

ZARZĄDZENIE Nr 142 / 2017
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 12 września 2017 roku

w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów Burmistrza Miasta Pionki na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art. 17 ust.7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 poz. 1430 ze zm.) i § 6 pkt 1 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. Nr 16, poz.152) oraz § 8 ust.2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U.Nr219, poz. 2218) i § 3 ust.4pkt 8 Zarządzenia Nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa zarządza się co następuje:

- § 1. 1. Tworzy się System Stałych Dyżurów Burmistrza Miasta Pionki zwany dalej SSD BMP na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchomienia realizacji zadań ujętych w planie operacyjnym.
2. W skład Systemu Stałych Dyżurów Burmistrza Miasta Pionki (SSD BMP) wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
- 1) Stały Dyżur Urzędu Miasta Pionki;
 - 2) Stałe Dyżury kierowników podległych jednostek organizacyjnych na terenie miasta.
3. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SSD BMP na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.

§ 2. 1. W ramach funkcjonowania SSD Wojewody Mazowieckiego starostowie stanowią organ pośredni w procesie przekazywania wójtom, burmistrzom, i prezydentom miast mających swoją siedzibę na terenie danego powiatu, decyzji i informacji dotyczących



planowania

i realizacji zadań obronnych w województwie mazowieckim, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. Wykaz wytypowanych podległych, podporządkowanych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, w których będzie funkcjonował Stały Dyżur. przekazuje się do jednostki nadrzędnej.

§ 3. 1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałych Dyżurów w jednostkach organizacyjnych funkcjonujących w ramach SSD BMP:

- 1) Stałe Dyżury pełnione są przez całą dobę w systemie dwuzmianowym;
 - 2) na jedną zmianę pełnią dyżur 2 osoby.
2. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru przez organy i jednostki organizacyjne należy w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa:
 - 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia – do zadań komórki organizacyjnej (stanowiska) właściwej w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego.
 - 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania – do zadań komórki organizacyjnej (stanowiska) właściwej do spraw organizacyjno – administracyjnych.
 3. Obsadę Stałego Dyżuru stanowią:
 - 1) kierownicy zmian - kierownicy Urzędu Miasta
 - 2) w charakterze dyżurnych – pracownicy Urzędu Miasta
 4. Stały Dyżur organizuje:
 - 1) Burmistrz Miasta - w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach Urzędu Miasta;

§ 4. 1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

- 1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:
 - a) określenie struktury ogniw SSD BMP, składu osobowego, podległości, miejsca pełnienia, zadań oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pełnienia i funkcjonowanie Stałego Dyżuru;
 - b) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi;
 - c) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;



- d) opracowanie i uzgodnienie z organem nadrzędnym /określonym w **załączniku nr 1** do zarządzenia/ dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru; / Instrukcji Stałego Dyżuru - **załącznik nr 2** do zarządzenia;
 - e) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;
 - f) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego / przynajmniej raz w roku/;
 - g) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.
- 2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:
- a) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa;
 - b) wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe;
 - c) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej;
 - d) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru;
 - e) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku.

§ 5. Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie Stałego Dyżuru w poszczególnych jednostkach organizacyjnych odpowiedzialne są osoby kierujące tymi jednostkami.

1. Kierowników jednostek podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz przedsiębiorców zobowiązuję do wydania własnych zarządzeń określających zasady organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta, którego zobowiązuję do koordynacji i kontroli spraw dotyczących organizacji stałych dyżurów oraz sprawdzania ich gotowości do funkcjonowania.

§ 6. 1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu tworzącego Stały Dyżur lub jego jednostki nadrzędnej w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.

2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej.
3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny wskazany w **załączniku nr 1** do zarządzenia, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

4. Wszystkie ogniwa SSD BMP są zobowiązane do utrzymywania pełnej gotowości do pracy radiowej sieci zarządzania, sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i wyznaczonych pracowników stanowiących obsady Stałego Dyżuru – schemat organizacji łączności **załącznik nr 3**.

§ 7 1. Organy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład SSD BMP:

- 1) określą zasady funkcjonowania Stałego Dyżuru w tych jednostkach oraz opracują dokumentację Stałego Dyżuru. Wykaz dokumentów Stałego Dyżuru określa **załącznik nr 4** do zarządzenia;
- 2) zorganizują i przygotują Stały Dyżur według zasad określonych w zarządzeniu;
- 3) przekażą jednostce nadrzędnej zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 1** do zarządzenia dane adresowe według układu zawartego w **załączniku nr 5** do zarządzenia

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Pionki



BURMISTRZ

Romuald Zawodnik