

ZARZĄDZENIE Nr 1/2018
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 3 stycznia 2018 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 57/2016 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 12 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miasta Pionki

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Pionki, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 57/2016 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 12 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miasta Pionki, zmienionym zarządzeniem Burmistrza Miasta Pionki Nr 153/2016 z dnia 27 grudnia 2016 r., zarządzeniem Nr 27/2017 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 28 lutego 2017 r., zarządzeniem Nr 86/2017 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 18 maja 2017 r., zarządzeniem Nr 115/2017 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 27 lipca 2017r., zarządzeniem Nr 167/2017 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 9 listopada 2017r., zarządzeniem Nr 173/2017 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 20 listopada 2017r. oraz zarządzeniem nr 174/2017 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 21 listopada 2017r.

wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Pełnomocniku, należy przez to rozumieć Pełnomocnika Burmistrza Miasta Pionki, powołanego do prowadzenia w jego imieniu określonego rodzaju zagadnień,”;

2) w § 19 ust. 23 pkt 21 otrzymuje brzmienie:

„21) zapewnienie przeglądów technicznych budynku Urzędu Miasta i budynku gospodarczego, prowadzenie książki obiektu oraz przechowywanie dokumentacji w/w obiektów zgodnie z prawem budowlanym.”;

3) § 24 otrzymuje następujące brzmienie:

„Wydział Sportu i Rekreacji

Do zakresu zadań **Wydziału Sportu i Rekreacji** należy planowanie, koordynowanie i organizowanie działalności na rzecz rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji, a w szczególności:

1. Nadzór nad utrzymaniem i właściwym wykorzystaniem bazy sportowej i rekreacyjnej, w tym:

- 1) planowanie dotacji z budżetu miasta dla miejskich placówek kultury fizycznej i rekreacji,
- 2) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem miejskich obiektów kultury fizycznej i rekreacji,
- 3) inspirowanie działań zmierzających do przystosowania terenów miejskich do celów sportowych i rekreacyjnych,
- 4) inspirowanie działań zmierzających do właściwego wykorzystania bazy sportowej i rekreacyjnej,
- 5) przygotowywanie projektów regulaminów i cenników dotyczących korzystania z miejskich obiektów sportowych i rekreacyjnych,
- 6) opracowywanie materiałów informacyjnych i reklamowych w zakresie możliwości wykorzystania bazy sportowej i rekreacyjnej,
- 7) fakturowanie związane z korzystaniem z bazy sportowej i rekreacyjnej.

2. Prowadzenie spraw związanych ze współpracą z organizacjami pozarządowymi wynikającymi z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 1) planowanie dotacji z budżetu miasta dla klubów i stowarzyszeń sportowych,
- 2) przygotowywanie i przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań własnych gminy przez podmioty działające w myśl ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) nadzór i kontrola wykorzystania dotacji udzielanych dla organizacji pozarządowych,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji (np. udzielania merytorycznej i organizacyjnej pomocy w ich bieżącej działalności),
- 5) analiza i sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 6) przedstawianie propozycji do Rocznej Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi a art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) pomoc w przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektu Rocznej Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 8) pomoc w sporządzaniu rocznych sprawozdań dotyczących współpracy Gminy Miasta Pionki z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie kształtowania kierunków rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji.

3. Tworzenie warunków do rozwoju sportu szkolnego, w tym:

- 1) organizowanie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej,
- 2) planowanie i realizacja programów szkolnych w zakresie rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- 3) koordynowanie działań i nadzorowanie programów miejskich związanych z aktywnością ruchową dzieci i młodzieży szkolnej,
- 4) udzielanie wszechstronnej pomocy uczniowskim klubom sportowym w realizacji ich zadań statutowych.

4. Zadania różne związane z rozwojem i upowszechnianiem kultury fizycznej, sportu i rekreacji, w tym:

- 1) organizowanie, współudział w organizacji oraz nadzór merytoryczny nad imprezami sportowo – rekreacyjnymi organizowanymi na terenie miasta,
- 2) prowadzenie spraw związanych z organizacją imprez masowych oraz wydawanie stosownych decyzji administracyjnych,
- 3) opracowywanie programów aktywnych form wypoczynku i rekreacji dotyczących mieszkańców miasta,
- 4) opiniowanie wniosków na animatora sportu dzieci i młodzieży,
- 5) inspirowanie działań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji osób niepełnosprawnych,
- 6) monitorowanie programów umożliwiających pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na tzw. projekty miękkie składane przez Gminę Miasto Pionki,
- 7) nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem Rady Sportu przy Burmistrzu Miasta Pionki,
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta w sprawach dotyczących zakresu zadań Wydziału Sportu i Rekreacji,
- 9) wykonywanie uchwał Rady Miasta w sprawie przyznawania stypendiów za wybitne osiągnięcia sportowe,

10) współpraca i wykonywanie czynności z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji z innymi wydziałami Urzędu Miasta.”

4) w § 28 ust. 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) wykonywanie obowiązków w zakresie utrzymania i użytkowania obiektów, zapewnienia okresowych kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego, instalacji i przewodów, kontroli systemu ogrzewania oraz przechowywania dokumentacji obiektu budowlanego i prowadzenia książki obiektu budowlanego.”;

5) uchyla się § 33.;

6) Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 57/2016 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 12 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miasta Pionki z późniejszymi zmianami, otrzymuje odpowiednio brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza, Skarbnikowi Miasta, Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, kierownikom wydziałów i samodzielny stanowiskom pracy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ MIASTA

(-) Romuald Zawodnik

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1 /2018
Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 03 stycznia 2018 r.

Wykaz stanowisk i ilość etatów w Urzędzie Miasta Pionki

<i>Nazwa stanowiska – Symbol (oznaczenie)</i>	<i>Liczba etatów</i>
Burmistrz Miasta - B	x 1
Zastępca Burmistrza Miasta - ZB	x 1
Sekretarz Miasta - SE	x 1
Skarbnik Miasta - SK	x 1

Łączna liczba etatów: 4

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - BN	x ¼
Samodzielne stanowisko ds. audytu wewnętrznego - AW	x 1
Biuro Radców Prawnych - RP	x 1
Wieloosobowe stanowisko ds. zarządzania komunalnym zasobem mieszkaniowym gminy– FM	x 2
Wieloosobowe samodzielne stanowisko ds. archiwum – AR	x 2

Łączna liczba etatów: 6 ¼

URZĄD STANU CYWILNEGO - USC

Kierownik USC	x 1
Zastępca Kierownika USC	x 1

Łączna liczba etatów: 2

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH - SO

Kierownik Wydziału	x 1
Z-ca Kierownika	x 1
stanowisko ds. kadr i organizacji	x 2
stanowisko ds. administracyjnych	x 2
stanowisko ds. obsługi Rady Miasta	x 2
stanowisko ds. obsługi sekretariatu i spraw organizacyjnych	x 2

stanowisko ds. gospodarczych	x 3
stanowisko ds. informatyzacji	x 1
stanowisko ds. ewidencji ludności	x 1
stanowisko ds. dowodów osobistych	x 2
stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej	x 1
stanowisko ds. społecznych i mieszkaniowych	x 1

Łączna liczba etatów: 19

.....
WYDZIAŁ RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ - FB

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. księgowych	x 4
stanowisko ds. płacowych	x 1
stanowisko ds. obsługi kasy Urzędu Miasta	x 1

Łączna liczba etatów : 7

.....
WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT - FP

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. wymiaru podatków	x 2
stanowisko ds. księgowości i egzekucji podatkowej	x 1
stanowisko ds. księgowości i egzekucji dochodów z majątku gminy	x 1
stanowisko ds. wymiaru, księgowości i egzekucji użytkowania wieczystego	x 1

Łączna liczba etatów : 6

.....
WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU – SR

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. obsługi inwestorów	x 1
stanowisko ds. projektów i rozwoju przedsiębiorczości	x 1

Łączna liczba etatów : 3

.....
WYDZIAŁ PROMOCJI, KULTURY, TURYSTYKI i AKTYWNOŚCI LOKALNEJ - PA

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. informacji i promocji	x 1

stanowisko ds. kultury i współpracy z organizacjami pozarządowymi	x 1
stanowisko ds. mediów	x 2

Łączna liczba etatów : 5

WYDZIAŁ INWESTYCJI I OCHRONY ŚRODOWISKA – IS

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. inwestycji	x 1
stanowisko ds. ochrony środowiska	x 1
stanowisko ds. gospodarki odpadami i usług komunalnych	x 1
stanowisko ds. inwestycji i remontów	x 2

Łączna liczba etatów : 6

WYDZIAŁ GOSPODAROWANIA MIENIEM GMINY - GM

Kierownik Wydziału	x 1
Z-ca Kierownika	x 1
stanowisko ds. planowania przestrzennego i numeracji porządkowej	x 2
stanowisko ds. geodezji i gospodarki nieruchomościami	x 1
stanowisko ds. dzierżawy i najmu	x 1
stanowisko ds. gospodarowania mieniem	x 3
stanowisko ds. ewidencji gruntów	x 0,4

Łączna liczba etatów : 9,40

WYDZIAŁ PORZĄDKU, OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO -

OC

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. monitoringu	x 5

Łączna liczba etatów : 6

WARSZTATY TERAPII ZAJĘCIOWEJ – WTZ

Kierownik WTZ	x 1
stanowisko: instruktor terapii zajęciowej	x 6 $\frac{3}{4}$

stanowisko: instruktor terapii / pielęgniarka	x 1
stanowisko: dozorca – robotnik gospodarczy	x 1
stanowisko: specjalista ds. rehabilitacji - fizjoterapeuta	x ¼
stanowisko: psycholog	x ½
stanowisko: kierowca autobusu	x 1
stanowisko: pomoc administracyjna	x ¾

Łączna liczba etatów : 12 ¼

.....

WYDZIAŁ EDUKACJI – ED

Kierownik	x 1
stanowisko ds. administracyjnych	x 1
robotnik gospodarczy/opiekun dzieci i młodzieży w czasie przewozów do i ze szkoły	x 1
kierowca autobusu	x 1

Łączna liczba etatów : 4

.....

WYDZIAŁ SPORTU I REKREACJI – SP

Kierownik	x 1
Z-ca Kierownika	x 1
stanowisko ds. sportu i rekreacji	x 4
recepjonista	x 3
robotnik gospodarczy / ratownik	x 2
robotnik gospodarczy	x 10

Łączna liczba etatów : 21

.....

WYDZIAŁ USŁUG WSPÓLNYCH

Kierownik	x 1
stanowisko ds. księgowości	x 3
stanowisko pomocy administracyjnej	x 1

Łączna liczba etatów : 5

Razem liczba etatów pracowniczych w Urzędzie Miasta Pionki: 115,90
