi, kolor zielony)
 20. Chorągiewka sędziowska - biała (white officials' flag) – 11 szt
(wykonana z wodoodpornej tkaniny syntetycznej, osadzona na rurce aluminiowej lakierowanej proszkowo).
 21. Chorągiewka sędziowska - czerwona (red officials' flag) – 3 szt
(wykonana z wodoodpornej tkaniny syntetycznej, osadzona na rurce aluminiowej lakierowanej proszkowo).
 22. Chorągiewka sędziowska - żółta (yellow officials' flag) – 6 szt
(wykonana z wodoodpornej tkaniny syntetycznej, osadzona na rurce aluminiowej lakierowanej proszkowo).
 23. Schodki dla sędziów mierzących czas i celowniczych (timers stand with 8 seats) – 1 szt
(podstawa wykonana ze stali cynkowanej ogniowo, aluminiowe stopnie i poręcze, osiem wygodnych siedzisk plastikowych umieszczonych naprzemiennie, koła w podstawie ułatwiają transport schodków).
 24. Stojak do bloków startowych na kółkach (rack for starting blocks on wheels) – 1 szt
(na kółkach, dla 10 bloków startowych, wykonany z rur i kształtowników stalowych malowanych lakierem proszkowym).
 25. Wózek do płotków o pojemności 20-30 szt. (hurdle cart) – 2 szt

- (na kołach, pojemność 30 płotków, bardzo trwała i lekka konstrukcja wykonana z aluminium anodowanego na kolor srebrny, wyposażony uchwyt do ręcznego przemieszczania oraz zaczep do dyszla wózka elektrycznego).*
26. Podium dla startera (starter's stand) – 1 szt
27. Zestaw 6 znaczników LM-60 (set of 6 lane markers) - 1 kpl/s
28. Koszyk na ubiór dla zawodnika (competitor clothing basket) – 10 szt
(koszyk na ubiór zawodnika, tworzywo sztuczne).
29. Stojak do skoku wzwyż wyczynowy teleskopowy (competition HJ stand) IAAF E-99-0158 – 1 kpl/s
30. Zeskok wyczynowy do skoku wzwyż 6 x 4 x 0,7 m (competition HJ landing area) IAAF E-03-0361 – 1 szt
31. Pokrowiec przeciwdeszczowy na zeskok W-647 (waterproof cover) – 1 szt
32. Garaż metalowy na zeskok do skoku wzwyż do samodzielnego montażu (self-assembly metal garage) - 24 sqm
33. Poprzeczka do skoku wzwyż wyczynowa (competition HJ crossbar) IAAF E-08-0520 – 4 szt
34. Stelaż stalowy z wózkiem pod zeskok 6 m x 4 m (modular grid platform with transport cart) – 1 szt
35. Przmiar teleskopowy do skoku wzwyż (high jump measuring device) – 1 szt
36. Zestaw 6 znaczników rozbiegu (Set of 6 runway markers) – 2 kpl/s
(zestaw znaczników, wykonane z blachy aluminiowej, malowane proszkowo).
37. Chorągiewka sędziowska - biała (white officials' flag) – 1 szt
(wykonana z wodoodpornej tkaniny syntetycznej, osadzona na rurce aluminiowej lakierowanej proszkowo).
38. Chorągiewka sędziowska - czerwona (red officials' flag) – 1 szt
(wykonana z wodoodpornej tkaniny syntetycznej, osadzona na rurce aluminiowej lakierowanej proszkowo).
39. Chorągiewka sędziowska - żółta (yellow officials' flag) – 1 szt
(wykonana z wodoodpornej tkaniny syntetycznej, osadzona na rurce aluminiowej lakierowanej proszkowo).
40. Ławka dla zawodników niska 3 m (competitors bench) – 1 szt
(z półką na obuwiu wykonana z malowanych proszkowo nóg z profilu stalowego 25x25x1,5 ze stopkami antypoślizgowymi oraz drewnianych listew).
41. Stolik sędziowski składany (officials table) – 1 szt
42. Krzesło z oparciem (chair) – 2 szt
(materiał: konstrukcja aluminium, wodoodporne)
43. Parasol ogrodowy z podstawą (garden umbrella with base) - 1 szt
(średnica 3 metry, stalowa konstrukcja, możliwość regulacji wysokości i nachylenia czaszy, wyposażony w mechanizm korbowy dzięki któremu można go bez wysiłku rozłożyć i złożyć, powłoka wykonana jest z nieprzemakalnego poliestru łatwego do utrzymania w czystości, posiada otwór wentylacyjny na szczycie czaszy umożliwiający cyrkulację powietrza, krzyżowa podstawa umożliwia obciążenie jej płytami betonowymi, kolor zielony)
44. Pacholek do zamykania zeskocznicy lub rzutni (cone to close runway/throwing facility) – 1 szt
(pomarańczowy pacholek z czarną odkręcaną podstawą do zamykania rozbiegu, wymiary podstawy 21,5 cm x 21,5 cm, wysokość 45,72 cm).
45. Tablica wyników dziewięciocyfrowa cyfrowa (nine-digit performance board) – 1 szt
Typ 9-cyfrowa. Ilość elementów składowych 3. Tablica wodoodporna płyta ze spienionego PCW o grubości 10 mm. Kasety numeryczne tworzywo sztuczne, przełączane ręcznie, łatwe do wymiany. Konstrukcja nośna stalowa, lakierowana proszkowo, słup zespolony łącznikiem z tworzywa sztucznego, możliwość obracania tablicy 360°, blokowanie w żądanym położeniu za pomocą pokrętła. Podstawa stalowa, lakierowana proszkowo, dwa koła do przemieszczania.
46. Wskaźnik kierunku wiatru (wind indicator) – 1 szt
(biały rękaw z tkaniny syntetycznej umieszczony na obręczy stalowej galwanizowanej, oś obręczy osadzona w łożysku, stalowy słup nośny lakierowany proszkowo).
47. Maszyna do zbierania wody (running track drying machine) – 1 szt
(maszyna przeznaczona jest do usuwania wody z powierzchni syntetycznych bieżni lekkoatletycznych).
48. Belka do skoku w dal i trójskoku z ramą nierdzewną (competition take off board with stainless steel foundation tray) IAAF E-06-0433 – 3 szt
(Wszystkie elementy metalowe zestawu wykonane ze stali nierdzewnej. Belka wyczynowa, spełniająca wymagania IAAF nr E-12-0696. Kompletny zestaw do umieszczenia w rozbiegu. Elementy zestawu: dwie listwy wyczynowe z plasteliną do rozgrywania zawodów, listwa bez plasteliny do treningu, belka nośna ze stali nierdzewnej, łatwo wymienialna biała belka odbicia, rury drenażowe, rama ze stali nierdzewnej z obniżonymi krawędziami do umieszczania w rozbiegu, skrobak kształtowy do formowania plasteliny na listwach wyczynowych, klucz do blokowania belki nośnej w ramie, plastelina zapasowa - 300g).
49. Pokrywa nierdzewna do wyczynowej belki do skoku w dal i trójskoku (stainless steel cover for competition take off board) – 3 szt

- (pokrywa ze stali nierdzewnej do belek wyczynowych do zabezpieczenia otworu w bieżni, kiedy belka nie jest używana, gładka powierzchnia pokrywy i regulowane stopki (w zakresie około 20 mm) umożliwiając naklejenie tartanu, wzmocniona uźebrowana konstrukcja).*
50. Taśma miernicza stalowa 20 m, w kasecie (steel measuring tape, closed reel) – 1 szt
(kaseta odporna na uderzenia, chowana (zwijana) w kasecie, zwijana pokrętelem składanym, kolor dowolny)
51. Listwa długości skoku - uniwersalna (universal aluminum distance indicator) – 1 szt
52. Szpilka stalowa 0,8 m do zaznaczania śladu (measuring cane) – 2 szt
(stalowa cynkowana galwanicznie, wyposażona w wygodny uchwyt, kolor dowolny)
53. Niwelator do piachu (sand leveller) – 1 szt
54. Zestaw 6 znaczników rozbiegu dla 6 torów (Set of 6 runway markers) – 2 kpl/s
(zestaw 6 znaczników stawianych, wykonane ze stali, malowane proszkowo w sześciu kontrastowych kolorach).
55. Ławka dla zawodników niska 3 m (competitors bench) – 1 szt
(z półką na obuwiu wykonana z malowanych proszkowo nóg z profilu stalowego 25x25x1,5 ze stopkami antypoślizgowymi oraz drewnianych listew).
56. Stolik sędziowski składany (officials table) – 1 szt
57. Krzesło z oparciem (chair) – 2 szt
(materiał: konstrukcja aluminium, wodoodporne)
58. Parasol ogrodowy z podstawą (garden umbrella with base) - 1 szt
(średnica 3 metry, stalowa konstrukcja, możliwość regulacji wysokości i nachylenia czaszy, wyposażony w mechanizm korbowy dzięki któremu można go bez wysiłku rozłożyć i złożyć, powłoka wykonana jest z nieprzemakalnego poliestru łatwego do utrzymania w czystości, posiada otwór wentylacyjny na szczycie czaszy umożliwiający cyrkulację powietrza, krzyżowa podstawa umożliwia obciążenie jej płytami betonowymi, kolor zielony)
59. Chorągiewka sędziowska - biała (white officials' flag) – 1 szt
(wykonana z wodoodpornej tkaniny syntetycznej, osadzona na rurce aluminiowej lakierowanej proszkowo).
60. Chorągiewka sędziowska - czerwona (red officials' flag) – 1 szt
(wykonana z wodoodpornej tkaniny syntetycznej, osadzona na rurce aluminiowej lakierowanej proszkowo).
61. Chorągiewka sędziowska - żółta (yellow officials' flag) – 1 szt
(wykonana z wodoodpornej tkaniny syntetycznej, osadzona na rurce aluminiowej lakierowanej proszkowo).
62. Pacholek do zamykania zeskoczni lub rzutni (cone to close runway/throwing facility) – 1 szt
(pomarańczowy pacholek z czarną odkręcaną podstawą do zamykania rozbiegu, wymiary podstawy 21,5 cm x 21,5 cm, wysokość 45,72 cm).
63. Zestaw 2 znaczników odbicia do skoku w dal i trójskoku (Set of 2 take off markers for long jump and triple jump) – 1 kpl/s
(zestaw znaczników odbicia do skoku w dal i trójskoku, wykonane z blachy aluminiowej, malowane proszkowo, w białym kolorze, z granatowym pasem).
64. Tablica wyników dziewięciocyfrowa cyfrowa (nine-digit performance board) – 1 szt
Typ 9-cyfrowa. Ilość elementów składowych 3. Tablica wodoodporna płyta ze spienionego PCW o grubości 10 mm. Kasety numeryczne tworzywo sztuczne, przełączane ręcznie, łatwe do wymiany. Konstrukcja nośna stalowa, lakierowana proszkowo, słup zespolony łącznikiem z tworzywa sztucznego, możliwość obracania tablicy 360°, blokowanie w żądanym położeniu za pomocą pokrętła. Podstawa stalowa, lakierowana proszkowo, dwa kół do przemieszczania.
65. Wskaźnik kierunku wiatru (wind indicator) – 1 szt
(biały rękaw z tkaniny syntetycznej umieszczony na obręczy stalowej galwanizowanej, oś obręczy osadzona w łożysku, stalowy słup nośny lakierowany proszkowo).
66. Mata czerwona na zeskocznię do skoku w dal i trójskoku (mesh sand pit cover) – 30 mkw/sqm
67. Próg wyczynowy do pchnięcia kulą stalowodrewniany (competition shot put toe board, steelwood) IAAF E-06-0451 – 1 szt
68. Koło do pchnięcia kulą (shot put circle) IAAF E-06-0450 – 1 szt
69. Powrót do kuli dł. 20 m (shot put return channel) – 1 szt
70. Kula wyczynowa stalowa 7,26 kg, śr. 128 mm (competition shot put) IAAF I-04-0305 – 2 szt
71. Kula wyczynowa stalowa 7,26 kg, śr. 120 mm (competition shot put) IAAF I-99-0152 – 2 szt
72. Kula wyczynowa stalowa 7,26 kg, śr. 113 mm (competition shot put) IAAF I-04-0304 – 2 szt
73. Kula wyczynowa stalowa 6 kg, śr. 125 mm (competition shot put) IAAF I-12-0585 – 2 szt
74. Kula wyczynowa stalowa 6 kg, śr. 115 mm (competition shot put) IAAF I-02-0262 – 2 szt
75. Kula wyczynowa stalowa 6 kg, śr. 105 mm (competition shot put) IAAF I-12-0584 – 2 szt
76. Kula wyczynowa stalowa 5 kg, śr. 120 mm (competition shot put) IAAF I-12-0583 – 2 szt
77. Kula wyczynowa stalowa 5 kg, śr. 110 mm (competition shot put) IAAF I-99-0151 – 2 szt
78. Kula wyczynowa stalowa 5 kg, śr. 100 mm (competition shot put) IAAF I-12-0582 – 2 szt

79. Kula wyczynowa stalowa 4 kg, śr. 110 mm (competition shot put) IAAF I-12-0581 – 2 szt
 80. Kula wyczynowa stalowa 4 kg, śr. 100 mm (competition shot put) IAAF I-99-0150 – 2 szt
 81. Kula wyczynowa stalowa 4 kg, śr. 95 mm (competition shot put) IAAF I-12-0588 – 2 szt
 82. Kula wyczynowa stalowa 3 kg, śr. 108 mm (competition shot put) IAAF I-11-0534 – 2 szt
 83. Kula wyczynowa stalowa 3 kg śr. 100 mm (competition shot put) IAAF I-11-0533 – 2 szt
 84. Kula wyczynowa stalowa 3 kg śr. 85 mm (competition shot put) IAAF I-11-0532 – 2 szt
Wszystkie kule stalowe, malowane lakierem proszkowym, kolor dowolny.
 85. Taśma miernicza stalowa 30 m, w kasecie (steel measuring tape, closed reel) – 2 szt
 86. Chorągiewka sędziowska - biała (white officials' flag) – 1 szt
(wykonana z wodoodpornej tkaniny syntetycznej, osadzona na rurce aluminiowej lakierowanej proszkowo).
 87. Chorągiewka sędziowska - czerwona (red officials' flag) – 1 szt
(wykonana z wodoodpornej tkaniny syntetycznej, osadzona na rurce aluminiowej lakierowanej proszkowo).
 88. Chorągiewka sędziowska - żółta (yellow officials' flag) – 2 szt
(wykonana z wodoodpornej tkaniny syntetycznej, osadzona na rurce aluminiowej lakierowanej proszkowo).
 89. Chorągiewka metalowa sektora rzutów, czerwona (sector metal red flag) – 2 szt
 90. Taśma do wyznaczania sektora biała 1 m (white sector line) – 4 szt
 91. Znacznik odległości z włókna szklanego, wys. 35 cm o podstawie trójkąta (fibreglass distance marker) – 8 szt
 92. Linka z tworzywa sztucznego (synthetic rope) – 80 mb
 93. Pręt z oczkiem 1 m do podtrzymywania linki (field event pole) – 20 szt
 94. Szpilka stalowa 0,8 m do zaznaczania śladu (measuring cane) – 1 szt
(stalowa cynkowana galwanicznie, wyposażona w wygodny uchwyt, kolor dowolny)
 95. Pacholek do zamykania zeskoczni lub rzutni (cone to close runway/throwing facility) – 1 szt
(pomarańczowy pacholek z czarną odkręcaną podstawą do zamykania rozbiegu, wymiary podstawy 21,5 cm x 21,5 cm, wysokość 45,72 cm).
 96. Szpilka stalowa 0,8 m do zaznaczania śladu (measuring cane) – 1 szt
(stalowa cynkowana galwanicznie, wyposażona w wygodny uchwyt, kolor dowolny)
 97. Ławka dla zawodników niska 3 m (competitors bench) – 1 szt
(z półką na obuwiu wykonana z malowanych proszkowo nóg z profilu stalowego 25x25x1,5 ze stopkami antypoślizgowymi oraz drewnianych listew).
 98. Stolik sędziowski składany (officials table) – 1 szt
 99. Krzesło z oparciem (chair) – 2 szt
(materiał: konstrukcja aluminium, wodoodporne)
 100. Parasol ogrodowy z podstawą (garden umbrella with base) – 1 szt
(średnica 3 metry, stalowa konstrukcja, możliwość regulacji wysokości i nachylenia czaszy, wyposażony w mechanizm korbowy dzięki któremu można go bez wysiłku rozłożyć i złożyć, powłoka wykonana jest z nieprzemakalnego poliestru łatwego do utrzymania w czystości, posiada otwór wentylacyjny na szczycie czaszy umożliwiający cyrkulację powietrza, krzyżowa podstawa umożliwia obciążenie jej płytami betonowymi, kolor zielony)
 101. Pojemnik na talk (chalk stand) – 1 szt
(Zamykany pojemnik z białego włókna szklanego, lakierowany stalowy słupek z podstawą, transportowany w częściach).
 102. Magnezja sportowa 1 kg w kostkach (sports chalk blocks) – 1 szt
 103. Tablica wyników dziewięciocyfrowa cyfrowa (nine-digit performance board) – 1 szt
Typ 9-cyfrowa. Ilość elementów składowych 3. Tablica wodoodporna płyta ze spienionego PCW o grubości 10 mm. Kasety numeryczne tworzywo sztuczne, przełączane ręcznie, łatwe do wymiany. Konstrukcja nośna stalowa, lakierowana proszkowo, słup zespolony łącznikiem z tworzywa sztucznego, możliwość obracania tablicy 360°, blokowanie w żądanym położeniu za pomocą pokrętła. Podstawa stalowa, lakierowana proszkowo, dwa kół do przemieszczania.
 104. Stojak do kul na kółkach (rack for shot puts on wheels) – 1 szt
(na kółkach, pojemność 24 szt., wykonany ze stalowych rur, malowany lakierami proszkowymi).
 105. Podium z włókna szklanego (fibreglass winners' platform) – 1 kpl/s
(zestaw trzech elementów, które tworzą podium dla dekoracji zwycięzców w zawodach sportowych. Każdy z elementów przeznaczony dla czterech osób. Solidna konstrukcja o grubych ściankach gwarantująca dużą wytrzymałość i żywotność. Wykonane z włókna szklanego z gumowymi powierzchniami antypoślizgowymi. W każdym elemencie 2 uchwyty).
3. Sprzęt musi być kompletny i zgodny z wymogami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
2. Miejscem wykonania dostawy jest kompleks sportowy przy ul. Sportowej w Pionkach.
-

3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie Sprzętu zamiennego (równoważnego) innego niż ten przyjęty w SIWZ i jej załącznikach, dla którego określono typ (znak), jednak o jakości i parametrach nie gorszych (równoważnych) od posiadanych przez Sprzęt zaproponowany przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że Sprzęt jest równoważny w stosunku do zaproponowanego przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca wraz z ofertą musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne materiały, które pozwolą jednoznacznie stwierdzić, że jest on rzeczywiście równoważny.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia Sprzętu równoważnego o parametrach nie gorszych niż posiadane przez wskazany Sprzęt. Oznacza to, że zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, wskazaniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
6. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie (formularzu „Oferta”) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
7. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, za które odpowiadają solidarnie wykonawca i podmioty działające w jego imieniu, w tym również podwykonawcy.
8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca oferował wyłącznie Sprzęt dopuszczony do obrotu i użytkowania na podstawie obowiązujących norm i przepisów.
9. Zamawiający wymaga aby przedmiot dostawy był fabrycznie nowy, wolny od wad i niepochodzący z ekspozycji bądź wystaw.
10. Inne szczegółowe wymagania stawiane przez zamawiającego dla dostarczanego sprzętu:
 - 1) Oferowany sprzęt musi spełniać wymagania PZLA dla wyposażenia technicznego certyfikowanych obiektów lekkoatletycznych (jeśli dla poszczególnych elementów zamówienia zostały określone);
 - 2) Oferowany sprzęt musi spełniać wymagania oraz wytyczne PZLA i IAAF dot. stadionów, na których rozgrywane są oficjalne zawody lekkoatletyczne, aby uzyskać Świadectwo PZLA kategorii V B, umożliwiające rozgrywanie zawodów szczebla okręgowego, na których wyniki uzyskiwane w warunkach zgodnych z przepisami, będą mogły być uznawane za oficjalne;
 - 3) Oferowany sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych robót, montażów, zakupów i inwestycji;
 - 4) Oferowany sprzęt musi być bezpieczny, wolny od wad, w tym wad prawnych;
 - 5) Oferowany sprzęt musi posiadać „dokumentację produktu”, tj. certyfikaty, dopuszczenia, deklaracje zgodności, instrukcje użytkowania itp. w języku polskim.
11. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż **1 rok**.
12. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
37400000-2 - Artykuły i sprzęt sportowy
37415000-0 - Sprzęt lekkoatletyczny
37451000-4 - Sprzęt do sportów uprawianych na boiskach

Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: 2 miesiące od dnia podpisania umowy
2. Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy.

Rozdział 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

1. O udzielenie zamówienia publicznego, objętego niniejszym postępowaniem, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dla Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu przetargowym.

2. Wykonawca zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, objętego niniejszym postępowaniem, wyklucza się wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, objętego niniejszym postępowaniem, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wyklucza się wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615 z późn. zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615 z późn. zmianami);

Rozdział 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy dołączyć do oferty: brak dokumentów
2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 5 ustawy Pzp należy dołączyć do oferty:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.
3. Pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Zamawiający informuje, że w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp – według wzoru określonego w załączniku do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zasady składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp.
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty. Powyższe nie dotyczy wspólników spółki cywilnej, w przypadku, gdy każdy wspólnik jest umocowany do samodzielnego reprezentowania wspólników spółki cywilnej.

- 3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie może podlegać wykluczeniu na podstawie określonych przez Zamawiającego okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (każdy Wykonawca składa oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania).
- 4) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego mogą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- 5) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w terminie i formie zgodnie z zasadami określonymi w części 6 pkt 4 SIWZ.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy, potwierdzających spełnienie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 1 i ust 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda dostarczenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących oświadczeń lub dokumentów: Brak dokumentów
 8. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dostarczenia następujących oświadczeń lub dokumentów: Brak dokumentów
 9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części 6 pkt 6 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin wystawienia dokumentu jak wyżej.
 10. W przypadku, gdy Wykonawca zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 11. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra

Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Rozdział 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 SWZ przekazują:
- a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego tj.: Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, lub
 - b) faxem na nr 48 3121 102, lub
 - c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: p.stolarski@pionki.pl
- 7.2. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1) Pan Piotr Stolarski, tel. 48 3414207, w godzinach od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.
- 7.3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

Rozdział 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **wadium w wysokości 5.000,00 zł.**
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Pionkach Nr 04 9141 0005 0000 0231 2000 0100
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240, z późn. zmianami).
- 8.3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, należy złożyć wraz z ofertą oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. Wykonawca załącza do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty (oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą).

Rozdział 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
- 1) formularz ofertowy;
 - 2) prawidłowo wypełnione załączniki oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 6 niniejszej SIWZ.
- 10.2. Oferta musi być napisana czytelnie w formie pisemnej.
- 10.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 10.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 10.5. Zaleca się, aby formularz *Oferta* był napisany wg wzoru stanowiącego załącznik nr1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierał wszystkie elementy wskazane we wzorze, szczególnie składane przez wykonawcę oświadczenia i deklaracje.
- 10.6. Zaleca się, aby oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty, a stanowiące jej integralną całość, były napisane wg wzorów przygotowanych przez zamawiającego i stanowiące załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach załączonych do SIWZ.
- 10.8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 10.11. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.12. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez wykonawcę.
- 10.13. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazany jest, by w treści oferty umieszczona była informacja o ilości stron.
- 10.14. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 10.15. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.16. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami, modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego w trakcie postępowania.
- 10.17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca (nie później niż w terminie składania ofert) zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn.zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były one odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.

Zgodnie z ww. przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.18. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie lub w innym opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści, zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oraz uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia koperty/opakowania. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być opatrzone nazwą (firmą) i dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Oferta na dostawę sprzętu lekkoatletycznego
nie otwierać przed dniem 23.04.2018 r., godz. 11:10**

10.21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.22. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot: zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz koszty związane z udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

10.23. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej: zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki (sekretariat, pokój Nr 1), w terminie do dnia **23.04.2018 roku, do godziny 11:00.**

11.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie/opakowaniu dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty/opakowania oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać się z postępowania (wycofać ofertę) poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia. Zawiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie/opakowaniu dodatkowo oznakowanej napisem „WYCOFANIE”. Koperty/opakowania oznakowane w ten sposób zostaną otwarte w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności procedury wycofania oferty oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie/opakowaniu wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

11.6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, **w dniu 23.04.2018 r. o godz. 11.10.**

11.7. Otwarcie ofert jest jawne.

11.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.9. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu *Oferta* stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.2. Całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 12.4. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu *Oferta* była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 12.5. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
- 12.6. Ofertę należy wycenić zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, sztuką budowlaną oraz zasadami wiedzy technicznej. Przedmiar robót jest jedynie elementem pomocniczym i nie stanowi podstawy do wyceny oferty. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty całkowitej ceny brutto oferty.
- 12.7. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji przetargowej, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.
- 12.8. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie roboty budowlane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, który określa dokumentacja przetargowa, a ich wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.
- 12.9. Każdy z Wykonawców może podać tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.10. Zaleca się aby przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 12.11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 12.12. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego, prowadzone będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 13.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych kryteriów oceny ofert:
 - 1) Cena oferty (60%) - maksymalnie 60 punktów
 - 2) Gwarancja i rękojmia (przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 1 rok, 2 lata, 3 lata lub o 4 lata) (40%) - maksymalnie 40 punktów
- 13.3. **Kryterium oceny ofert - cena oferty (60%).**

Maksymalna ilość punktów za oferowaną cenę wynosi 60 punktów. Obliczenie ilości punktów za oferowaną jednostkową cenę polegać będzie na określeniu ceny i przydzieleniu dla najniższej ceny maksymalnej ilości punktów, a następnie przydzieleniu dla kolejnych wyższych cen proporcjonalnie niższej ilości punktów wg podanego niżej wyliczenia:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w kryterium cenowym

najniższa cena – najniższa cena jednostkowa spośród wszystkich złożonych i nieodrzuconych ofert

oferowana cena – cena jednostkowa z rozpatrywanej (ocenianej) i nieodrzuconej oferty

13.4. Kryterium oceny ofert – gwarancja i rękojmia (przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 1 rok, 2 lata, 3 lata lub o 4 lata) (40%).

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium oceny ofert wynosi 40 punktów.

Wykonawcy, który w ofercie zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 1 rok, przyznane zostaną dodatkowe 10 punktów. Wykonawcy, który w ofercie zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 2 lata, przyznane zostaną dodatkowe 20 punktów. Wykonawcy, który w ofercie zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 3 lata, przyznane zostaną dodatkowe 30 punktów. Wykonawcy, który w ofercie zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 4 lata, przyznane zostaną dodatkowe 40 punktów.

13.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska największą liczbę punktów.

13.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria oceny ofert.

14.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.

14.3. Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

14.4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

a) określenie celu gospodarczego,

b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,

c) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,

d) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

14.6. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

14.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- 16.1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, są zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
- 16.2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie określonym przez zamawiającego.
- 16.3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
- 16.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział 17. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE.

- 17.1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający przewiduje możliwość dokonania za jego zgodą istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą w przypadkach wymienionych w punkcie 17 SIWZ.
- 17.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w opisie przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie robót zamiennych będzie korzystne dla Zamawiającego pod względem ekonomicznym lub użytkowym. Decyzję o konieczności wykonania robót zamiennych będzie podejmował Zamawiający.
- 17.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (zarówno rezygnację z poszczególnych rodzajów robót lub tylko ograniczenia ich ilości) w sytuacji, gdy wykonanie danych robót będzie zbędne, niecelowe lub nieprzydatne dla Zamawiającego pod względem ekonomicznym lub użytkowym. Decyzję ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy będzie podejmował Zamawiający.
- 17.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia (ceny) oraz przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wynagrodzenie zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT,
 - 2) W przypadku wykonania robót zamiennych wynagrodzenie ulegnie stosownej zmianie. Podstawą ustalenia wysokości zmiany wynagrodzenia będzie różnica pomiędzy wartością robót pierwotnych określoną w ofercie a wartością robót zamiennych zatwierdzoną przez Zamawiającego,
 - 3) W przypadku ograniczenia (zmniejszenia) zakresu rzeczowego przedmiotu umowy wynagrodzenie ulegnie stosownemu obniżeniu. Podstawą ustalenia wysokości obniżenia wynagrodzenia będzie ilość niewykonanych robót oraz ich ceny określone w ofercie.
- 17.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy - termin ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - 1) okoliczności (przyczyn) nie leżących po stronie wykonawcy, w tym w szczególności:
 - wstrzymania robót przez zamawiającego,
 - konieczności usunięcia błędów, wad lub wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia,
 - odmowy lub opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę.
 - 2) wystąpienia odbiegających od typowych dla danego okresu warunków atmosferycznych niesprzyjających lub uniemożliwiających wykonywanie (prowadzenie) zamówienia/robót

- budowlanych zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ lub zgodnie z technologią ich wykonania lub ze sztuką budowlaną,
- 3) okoliczności wynikających z tzw. siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
 - 4) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy stanowi konsekwencję wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, nie stanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi. Okoliczności, o których mowa wyżej to zdarzenia niezależne od wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, których wykonawca nie mógł przewidzieć, którym nie mógł zapobiec ani którym nie mógł przeciwdziałać, a które uniemożliwiają wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z umowy;
 - 5) wystąpienia zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w opisie przedmiotu zamówienia warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w tym w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
 - 6) zlecenia przez Zamawiającego wykonania robót zamiennych (jeżeli wykonie zamówienia zamiennego wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego, np. ze względu na zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej lub konieczność sporządzenia i uzgodnienia dodatkowej dokumentacji projektowej wymaga dodatkowego czasu ponad termin wynikający z umowy),
 - 7) zlecenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia dodatkowego (jeżeli wykonie zamówienia dodatkowego wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego).
- 17.6. W przedstawionych w punkcie 17.5. przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju spowodowanemu ww. sytuacjami lub równy będzie niezbędnemu okresowi czasu usunięcia konsekwencji działania ww. okoliczności lub równy będzie niezbędnemu okresowi czasu na wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych. Przesunięcie terminu będzie musiało być uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego.
- 17.7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób wskazanych w ofercie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, na inne osoby pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać wymagania (warunki) opisane dla tej osoby w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i będą zatrudnione na warunkach nie gorszych niż zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian, które będą korzystne dla zamawiającego i nie będą:
- 1) wprowadzały warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
 - 2) modyfikowały równowagi ekonomicznej umowy na korzyść wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia.
- 17.9. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności.

Rozdział 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale *VI Środki ochrony prawnej* ustawy PZP przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

- 18.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 18.7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 19. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 19.1. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części.
- 19.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 19.3. Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Pzp.
- 19.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr. 223 poz. 1655 z późn. zm.), a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 20. PODWYKONAWSTWO.

1. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Rozdział 21. INFORMACJE DODATKOWE

Zadanie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej – Umowa nr RPMA.05.02.00-14-5270/16-00. Projekt „Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Pionkach” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w

ramach Osi Priorytetowej V „Gospodarka przyjazna środowisku” Działanie 5.2. „Gospodarka odpadami” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

22. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

załącznik nr 1 - formularz ofertowy

załącznik nr 2 - wzór umowy

załącznik nr 3 - Projekt budowlany Przebudowy PSZOK w Pionkach

załącznik nr 4 - Przedmiar robót Przebudowy PSZOK w Pionkach

załącznik nr 6 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy

załącznik nr 7 - oświadczenie aktualne na dzień składania ofert dotyczące przesłanek wykluczenia z
postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

Pionki, dnia 10 kwiecień 2018 r.

Romuald Zawodnik
Burmistrz Miasta Pionki