

ZARZĄDZENIE NR 4/2024
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 9 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” w 2024 roku oraz powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach w/w konkursu.

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1, art. 13 i art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), oraz na podstawie uchwały Nr LXXVIII/410/2023 Rady Miasta Pionki z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z organizacjami pozarządowymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”, którego zasady i tryb określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych obszarów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi wskazanych w uchwale Nr LXXVIII/410/2023 Rady Miasta Pionki z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z organizacjami pozarządowymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przyznanie środków finansowych w formie dotacji, na realizację zadań będących przedmiotem konkursu, o których mowa w § 1 ust. 1, podmiotom wyłonionym w postępowaniu konkursowym nastąpi odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Pionki.

§ 3. Do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1, powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Agnieszka Michalak – przewodnicząca komisji,
2. Dariusz Korczak – członek,
3. Ilona Zacharska – członek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Z up. Burmistrza
(-) Kamila Kaczorowska

**Konkurs na realizację zadań publicznych w Gminie Miasta Pionki
w zakresie: „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” w 2024 roku**

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 573) oraz na podstawie uchwały Nr LXXVIII/410/2023 Rady Miasta Pionki z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z organizacjami pozarządowymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

**Burmistrz Miasta Pionki
ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie:
„Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”.

1. Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** wykonania poniżej wymienionych rodzajów zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Gminy Miasta Pionki wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację.
2. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku, o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 t.j.), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizacje pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami.
3. Na realizację zadań publicznych Burmistrz Miasta Pionki przeznaczył środki finansowe, które określone zostały w budżecie Gminy Miasta Pionki na rok 2024 w kwocie **80.000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego.
4. Niniejszy konkurs obejmuje poniższe rodzaje zadań:

Zadanie 1: „Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie upowszechniania **piłki nożnej** wśród dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo z terenu Gminy Miasta Pionki” – **40 000 zł**,

Zadanie 2: „Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie upowszechniania **piłki siatkowej** wśród dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo z terenu Gminy Miasta Pionki” – **11 000 zł**,

Zadanie 3: „Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie upowszechniania **sportów walki** wśród dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo z terenu Gminy Miasta Pionki” – **14 000 zł**,

Zadanie 4: „Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie upowszechniania **plywania** wśród dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo z terenu Gminy Miasta Pionki” – **8 000 zł**,

Zadanie 5: „Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie upowszechniania **tenisa ziemnego** wśród dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo z terenu Gminy Miasta Pionki – **3 000 zł**.

Zadanie 6: „Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych w zakresie upowszechniania **żeglarstwa** wśród dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo z terenu Gminy Miasta Pionki” – **2 000 zł**,

Zadanie 7: „Organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych **dla osób niepełnosprawnych** (dzieci i młodzieży) z terenu Gminy Miasta Pionki” – **2 000 zł**,

REGULAMIN KONKURSU

I Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Dotację na realizację programu otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona **na wsparcie** realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym. Dotacja może być przyznana wyłącznie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.
4. Dotacje **nie mogą** być wykorzystane na cele niezwiązane z realizacją zadania, w szczególności na:
 - a) zakup gruntów i nieruchomości,
 - b) remonty
 - c) działalność gospodarczą,
 - d) działalność polityczną lub religijną,
 - e) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - f) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
 - g) realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu,
 - h) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym oraz realizację zadań już zleconych przez Zleceniodawcę danej organizacji pozarządowej,
 - i) spłatę odsetek, koszty kar i grzywien, koszty procesów sądowych.
5. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na finansowanie kosztów realizacji zadania zleconego poza okresem obowiązywania umowy, a w szczególności finansowanie zaległości i zobowiązań.
6. Wymagany minimalny wkład własny (finansowy lub rzeczowy) oferenta na realizację zadania wynosi **10%** wartości projektu. Do finansowanego wkładu własnego można zaliczać środki finansowe z innych źródeł.

7. Zadanie musi być realizowane **tylko** wśród i na rzecz mieszkańców **Gminy Miasta Pionki**.
8. **Każdy z oferentów może złożyć jedną ofertę, na któreś z powyższych zadań.**
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o które występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
11. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie innej niż ta, o którą wystąpiono, oferent zobowiązany jest dostosować harmonogram i kosztorys, w tym wkład własny z zachowaniem procentowego udziału przedstawionego w pierwotnej ofercie oraz dostarczenie w/w dokumentacji w sposób określony w Rozdziale III punkt 3 w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wynikach niniejszego konkursu.
12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Pionki, a oferentem.
13. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki, chyba, że dopuszcza tego ustawa.
14. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.
15. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia oferty przez oferenta przed w trakcie trwania konkursu, ale tylko w przypadku, gdy zarząda tego organ zlecający zadanie.
16. Zadania będą dofinansowane w następujący sposób:
 - a) jednorazowe przekazanie przyznanej dotacji na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy,
 - b) kwota dotacji może być przekazana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy maksymalnie w trzech ratach w okresie do 30 dni od podpisania umowy, ale dopiero po złożeniu sprawozdania częściowego z wykonania zadania i zaakceptowaniu go przez Zleceniodawcę.
17. Oferty dotyczące projektów wykraczających poza zadania określone w niniejszym Zarządzeniu, nie będą rozpatrywane. Za poprawność złożonej oferty odpowiada wnioskodawca.
18. Podmioty realizujące zadanie zlecone powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji tego typu zadań.
19. Podmioty, które otrzymają dotację na wsparcie realizacji zadania zleconego, są zobowiązane zamieścić w sposób widoczny i czytelny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Miasta Pionki, w wydawanych przez siebie, w ramach zadania materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych oraz w mediach i na swojej stronie internetowej.
20. Zadanie zlecone uważa się za zrealizowane, jeśli wszystkie działania określone w ofercie zostaną zrealizowane, a rezultaty wskazane w ofercie (**część III. Pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego”**) w sposób umożliwiający ich zmierzenie, zostaną osiągnięte na jak najwyższym poziomie. W przypadku, gdy zadanie nie zostanie zrealizowane lub zostanie zrealizowane częściowo, Zleceniodawca określi wartość środków przekazanych Zleceniobiorcy na realizację do zwrotu, kierując się zasadą proporcjonalności.

II Termin i warunki realizacji zadania:

1. **Zadanie winno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w zawartych umowach.
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania zleconego do 20% liczonej wartości zadania pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zakresu zadania. Informację o przesunięciach pomiędzy pozycjami należy wpisać w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania w części **III. Dodatkowe informacje**.
3. Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 20% zadania realizowanego przez oferenta, objętego dotacją z budżetu Gminy Miasta Pionki, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Burmistrza Miasta Pionki. Zmiany powyższe wymagają zawarcia aneksu do umowy.
4. Zadania winny być zrealizowane ze szczególną starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

III Termin i warunki składania ofert:

1. Termin składania ofert: od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. od dnia **10.01.2024 r.**, do dnia **02.02.2024 r. do godz. 15⁰⁰**.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w Sekretariacie Burmistrza Miasta Pionki, drogą pocztową na adres:

**Urząd Miasta Pionki,
26-670 Pionki,
Al. Jana Pawła II 15**

lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej
/umpionki/SkrytkaESP

(liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miasta w Pionkach)

3. Czytelnie wypełnione oferty, odrębne dla każdego zadania, muszą być zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
4. Formularz oferty dostępny jest:
 - a) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasta Pionki: <http://bip.pionki.pl>, w zakładce: Ogłoszenia/Organizacje Pozarządowe/Do pobrania 2019,
 - b) na stronie internetowej Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji pod adresem: https://posir.pionki.pl/strona-3345/wzory_ofert_i_ramowe_wzory_umow.html
5. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta oraz pieczętą imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, lub czytelnymi podpisami tych osób,

złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem:

„Oferta na realizację zadania publicznego (numer i nazwa zadania konkursowego) w zakresie „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” w 2024 roku.”

6. Oferta złożona za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej opatrzona musi być podpisami elektronicznymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, złożona wraz z wymaganymi załącznikami.
7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny statut oferenta,
 - b) sprawozdanie merytoryczne z działalności statutowej za ostatni rok
 - c) oświadczenie oferenta o liczbie członków organizacji/klubu wraz z listą imienną z podziałem roczniki.
 - d) aktualny odpis z ewidencji innej niż KRS, pełnomocnictwa, upoważnienia lub inne dokumenty umożliwiające weryfikację osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany. **Dokumenty składane w kserokopii powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy).**
8. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Pionki będą przetwarzane przez Gminę Miasta Pionki – Administratora danych osobowych z siedzibą w Pionkach przy Alei Jana Pawła II 15, 26 – 670 Pionki, w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanego dalej RODO.
9. Administrator powołał Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iodo@pionki.pl lub adresu korespondencyjnego: Inspektor ochrony danych osobowych, Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26 – 670 Pionki.
10. Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie.
11. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca uzyskuje stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację

zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO.

12. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15-18 i art. 21 RODO.
13. Dane osobowe oferentów mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom, organom ścigania i innym właściwym podmiotom.
14. Dane oferentów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
15. Dane osobowe oferentów będą przechowywane do końca upływu terminu wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa określających zasady i czas przechowywania dokumentacji.

IV Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Wybór ofert zostanie dokonany do 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Złożone oferty, przed przekazaniem do rozpatrzenia przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Pionki, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez merytorycznych pracowników Gminy Miasta Pionki.
3. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem merytorycznym.
4. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Burmistrza Miasta Pionki.
5. Decyzja Burmistrza w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
6. Decyzja Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
7. Lista podmiotów, które przystąpiły do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

V Kryteria oceny formalnej:

1. Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
2. Formularz oferty wypełniony jest czytelnie i kompletnie.
3. Oferta jest zgodna z założeniami konkursu.
4. Oferta jest złożona na właściwym formularzu.
5. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.
6. Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
7. Przedłożenie wymaganych załączników.
8. Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.
9. Kalkulacja kosztów nie zawiera błędów rachunkowych.
10. Zakreślenie lub wykreślenie oświadczeń, o których mowa na ostatniej stronie oferty.
11. Prowadzenie przez organizację działalności w dziedzinie objętej konkursem.
12. Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

Oferty niespełniające powyższych kryteriów formalnych określonych lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa w niniejszym Zarządzeniu zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.

VI Kryteria oceny merytorycznej:

1. Charakterystyka zadania i opis potrzeb wskazujących na konieczność jego wykonania,
(od 0 do 45 punktów)
2. Liczba i opis adresatów/beneficjentów projektu adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków.
(od 0 do 35 punktów)
3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.
(od 0 do 10 punktów)
4. Dotychczasowe doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty.
(od 0 do 5 punktów)
5. Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Miasta Pionki (w tym rzetelność i terminowość rozliczeń w latach ubiegłych).
(od 0 do 5 punktów)

Najwyższa możliwa liczba uzyskanych punktów – 100.

VII Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

1. Korekty kosztorysu lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, stanowi ona załącznik do umowy ze stowarzyszeniem na realizację zadania zleconego.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Pionki na realizację zadania.
3. Sporządzania i składania sprawozdań częściowych i końcowych z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie (wg wzoru sprawozdania opublikowanego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057).
4. Przedstawienia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Gminy Miasta Pionki, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, protokółów, wykazu adresatów zadania itp.) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
5. Kontrola, o której mowa w pkt 4 nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

VIII Informacje dodatkowe:

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu można uzyskać w:

- a) Miejskiej Hali Sportowej, ul. Sosnowa 3, tel. 516 275 634 (Klaudia Gola)

- b) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasta Pionki: <http://bip.pionki.pl>, w zakładce: Ogłoszenia/ Organizacje Pozarządowe/ Do pobrania 2019,
- a) na stronie internetowej Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji pod adresem: https://posir.pionki.pl/strona-3345-wzory_ofert_i_ramowe_wzory_umow.html

Konkurs podlega unieważnieniu w przypadku spełnienia którejkolwiek przesłanki z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

XI Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.).
2. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
3. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).
5. Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.).
6. Zarządzeniem Burmistrza Miasta Pionki Nr 4/2024 z dnia 9 stycznia 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” w 2024 roku oraz powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach w/w konkursu.

X Informacja o przyznanych dotacjach dla organizacji pozarządowych tego samego rodzaju w latach poprzednich

Burmistrz Miasta Pionki w 2018 r. udzielił dotacji z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej 14 podmiotom na kwotę **160.000,00 zł.**

Burmistrz Miasta Pionki w 2019 r. udzielił dotacji z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej 9 podmiotom na kwotę **135.000,00 zł.**

Burmistrz Miasta Pionki w 2020 r. udzielił dotacji z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej 9 podmiotom na kwotę **165.000,00 zł.**

Burmistrz Miasta Pionki w 2021 r. udzielił dotacji z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej 8 podmiotom na kwotę **113.000,00 zł.**

Burmistrz Miasta Pionki w 2022 r. udzielił dotacji z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej 11 podmiotom na kwotę **116.000,00 zł.**

Burmistrz Miasta Pionki w 2023 r. udzielił dotacji z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej 11 podmiotom na kwotę **84.500,00 zł.**



Z up. Burmistrza
(-) Kamila Kaczorowska