

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Zamówienia publiczne (poniżej 30 tys. Euro)

Na podstawie **art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.)** - dalej: **RODO** informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana** danych jest **Gmina Miasto Pionki**, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, tel. 48 341 42 99, adres e-mail: **burmistrz@pionki.pl** reprezentowana przez **Burmistrza Miasta Pionki**.
- 2) **Administrator** wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się **Pani/Pan** kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@pionki.pl** lub pisemnie na adres **Administradora**.
- 3) **Administrator** przetwarza Pani/Pana dane osobowe **w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia i realizacji umowy a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji**– zgodnie z wymogami przepisów prawa, min. z **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**, ustawą z dnia 11 września 2019 r. – **Prawo zamówień publicznych** (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 z późn.zm).
- 4) **Administrator** będzie przetwarzać wyłącznie niezbędne dane osobowe, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) NIP, numer REGON, numer KRS,
 - c) adres zamieszkania, adres siedziby, adres korespondencyjny,
 - d) dane kontaktowe (e-mail, telefon).
- 5) **Pani/Pana** dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przetwarzania Pani/Pana danych zależy od trwania zawartej umowy, a po jej zakończeniu od okresu wymaganego kategorią archiwalną zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez 5 lat (kat. B5), w stosunku do umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez 10 lat (kat. B10), natomiast w odniesieniu do opłacania składki społecznej przez 50 lat (kat. B50).
- 6) Odbiorcami **Pani/Pana** danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz podmioty realizujące usługi na rzecz **Administradora**. Odbiorcą danych może być w szczególności: operator pocztowy w przypadku prowadzenia korespondencji, bank realizujący usługi bankowe, firma informatyczna obsługująca system informatyczny w Urzędzie Miasta Pionki.
- 7) W odniesieniu do **Pani/Pana** danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 8) Posiada **Pani/Pan**:
 - a) na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych,

- b) na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania danych osobowych,
- c) na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna **Pani/Pan**, że przetwarzanie danych osobowych **Pani/Pana** dotyczących narusza przepisy **RODO**.

9) Nie przysługuje **Pani/Panu**:

- a) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w **art. 20 RODO**,
- c) na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania **Pani/Pana** danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

10) **Podanie Pani/Pana** danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

11) Zamawiający informuje, że Wykonawca w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków informacyjnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z: art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

12). W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.